



WRITE WITH PASSION

VOL.1

PENTADBIRAN DAN PENGURUSAN

Cetakan Pertama, 2021

Diterbitkan oleh:

UNIT PENYELIDIKAN, INOVASI DAN KOMERSIALAN (UPIK)

KOLEJ KOMUNITI NIBONG TEBAL

No. 2, Jalan Tasek SS1,

Bandar Tasek Mutiara,

14120 Simpang Ampat,

Pulau Pinang.

Tel : 04-5082284

Faks : 04-5083032

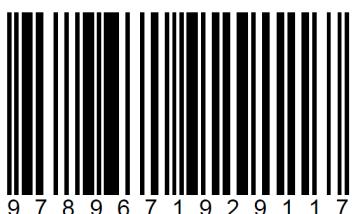
© 2021 Kolej Komuniti Nibong Tebal

Hak cipta terpelihara. Tidak dibenarkan mengeluar ulang mana-mana bahagian artikel, ilustrasi dan isi kandungan buku ini dalam apa jua bentuk dan apa cara sekalipun, sama ada secara elektronik, fotokopi, mekanik, rakaman atau cara lain sebelum mendapat izin bertulis daripada Unit Penyelidikan, Inovasi dan Komersialan, Kolej Komuniti Nibong Tebal, Kementerian Pendidikan Tinggi.

Perpustakaan Negara Malaysia

e-book Write With Passion (Pentadbiran dan Pengurusan) Vol.1

e ISBN 978-967-19291-1-7



Perkongsian Ilmiah Pensyarah

WRITE WITH PASSION VOL.1

PENTADBIRAN DAN PENGURUSAN

Prakata Pengarusi

Assalammualaikum w.b.t dan Salam Sejahtera,

Alhamdulillah, segala puji bagi Allah SWT kerana dengan rahmatNya, ebook Write with Passion (WWP) 2021 dapat diterbitkan.

Setinggi-tinggi tahniah dan jutaan terima kasih diucapkan kepada Ahli Jawatankuasa Sidang Redaksi kerana berjaya menghasilkan dokumen penyelidikan dan penulisan ilmiah ini.

Penerokaan Ilmu baharu dan penemuan hasil kajian mampu mencetuskan dan meningkatkan percambahan minda yang kreatif dan kritis dalam kalangan pensyarah Politeknik dan Kolej Komuniti. Budaya menulis ini perlu digalakkan dan diteruskan pada masa akan datang bagi mempertingkatkan kecemerlangan pensyarah, pendidikan dan organisasi. E-book WWP ini juga diharap dapat memberi manfaat kepada pembaca dalam menambahkan lagi ilmu pengetahuan. Harapan besar agar e-book WWP ini menjadi permulaan bagi penerbitan ilmiah yang lain pada tahun-tahun seterusnya.

Semoga usaha murni ini dapat membantu memantapkan halatuju sistem pendidikan TVET negara. Ucapan setinggi-tinggi penghargaan atas komitmen semua penulis dalam perkongsian idea untuk menghasilkan karya bermutu ini. Semoga ebook WWP ini dapat memberi manfat yang tidak ternilai kepada semua pembaca. Tahniah kepada Jawatankuasa Penerbitan yang berusaha menjayakan penerbitan buku ini. Semoga kesungguhan dan komitmen mendapat ganjaran dari Allah SWT, Insyaallah.

Sekian, terima kasih.

**Anuar Shukri bin Ahmad
Pengarah
Kolej Komuniti Nibong Tebal**



Sekapur Sireh Ketua Panel

Assalamualaikum warahmatullah hi wabarakatuh,

Alhamdulillah, syukur kita kepada Allah SWT kerana memberikan kemudahan kepada kita semua untuk melaksanakan satu projek penerbitan e-book yang terbuka kepada semua kaki tangan dan pensyarah Kolej Komuniti seluruh Malaysia.

Cetusan-cetusan idea dan pengisian dalam empat e-book yang merangkumi tema-tema Pembelajaran Sepanjang Hayat, Pengajaran dan Pembelajaran, Pengurusan dan Pentadbiran, dan Inovasi Digital diharapkan memberi manfaat kepada dunia penyelidikan dan penerbitan Kolej Komuniti khususnya dan seluruh institusi Pendidikan tinggi di Malaysia, amnya.



Sekalung tahniah kepada Encik Anuar Shukri bin Ahmad, selaku Pengarah Kolej Komuniti Nibong Tebal, Encik Shahrul Ramadzan bin Soib selaku Timbalan Pengarah dan seluruh staf Kolej Komuniti Nibong Tebal yang mengambil inisiatif dan langkah pertama menjayakan Program Peningkatan Kemahiran Penulisan Ilmiah dan Penerbitan Buku Warga Kolej Komuniti.

Terima kasih tidak terhingga juga, saya ingin ucapkan atas jalinan kerjasama dengan pihak Universiti Sains Malaysia melalui penganugerahan dan tawaran Geran Libatsama Industri dan Masyarakat yang diberikan kepada saya selaku Ketua Penyelidik. Mudah-mudahan kerjasama ini dapat diteruskan pada masa hadapan demi manfaat bersama. Semoga usaha ini mendapat keredhaan Allah SWT dan menjadi amal jariah kepada semua yang terlibat secara langsung atau sebaliknya.

Sekian, terima kasih.

Prof. Madya Dr Mohd Nizam Sahad

Ketua Penyelidik

Program Peningkatan Kemahiran

Penulisan Ilmiah dan Penerbitan Buku Warga Kolej Komuniti Pulau Pinang

Sekalung Penghargaan

Panel Penilai

e-book Write With Passion (Pentadbiran dan Pengurusan) Vol.1

Prof. Madya Dr Mohd Nizam Sahad (Ketua Penyelidik)

Bahagian Pengajian Islam

Pusat Pengajian Ilmu Kemanusiaan

Universiti Sains Malaysia

Dr. Anwar Allah Pitchay

Universiti Sains Malaysia

Dr. Muhammad Amir Wan Harun

Pensyarah Kanan

Pusat Pengajian Ilmu Kemanusiaan

Universiti Sains Malaysia

Dr. Nazrul Bin Hassan

Universiti Sains Malaysia

Hj. Ahmad Salwan Bin Abdul Wahab

Penolong Pendaftar Kanan

Pusat Pembangunan Kecemerlangan Akademik

Universiti Sains Malaysia

Sidang Redaksi

Pengerusi

Anuar Shukri bin Ahmad

Penasihat Program

Kalsom binti Othman

Pengarah Program

Shahrul Ramadzan bin Soib

Setiausaha

Nur Ili Shamimi Binti Jamal Nasir

Ketua Editor

Syahida binti Abu Bakar

Editor

Nurul Syifa binti Md Nasir

Emyzatul Najlaa' binti Roslin

Norlia binti Md Bidi

Kalsom binti Othman

Nur Ili Shamimi Binti Jamal Nasir

Shahrul Ramadzan bin Soib

Pereka Grafik

Nurhanim binti Md Akhir

AJK Panel Penilai

Syahida binti Abu Bakar

Nur Ili Shamimi binti Jamal Nasir

Kalsom binti Othman

Norlia binti Md Bidi

Senarai Kandungan

Prakata Pengerusi

Sekapur Sirih, Ketua Panel

Sekalung Penghargaan

Sidang Redaksi

BIL	TAJUK	MUKA SURAT
1	Implikasi Pengajaran dan Pembelajaran dalam Talian (PDPDT) ke atas Pengurusan Pencapaian Akademik <i>Norlia Binti Md Bidi</i>	1
2	Kajian Keberkesanan Promosi 2019 Kolej Komuniti Gerik <i>Santhana Julias A/L Henry, Zainordin Zhafran Zulkefli</i>	8
3	Keselamatan Kebakaran di Premis Pendidikan : Isu dan Langkah Pencegahan <i>Norhafizan Bin Majid, Azalan Shah Bin Ramli</i>	19
4	Penglibatan dalam Aktiviti Sukan dan Kesannya Terhadap Pencapaian Akademik dan Kerjaya Pelajar di Kolej Komuniti Kepala Batas <i>Mohd Suffian Halmi Bin Hashim, Zahrul Bin Zakaria</i>	27
5	Laluan Kerjaya Kenaikan Pangkat Skim DH Langkah & Strategi <i>Zarina Binti Samin, Md Nor Abdul Halim</i>	38
6	Kepimpinan Majikan dalam Organisasi dari Lensa Kakitangan Bawahan <i>Mohd Fakharul Helmi Bin Mohamad Saad, Nor Haniza Bt Ahamad Shofi</i>	48
7	Impak Pelaksanaan Ekosistem Kondusif Sektor Awam (Eksa) Terhadap Produktiviti Kerja : Satu Kajian Tinjauan di Kolej Komuniti Sarikei dan Kolej Komuniti Cawangan Sibu <i>Nor Azreen Ayub, Khalid Bin Sepawi</i>	56
8	Keberkesanan Taklimat Penilaian & Peperiksaan Terhadap Pelajar Kolej Komuniti Tangga Batu (KKTB) Sesi Jun 2020 <i>Salfarina Binti Abdul Sukor, Hamidah Noor Binti Md Yusoh</i>	67
9	Pengurusan Keselamatan dan Pelupusan Rekod Peperiksaan Kolej Komuniti <i>Nor Aini Binti Ismail, Norlia Binti Md Bidi</i>	77
10	Aplikasi Perisian Google Form sebagai Alternatif kepada Edaran Jemputan Majlis Konvokesyen <i>Nuraini Binti Johari, Nurul Fathonah Binti Mohd Rosli</i>	84
11	Tahap Kepuasan Pengguna Terhadap Aplikasi E-Daftar KKTG <i>Norsyariza Hanim Binti Sabri, Mohd Faizul Ridzuan</i>	94

IMPLIKASI PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN DALAM TALIAN (PDPDT) KE ATAS PENGURUSAN SISTEM PENILAIAN

Norlia Binti Md Bidi
Kolej Komuniti Nibong Tebal
norlia@kknt.edu.my

ABSTRAK

Pembelajaran dalam talian adalah pelengkap kepada kaedah pembelajaran bersemuka secara teori di Kolej Komuniti semasa Pengisytiharan Pandemik Covid-19. Pelajar telah mendepani pelbagai kaedah yang digunakan oleh pensyarah-pensyarah dalam mod pengajian masing bersesuaian dengan kaedah penilaian yang digunakan untuk menguji keberkesanan pembelajaran tersebut. Pengurusan sistem penilaian pelajar berkait secara langsung dengan tanggungjawab pensyarah bagi memastikan kemantapan dan keselamatan proses dan juga prosedur berhubung penilaian pelajar bagi menjamin tahap kualiti yang standard. Platform penilaian dalam talian digunakan bagi tujuan kerahsiaan dan keselamatan penilaian dalam talian mengikut kesesuaian institusi. Fleksibiliti diberikan dengan menggunakan kaedah penilaian yang bersesuaian untuk menjalankan pengurusan sistem penilaian, melalui penilaian sumatif dengan mod pengajaran dan pembelajaran (PdP) sepenuhnya secara atas talian. Kemudahan digital platform yang dianjurkan adalah seperti Skype for business, Zoom, Webex, Microsoft 365, Microsoft Teams, YouTube, Facebook, Instagram, Telegram dan sebagainya.

Kata kunci : *pengajaran dan pembelajaran (PdP), dalam talian, pengurusan pencapaian, penilaian*

PENGENALAN

Pengisytiharan Pandemik Covid-19 oleh Pertubuhan Kesihatan Sedunia (WHO) pada Januari 2020, semua negara telah mengambil langkah dengan menutup semua sektor termasuklah sektor pendidikan. Kesannya, proses pengajaran dan pembelajaran secara bersemuka telah dihentikan dan menggunakan kaedah alternatif iaitu pengajaran dan pembelajaran dalam talian (PDPDT). Bagi mendepani krisis moden masa kini, Kementerian Pendidikan Malaysia dan Kementerian Pengajian Tinggi perlu menggubal dasar jangka panjang untuk meneruskan pengajaran dan pembelajaran secara maya atau dalam talian untuk memberi manfaat kepada semua pihak, terutama pelajar. Walaupun telah ada usaha untuk menerapkan kaedah pengajaran ini beberapa tahun yang lalu, tidak semua institusi dapat mengaplikasikannya.

Selepas penularan wabak COVID-19 awal tahun ini, semua pihak mula menggunakan pelbagai jenis aplikasi dan teknologi untuk menjalankan proses pengajaran secara maya atau dalam talian. Pelaksanaan proses pengajaran dan pembelajaran secara maya atau dalam talian menjadi keperluan mendesak ketika seluruh dunia termasuk Malaysia bergelut dengan masalah penularan wabak COVID-19. Langkah drastik yang diambil kerajaan terutamanya penutupan semua institusi pengajian tinggi (IPT) termasuk semua sekolah seluruh Malaysia apabila kerajaan menguatkuasakan Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) bermula 18 Mac 2020. Pengumuman tersebut telah mengubah proses pengajaran dan pembelajaran dilaksanakan sepenuhnya secara atas talian atau secara maya dan menjadikan sistem tersebut digunakan dan dilaksanakan sepenuhnya di negara ini. Kementerian juga telah memperkenalkan pelbagai kaedah yang boleh digunakan oleh tenaga pengajar seluruh institusi di Malaysia dalam proses PdP. Pelbagai jenis aplikasi dan teknologi digunakan bagi memenuhi keperluan proses pengajaran dan pembelajaran dalam talian seperti aplikasi *Google Classroom*, *Google Meet*, *Telegram* dan sebagainya.

PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN DALAM TALIAN (PDPDT)

Pengajaran dan pembelajaran dalam talian merujuk kepada semua jenis aktiviti PdP yang dijalankan berkaitan dengan penggunaan capaian internet atau menggunakan platform lain. Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti, telah mengeluarkan Garis Panduan Pelaksanaan Pembelajaran dan Pengajaran (PdP) bagi Program Pengajian Politeknik dan Kolej Komuniti susulan perkembangan semasa penularan wabak Covid-19. Pendekatan PdP tersebut adalah Pembelajaran Teori, Aktiviti Praktikal dan Projek Akhir Pelajar. Antara platform yang diketengahkan melalui platform dalam talian adalah seperti dalam Jadual 1.

Pembelajaran Teori

- Sistem Pengurusan Pembelajaran (LMS) - CIDOS 3.5 dan 2.5, Google Classroom, Edmodo, Schoology
- Perkongsian Maklumat - YouTube, Facebook, WhatsApp, Telegram
- Kelas Maya - Google Meet, Zoom, Microsoft Teams
- Kuiz Interaktif - EdPuzzle, PlayPosit Hot Potatoes, Kahoot, Quizizz
- Perbincangan - Padlet, VoiceThread, Flipgrid

Aktiviti Praktikal

- Teknologi berbentuk Fizikal - Bengkel, Kerja Lapangan (dikendalikan dalam kumpulan kecil secara bergilir).
- Teknologi berdasarkan Perisian - Suntingan Video dan Pengaturcaraan.

Projek Akhir Pelajar

- Pembentangan projek akhir - secara atas talian
- Perjumpaan bersemuka jika keperluan mendesak.

Jadual 1: Pendekatan PdP berdasarkan Garis Panduan JPPKK. (2020)

Terdapat beberapa implikasi utama dalam menangani cabaran ini bagi semua pendidik semasa memenuhi tuntutan pelaksanaan PdP dalam talian. Antaranya ialah faktor pencapaian internet yang kurang memuaskan serta keberkesanan penggunaan platform yang sesuai, pengurusan emosi yang baik dan kaedah mengendalikan pentaksiran yang holistik. Penentuan kaedah pembelajaran yang digunakan perlu diketahui terlebih dahulu dengan mengetahui tahap kestabilan internet pelajar sebelum memilih platform PdP yang tepat dan bersesuaian supaya membolehkan proses pembelajaran dijalankan secara optimum.

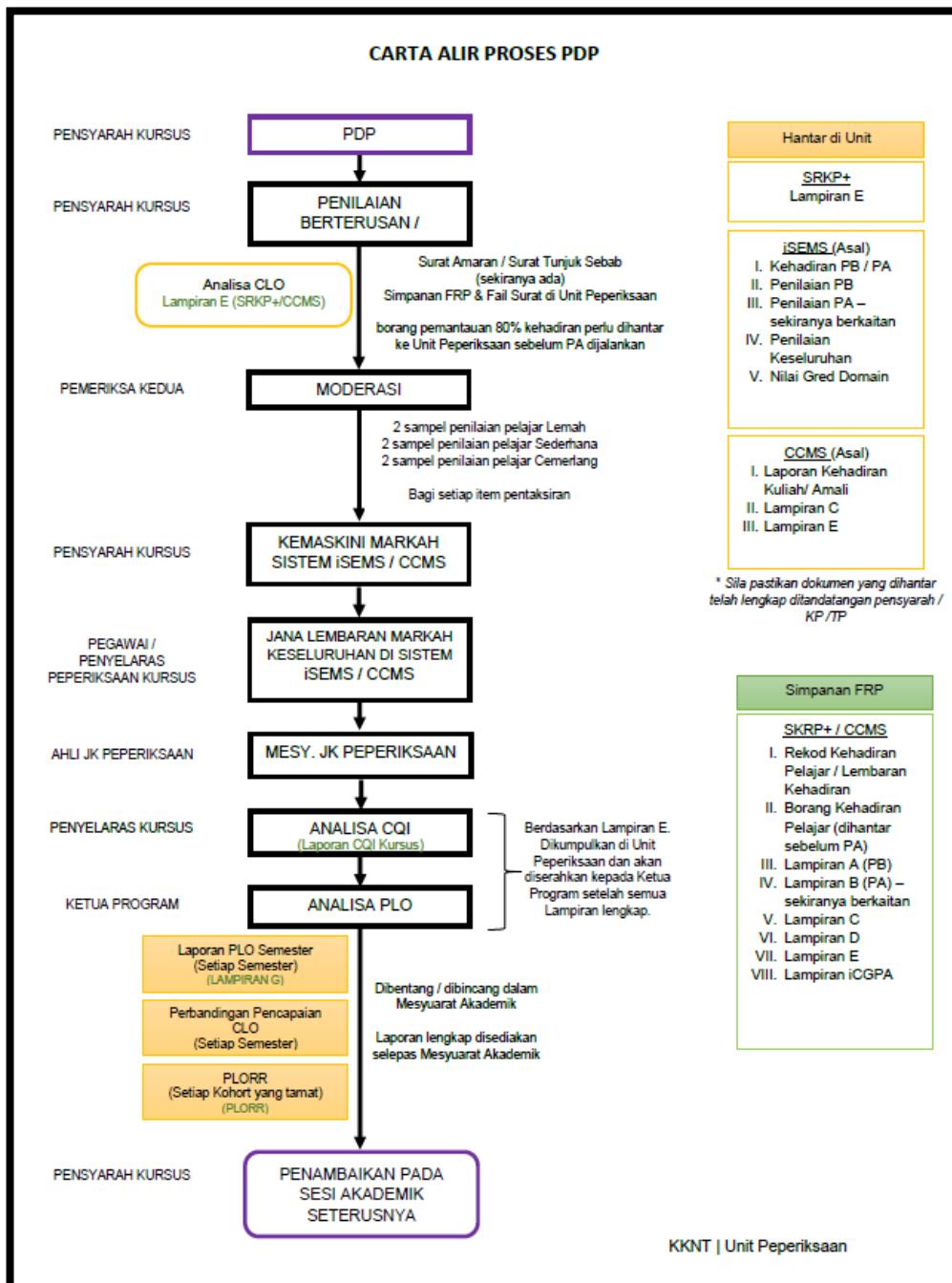
Seterusnya, semua pendidik memainkan peranan yang sangat penting bagi menarik minat pelajar untuk bersama-sama memberi komitmen dalam sesi PdP yang dijalankan dengan normal baharu pembelajaran tanpa ada sebarang kecinciran. Bagi memenuhi hasrat Falsafah Pendidikan Negara (FPK), pentaksiran yang dijalankan secara atas talian perlu dijalankan seiring dalam melahirkan pelajar yang seimbang dari aspek jasmani, rohani, emosi dan juga intelektual. (Ngadi, 2020)

PENILAIAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN DALAM TALIAN

Reka bentuk dan penyampaian PdP dalam talian perlu dilaksanakan dan seiring serta bersesuaian dengan Hasil Pembelajaran Kursus (CLO) yang telah ditetapkan tanpa sebarang perubahan. Pelaksanaan kaedah PdP dalam talian serta kaedah penilaian perlu dipertimbangkan mengikut kemampuan pelajar semasa mengakses bahan PdP di tempat masing-masing. Oleh itu, kaedah dan strategi penilaian juga sewajarnya diberi perhatian terutamanya pelajar yang mempunyai akses terhad kepada internet, boleh menghantar penilaian menggunakan salinan lembut (*softcopy*) melalui *Telegram* atau *WhatsApp*. Semua bukti penilaian yang dilaksanakan, perlu disimpan dan direkodkan. Semua pendidik perlulah menjadi kreatif dan meneroka pelbagai kaedah seperti demonstrasi dalam talian, maklum balas berdasarkan video atau audio secara interaktif dan menggunakan kaedah penilaian alternatif lain.

Semua penilaian yang dihasilkan perlu berdasarkan rubrik dan mematikan mencapai CLO setiap kursus yang dinilai. Bilangan dan kerumitan tugas yang diberi adalah sesuai dengan silibus, bebanan kredit serta jam pembelajaran kursus tersebut. Selain itu, Masa Pembelajaran Pelajar (SLT) perlu dipertimbangkan dan disesuaikan memandangkan peruntukan masa yang tinggi untuk pembelajaran kendiri kerana PdP dalam talian lebih kepada aktiviti tidak bersemuka. Pengiraan SLT perlu merujuk kepada Garis Panduan e-Pembelajaran untuk Institusi Pengajian Tinggi Malaysia, 2014. Walau bagaimanapun, fleksibiliti diberikan kepada semua pendidik iaitu semasa menjalankan kaedah penilaian sumatif dan formatif mengikut kesesuaian. Kaedah yang digunakan mesti selaras dengan Hasil Pembelajaran Kursus (CLO) yang digunakan. (Garis Panduan Pengajaran dan Pembelajaran Dalam Talian Semasa Pandemik COVID-19, 2020)

Proses pentaksiran adalah sangat penting dalam menilai perkembangan pencapaian pelajar dan juga menganalisis tahap mutu proses pengajaran dan pembelajaran yang telah dijalankan. Satu kajian telah dijalankan dan mendapati bahawa skor yang tinggi mengenai tahap kefahamanan dalam amalan pentaksiran pengajaran dan pembelajaran berada pada tahap yang tertinggi. Menurut Mohd Fadhl Ahmad (2010), proses pentaksiran yang dijalankan di kolej komuniti juga berdasarkan prosedur yang betul seperti mana yang telah digariskan dan dapatkan juga menunjukkan amalan-amalan, teori-teori dan prinsip-prinsip pengukuran dan penilaian pendidikan dalam membuat pentaksiran pengajaran dan pembelajaran dipatuhi iaitu berada pada tahap yang tinggi. Rajah 2 menunjukkan proses carta alir Sistem Pengurusan Penilaian di Kolej Komuniti.



Rajah 2 : Carta Alir Proses Sistem Pengurusan Penilaian Kolej Komuniti

HUBUNGAN ANTARA PENILAIAN DAN PEMBELAJARAN

Berdasarkan Garis Panduan Amalan Baik : Pembelajaran Terbuka dan Jarak Jauh (2013) menjelaskan bahawa hubungan antara Penilaian dan Pembelajaran mengikut standard asas, prinsip, kaedah dan amalan penilaian wajib selari dengan isi kandungan program dan hasil pembelajaran serta setiap penilaian adalah wajib konsisten dengan tahap-tahap seperti yang ditakrifkan dalam MQF iaitu lapan domain hasil pembelajaran dan standard program. Manakala menurut standard bagi bidang 3, standard tinggi menerangkan hubung kait antara penilaian dan hasil pembelajaran patut disemak secara berkala untuk memastikan keberkesanannya semasa digunakan di institusi pengajian masing-masing.

Walaupun kaedah penilaian adalah dilaksanakan secara atas talian, pelbagai mod komponen penilaian digunakan bagi memastikan mengikut pemberat seperti yang tertera di dalam silibus yang digunakan. Penilaian berbentuk sumatif dan formatif di samping semua penilaian adalah disemak secara berkala walaupun pelbagai kaedah dan instrumen digunakan untuk menilai hasil pembelajaran di atas talian. Hal ini kerana, penilaian pelajar adalah satu dokumen dalam jaminan kualiti merangkumi asas penganugerahan kelayakan. Justeru, kesemua kaedah penilaian pelajar yang digunakan perlulah mengikut standard piawaian yang ditetapkan, jelas, konsisten, berkesan dan mempunyai ketekalan yang boleh dipercayai.

IMPLIKASI

Beberapa isu dan cabaran juga wujud dalam pembelajaran secara atas talian. Kecanggihan teknologi maklumat dan komunikasi (ICT) perlu seiring dengan sikap kesanggupan pihak-pihak yang menggunakan untuk memanfaatkannya. Selain pensyarah, kesediaan pelajar juga amat penting membolehkan teknologi ini bergerak seiringan dengan perubahan pembelajaran ini. Justeru, terdapat implikasi terhadap penilaian pelajar yang perlu dititikberatkan oleh semua pihak dalam melengkapi penilaian pelajar mengikut kod amalan yang telah ditetapkan oleh badan MQA.

Dengan manfaatkan kemampuan ICT untuk memastikan komunikasi yang efisen, perubahan kaedah penilaian yang digunakan perlu dimaklumkan kepada pelajar sebelum dilaksanakan dan perubahan tersebut juga perlu mengikut prosedur dan peraturan yang termaktub serta seiring dengan silibus yang digunakan oleh kolej komuniti. Kebergantungan kaedah penilaian yang digunakan oleh pensyarah juga berdasarkan perlu diambil kira seperti sumber fizikal dan kewangan, serta perkhidmatan yang mencukupi adalah amat penting. Penilaian yang dibuat secara atas talian perlu direkod dengan baik menggunakan aplikasi yang bersesuaian bertujuan untuk mengantikan sistem penilaian di atas kertas dan penglibatan pelajar sangat penting semasa penilaian dilaksanakan.

Pertukaran kaedah penilaian dan perlaksanaan pembelajaran atas talian mestilah setara dengan keperluan Masa Pembelajaran Pelajar (*Student Learning Time – SLT*). Bagi penilaian berterusan yang berbentuk Formatif, seperti yang dirancang awalnya setiap semester iaitu secara fizikal, pelaksanaan bersemuka seperti ujian dalam kelas, pembentangan dan amali, kaedah alternatif atas talian digunakan serta penjajaran CLO harus disimpan. Pensyarah penilai juga perlu memperhalusi kaedah pemarkahan, keseragaman dan konsistensi penilaian berterusan dalam talian supaya tidak menjadikan sebarang kebolehpercayaan instrumen yang digunakan. Kerumitan setiap tugas yang diberikan kepada pelajar atas talian perlu mengikut kesesuaian bebanan kredit kursus dan masa pembelajaran pelajar yang harus ditempuhi. Manakala bagi Penilaian Sumatif pula, boleh dilakukan pada bila-bila masa bagi mengukur tahap kefahaman pelajar semasa pembelajaran dan pengajaran atas talian. Penilaian alternatif yang digalakkan adalah seperti kuiz dalam talian, ujian dalam talian, kerja lapangan seperti penyelidikan dari sumber-sumber internet, pembentangan dalam kelas diubah menjadi pembentangan video atas secara atas talian serta pembelajaran refleksi iaitu refleksi bertulis mengenai pembelajaran sepanjang kursus berjalan.

Kebolehpercayaan dan kesahan penilaian alternatif perlu mengikut syarat-syarat yang ditetapkan seperti semua penilaian alternatif mempunyai pemberatan yang sama merujuk kepada silibus yang digunakan dan CLO sebagai penilaian awal yang telah dirancang serta semua penilaian yang telah dihasilkan selepas membuat perubahan sesuai dengan kaedah pelaksanaan yang digunakan harus relevan dan juga berkait dengan pengetahuan khusus atau kemahiran yang ingin dinilai, dalam masa yang sama untuk memelihara tahap taksonomi. Semua soalan yang digunakan harus disemak dan disahkan oleh Jawatankuasa Pemeriksaan yang dilantik sebelum instrumen penilaian diberikan kepada pelajar.

RUMUSAN

Kerana ketidaktentuan situasi pandemik COVID-19, pembelajaran secara amali secara terbuka tidak digalakkan tetapi pihak institusi boleh menggunakan kaedah yang tersendiri untuk menyelesaikan semua kaedah-kaedah penilaian yang telah dirangka di awal semester. Semua rekod-rekod pelaksanaan termasuk penyertaan pelajar dan juga penilaian harus disimpan mengikut kaedah sistem kawalan kualiti di institusi masing-masing. Penyimpanan rekod adalah pelbagai bentuk, salinan lembut atau salinan keras pada setiap pensyarah.

RUJUKAN

(2013). Retrieved from www.mqa.gov.my:

<https://www2.mqa.gov.my/QAD/garispanduan/2014/COP%20ODL%20BM.pdf>

(Mac, 2020). Retrieved from

<http://www.pis.edu.my/phocadownload/userupload/hebahan/COVID-19/Surat%20GP%20PdP.pdf>

AHMAD, M. F. (2010). Amalan Pentaksiran Pengajaran Dan Pembelajaran Di Kolej Komuniti Di Negeri Johor. *Prosiding Seminar Kebangsaan Transformasi Pendidikal Teknikal*, 152-159.

Garis Panduan Pengajaran dan Pembelajaran Dalam Talian Semasa Pandemik COVID-19.

(2020). Retrieved from

<https://umacademic.um.edu.my/img/files/Covid%20News/Garis%20Panduan%20PdP%20Online/Garis%20Panduan%20Pengajaran%20Dan%20Pembelajaran%20Dalam%20Talian%20Semasa%20Pandemik%20COVID-19.pdf>

Ngadi, D. E. (2020). *COVID19: Implikasi Pengajaran dan Pembelajaran Atas Talian*. Retrieved from <https://www.usim.edu.my/news/in-our-words/covid19-implikasi-pengajaran-dan-pembelajaran-atas-talian/>

KAJIAN KEBERKESANAN PROMOSI 2019

KOLEJ KOMUNITI GERIK

Santhana Julias A/L Henry

Zainordin Zhafran Zulkefli

Kolej Komuniti Gerik

santhanajulias31@yahoo.com

ABSTRAK

Para pelajar merupakan nadi bagi sebuah institusi pendidikan. Justeru, promosi pengambilan pelajar merupakan perkara penting bagi sebuah institusi pengajian untuk memastikan ia menjadi pilihan utama pelajar untuk melanjutkan pelajaran. Kajian ini bertujuan untuk mengenal pasti kaedah saluran promosi pengambilan pelajar yang paling berkesan kepada pelajar Kolej Komuniti Gerik. Dapatan kajian ini akan membantu Unit Pengambilan dan Promosi Kolej Komuniti Gerik (KKGP) dalam mengenalpasti saluran promosi pengambilan pelajar yang paling efisien dan efektif untuk diperaktikkan. Kajian ini menggunakan kaedah kaji selidik kepada pelajar Kolej Komuniti Gerik iaitu Responden bagi kajian ini terdiri daripada 149 orang pelajar Kolej Komuniti Gerik yang mendaftar pada Sesi Jun 2019. Dapatan kajian mengenalpasti saluran yang efisien akan membantu Unit Pengambilan dan Penerangan dalam melaksanakan promosi tersebut. Kajian ini adalah bagi tujuan mengatasi masalah pengambilan pelajar yang semakin berkurang serta perlu tindakan yang tepat diambil bagi tujuan penyaluran promosi ambilan pelajar.

Kata kunci: Info Kemasukan, Pengambilan dan Promosi, Kolej Komuniti Gerik

1.0 PENGENALAN

Kolej Komuniti adalah institusi pengajian yang beroperasi di bawah naungan Kementerian Pengajian Tinggi. Visi Kolej Komuniti ialah Menjadi peneraju utama kecermelangan Pendidikan dan Latihan Teknikal dan Vokasional(TVET) dan Pembelajaran Sepanjang Hayat Menjelang Tahun 2025. Penubuhan Kolej Komuniti Gerik telah diluluskan sewaktu mesyuarat kabinet pada 5 Julai 2000 dan mula beroperasi pada 1 Mac 2003 di Sekolah Menengah Teknik Gerik sebelum beroperasi di premis tetap di Bukit Nasah pada bulan Jun 2005. Pada Julai 2007, Kolej Komuniti dirasmikan oleh Duli Yang Maha Mulia Sultan Perak. Tujuan utama Kolej Komuniti ditubuhkan adalah untuk menyediakan latihan teknikal dan vokasional bagi memenuhi keperluan tenaga kerja dalam bidang teknologi kepada lulusan SPM dan SPM (Vokasional) bagi memenuhi keperluan tenaga kerja terlatih negara. Sehingga kini terdapat 110 buah Kolej Komuniti di Malaysia.

Unit Pengambilan dan Penerangan Kolej Komuniti Gerik telah dipertanggungjawabkan untuk merancang, mengurus dan menyelaras promosi Kolej Komuniti Gerik dalam memastikan pengambilan pelajar pada setiap sesi pengambilan menepati norma yang telah ditetapkan. Menurut Hartley (2003), promosi adalah satu usaha komunikasi pemasaran produk, organisasi, perkhidmatan atau idea dengan tujuan untuk mengubah perspektif pengguna atau pembeli yang disasarkan. Pelbagai medium promosi dan publisiti telah digunakan sepanjang tahun seperti pameran, taklimat, kempen dan hebahan melalui media massa.

Hal ini kerana, maklum balas daripada responden merupakan maklumat yang amat penting untuk mengenalpasti sama ada kaedah promosi yang diperlakukan berkesan atau sebaliknya kerana ia mempunyai peranan utama dalam institusi pendidikan dimana pelajar adalah aset utama dan bagi tujuan ini adalah sangat penting dalam mengenalpasti kaedah promosi pengambilan yang paling berkesan.

2.0 PENYATAAN MASALAH

Dalam usaha mempromosikan Kolej Komuniti Gerik sebagai pilihan utama pelajar untuk melanjutkan pelajaran dalam peringkat sijil dan kemahiran, pelbagai usaha telah dijalankan dan tidak kurang juga cabaran yang dihadapi demi mencapai sasaran. Justeru kajian ini dilaksanakan untuk mengenalpasti permasalahan iaitu antaranya info Kolej Komuniti Gerik adalah swasta, permasalahan dalam info promosi dan sebagainya. Mengenalpasti saluran info kemasukan ke KKGP yang paling berkesan serta untuk mengukur sekaligus menambahbaik program promosi yang dijalankan.

3.0 OBJEKTIF KAJIAN

Kajian Keberkesanan Promosi 2019 adalah salah satu kaedah untuk mendapatkan maklum balas daripada pelajar Kolej Komuniti Gerik (KKGP) terhadap kaedah dan saluran promosi yang telah dijalankan dalam usaha menyampaikan maklumat berkaitan penawaran program melalui Sijil Kolej Komuniti (SKK). Justeru itu, pelbagai promosi telah dibuat mengenai maklumat kolej dihebahkan dengan kreativiti yang berbeza walhal ia adalah antara salah satu kaedah untuk mendapatkan maklum balas yang efisien daripada komuniti setempat.

Terdapat 4 objektif yang ingin dicapai melalui Kajian Keberkesanan Promosi 2019 iaitu terdiri daripada:

- I. Menilai keberkesanan promosi yang telah dijalankan
- II. Meningkatkan dan merancang promosi dalam memastikan maklumat dapat disampaikan dengan lebih berkesan kepada komuniti setempat pada masa akan datang berdasarkan kepada analisa keberkesanan promosi .
- III. Mengenalpasti kaedah dan saluran promosi yang lebih efektif

4.0 KAJIAN LITERATUR

Kajian Keberkesanan Program dan aktiviti promosi di Kolej Komuniti Jasin menunjukkan bahawa adalah sangat penting aspek promosi bagi institusi pendidikan seperti Universiti, Politeknik dan Kolej Komuniti dalam menarik serta membuka ruang kepada pelajar dan kajian ini adalah menjurus kepada program promosi dan aktiviti yang telah dilaksanakan dan kajian keberkesanan Promosi ini adalah berbeza dan mempunyai fokus kepada mengenalpasti saluran atau kaedah penyampaian promosi yang paling berkesan kepada pelajar.

Selain itu, pengaruh daripada ibubapa, saudara-mara, guru dan masyarakat akan membolehkan pelajar membuat keputusan tanpa menyelidik terlebih dahulu sama ada institusi terbabit adalah bagus ataupun tidak dari segi reputasinya, Brooks (2002). Hal ini membuktikan orang terdekat kepada pelajar adalah sangat penting dalam mempengaruhi keputusan mereka untuk melanjutkan pelajaran.

Di samping itu, tahap keberkesanan program dan aktiviti promosi berkait rapat dengan kaedah promosi dan kumpulan sasaran yang ditujukan bagi memastikan ia benar-benar berkesan pada masa depan, Mustafa dan rakan-rakan(2007). Keberkesanan perlaksanaan program juga bergantung kepada penekanan kepentingan kepelbagaian dan penggunaan internet dan media elektronik untuk mencapai kumpulan sasaran.

Institut yang mencerminkan reputasi yang bersih seperti mempunyai kualiti staf yang bagus, pentadbiran yang cekap, mementingkan kebijakan pelajar dan mampu mengeluarkan graduan yang bermutu adalah institut yang sepatutnya dipilih, Idrus (2001). Hal ini dapat dibuktikan dengan kemasukan pelajar di institusi pengajian tinggi yang cemerlang mendapat rating yang tinggi berbanding institusi yang mempunyai reputasi yang memberansangkan.

5.0 INSTRUMEN KAJIAN

Kaji selidik ini menggunakan kaedah tinjauan iaitu mengedarkan satu set soalan berbentuk kuantitatif secara atas talian dengan mengisi “Google Form”. Format satu set soalan kaji selidik adalah terdiri daripada enam (6) soalan dan dibahagikan kepada dua (2) bahagian iaitu terdiri daripada Bahagian A berkenaan demografi responden, manakala Bahagian B berkenaan keberkesanan promosi. Responden adalah terdiri daripada pelajar Kolej Komuniti Gerik bagi tujuan maklum balas yang diberikan tepat mengenai saluran info kemasukan yang membolehkan mereka membuat keputusan untuk menyambung pelajaran di KKGP.

5.1 Proses Mengumpulkan Data

Soalan Kajian Keberkesanan Promosi 2019 telah diedarkan kepada pelajar-pelajar Kolej Komuniti Gerik dalam Perhimpunan Mingguan yang telah dijalankan. Terdapat 149 orang pelajar telah terlibat dalam kaji selidik ini yang telah diadakan di Dewan Al-Farabi, Kolej Komuniti Gerik.

5.2 Kaedah Analisis Soal Selidik

Maklum balas daripada responden merupakan maklumat yang amat penting untuk mengenalpasti sama ada kaedah promosi yang dipraktikkan berjaya menarik minat pelajar untuk melanjutkan pengajian ke Kolej Komuniti Gerik menjadi pilihan para atau pon sebaliknya. Oleh itu, dalam mendapatkan maklumat mengenai latar belakang Kolej Komuniti Gerik, pelbagai platform telah dicipta di laman sesawang. Dalam pada itu, suara responden yang telah dilontarkan akan dititikberatkan dalam menaik taraf sistem penyampaian maklumat kepada komuniti sekitar khasnya serta orang ramai amnya.

Analisis Soal Selidik bagi menilai keberkesanan promosi Kolej Komuniti Gerik ini dilaporkan dalam bentuk deskriptif dengan menggunakan hasil analisis kekerapan dan peratus. Data yang diperoleh dianalisis dengan menggunakan perisian *Statistical Packages for the Social Sceince (SPSS) For Windows (Version 20.0)*.

6.0 HASIL DAPATAN

Terdapat 149 orang pelajar yang telah memberi kerjasama menjawab soalan Kajian Keberkesanan Promosi 2019.

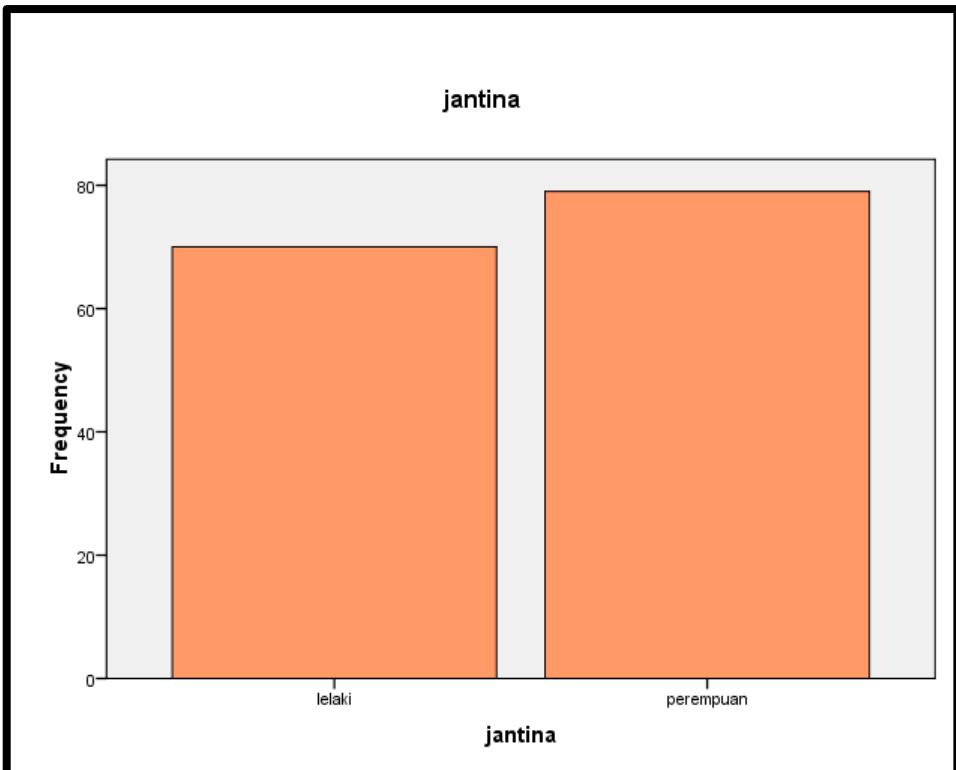
Bahagian A : Demografi

6.1 Penjadualan hasil analisis mengikut Jantina.

Kajian keberkesanan promosi 2019 berdasarkan kajiselidik pelajar mengikut jantina lelaki dan perempuan.

Jadual 1: Kekerapan Mengikut Jantina Responden

Jantina	Frequency	Peratus (%)
Lelaki	70	47.0
Perempuan	79	53.0
JUMLAH	149	100.0



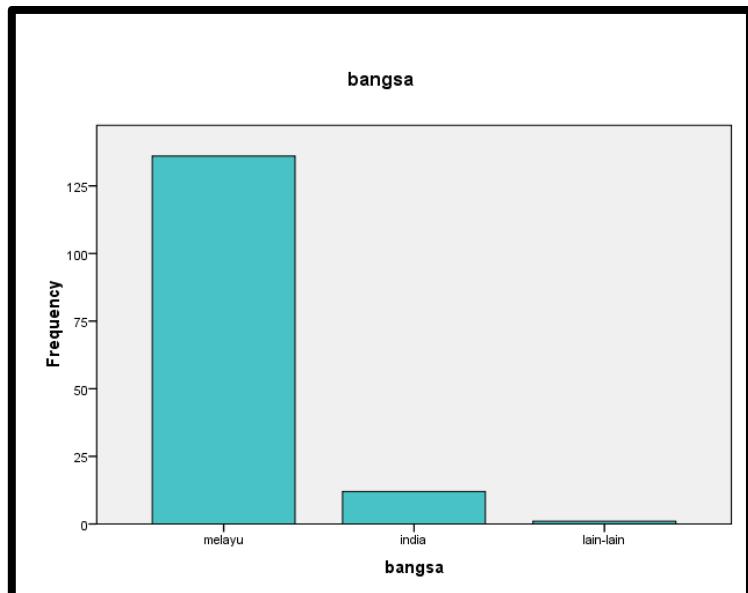
Rajah 1: Kekerapan Mengikut Jantina Responden

Berdasarkan Rajah 1, jumlah responden yang telah memberi kerjasama dalam menjawab soalan kaji selidik keberkesanan promosi adalah terdiri daripada 149 orang pelajar di mana pelajar lelaki terdiri daripada 70 orang (47.00%), manakala pelajar perempuan terdiri daripada 79 orang (50.30%).

6.2 Penjadualan Hasil Analisis Mengikut Bangsa.

Jadual 2: Kekerapan Mengikut Bangsa Responden

Bangsa	Frequency	Peratus (%)
Melayu	136	91.3
India	12	8.1
Lain-lain	1	0.7
Total	149	100.0

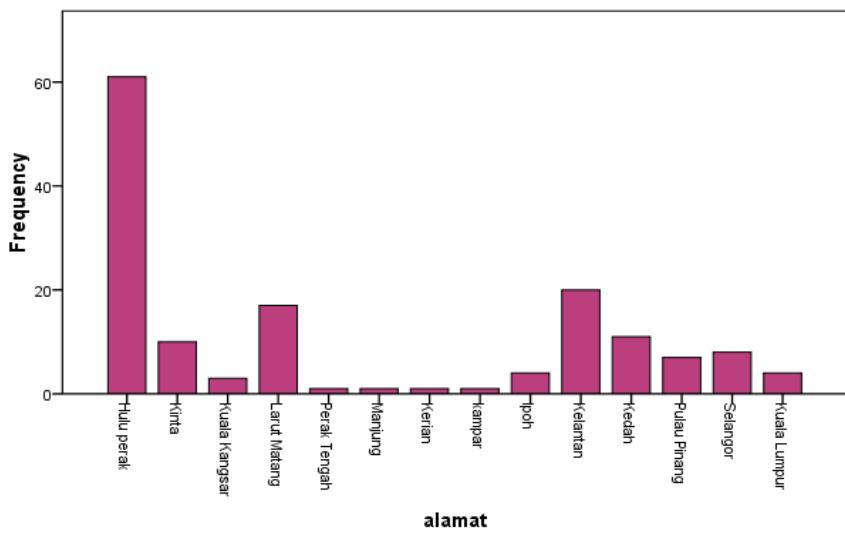


Rajah 2: Kekerapan Mengikut Bangsa Responden

Rajah 2 menunjukkan kekerapan mengikut bangsa dan jelas menunjukkan bahawa bangsa melayu adalah paling tinggi capaian dan bangsa india yang kedua tertinggi namun sangat ketara dan diikuti lain-lain jelas menunjukkan bahawa bangsa selain melayu dalam promosi ambilan sangat kurang.

Jadual 3: Kekerapan Alamat Responden

Jantina	Frequency	Peratus (%)
Hulu perak	61	40.9
Kinta	10	6.7
Kuala Kangsar	3	2.0
Larut Matang	17	11.4
Perak Tengah	1	0.7
Manjung	1	0.7
Kerian	1	0.7
kampar	1	0.7
Ipoh	4	2.7
Kelantan	20	13.4
Kedah	11	7.4
Pulau Pinang	7	4.7
Selangor	8	5.4
Kuala Lumpur	4	2.7
JUMLAH	149	100.0

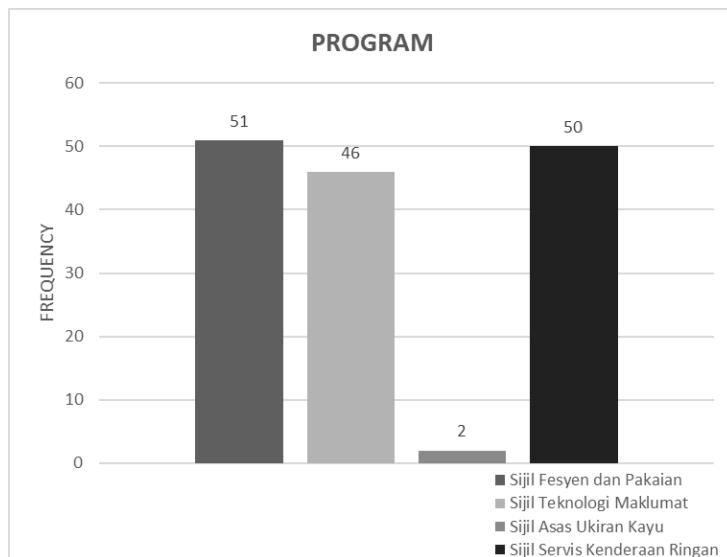


Rajah 3: Kekerapan Mengikut Alamat Responden

Rajah 3 menunjukkan responden mengikut alamat dan jelas menunjukkan bahawa promosi di Hulu Perak adalah tertinggi berdasarkan lokasi Kolej Komuniti Gerik dan perlu promosi difokuskan kepada luar Daerah Hulu Perak.

Jadual 4: Kekerapan Mengikut Program Yang Dipilih

	Frequency	Peratus (%)
	50	33.6
Sijil Fesyen dan Pakaian	51	34.2
Sijil Teknologi Maklumat	46	30.9
Sijil Asas Ukiran Kayu	2	1.3
JUMLAH	149	100%



Rajah 4: Kekerapan Mengikut Program Yang Dipilih

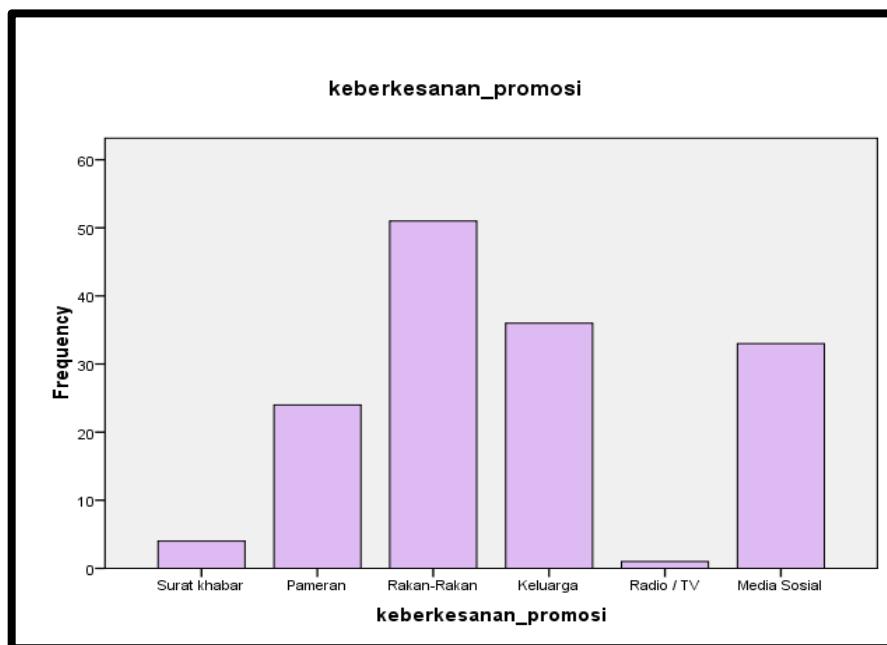
Rajah 4 menunjukkan kajian berdasarkan program yang dipilih dan dapat dilihat bahawa menjadi pilihan utama adalah bagi kursus Sijil fesyen dan pakaian diikuti oleh Sijil Service kenderaan Ringan, Sijil Teknologi Maklumat dan terakhir Sijil Asas Ukiran Kayu bagi pelajar *Learning Disable*.

6.2 Keberkesanan Promosi

Bahagian ini akan mengkaji kaedah-kaedah promosi yang berkesan dan perlu diberikan perhatian oleh pihak Kolej Komuniti Gerik ke arah mempromosikan Pengambilan pelajar mengikut kaedah saluran yang paling berkesan iaitu dapat dilihat melalui kaedah saluran promosi melalui rakan-rakan dan keluarga.

Jadual 5: Kekerapan Mengikut Kaedah Promosi.

Keberkesanan Promosi	Frequency	Peratus (%)
1. Surat khabar	4	2.7
2. Pameran	24	16.1
3. Rakan-Rakan	51	34.2
4. Keluarga	36	24.2
5. Radio / TV	1	0.7
6. Media Sosial (FB,Tweeter,Instagram)	33	22.1
JUMLAH	149	100.0



Rajah 5: Kekerapan Mengikut Kaedah Promosi

Jadual 5 dan Rajah 5 menunjukkan kaedah promosi yang menjadi pilihan pelajar Kolej Komuniti Gerik adalah kaedah promosi melalui rakan-rakan di mana 51 orang responden bersetuju mendapatkan saluran info melalui rakan dan ahli keluarga. Manakala saluran info yang diperoleh melalui ahli keluarga pula menjadi pilihan kedua tertinggi di mana 36 orang responden memilih mendapatkan maklumat melalui ahli keluarga.

Selain itu, kaedah promosi melalui radio atau televisyen mendapat pilihan yang paling rendah dalam kalangan pelajar di mana hanya seorang pelajar sahaja yang mendapatkan maklumat berkaitan dengan Kolej Komuniti melalui radio atau televisyen. Hal ini menunjukkan kaedah promosi yang paling berkesan adalah melalui rakan dan ahli keluarga. Konklusinya, kaedah promosi yang telah dianalisis tersebut haruslah relevan dengan *trend* masa kini.

7.0 IMPAK KAJIAN KEBERKESANAN PROMOSI 2019

Berdasarkan analisa terhadap Kajian Keberkesanan Promosi bagi tahun 2019 yang telah dijalankan, terdapat 4 impak yang dapat dijadikan panduan dalam perancangan promosi bagi Sesi Jun hingga Disember 2020 dan masa-masa akan datang iaitu:

i. Maklumat yang disalurkan daripada ibu bapa dan rakan

Maklumat yang diterima daripada ibu bapa dan rakan-rakan merupakan satu medium promosi yang perlu dipertingkatkan. Hal ini demikian kerana, ibu bapa dan rakan-rakan mampu mempengaruhi pelajar lepasan SPM untuk memilih Kolej Komuniti Gerik sebagai destinasi pengajian mereka. Jadi, maklumat kepada orang ramai dan pelajar Kolej Komuniti Gerik sedia ada perlu di salurkan dari semasa ke semasa bagi membolehkan informasi berkenaan penawaran kemasukan ke KKGP dapat disampaikan dengan lebih berkesan.

ii. Pameran dan taklimat

Promosi yang telah dijalankan kepada orang ramai sama ada melalui taklimat atau pameran di agensi, sekolah dan sekitar Hulu Perak membantu dalam penyaluran informasi kepada orang ramai. Walaupun pelajar mendapat maklumat daripada rakan-rakan dan ahli keluarga namun ibu bapa dan orang awam menjana kepada penyaluran maklumat kepada pelajar lepasan SPM. Di samping itu, promosi yang dijalankan di ruang-ruang pameran perlu di tambah baik supaya dapat menarik minat orang ramai untuk mengunjunginya.

iii. Media Baharu

Promosi melalui media baharu seperti Facebook Rasmi KKGJ juga perlu ditingkatkan dan bilangan ahli perlu ditambah bagi membolehkan maklumat yang telah di muat naik di media sosial tersebut dapat dibaca oleh banyak pihak. Hal ini dapat menarik perhatian lebih ramai komuniti apabila maklumat dikongsikan kepada rakan-rakan setiap ahli kumpulan Facebook rasmi KKGJ.

8.0 PENUTUP

Kesimpulannya, kajian ini berjaya membuktikan kepentingan keberkesanan promosi dan membolehkan penilaian terhadap kaedah kempen oleh Unit Pengambilan dan Penerangan Kolej Komuniti Gerik dinilai untuk perancangan masa hadapan yang lebih efektif dan menyeluruh. Kajian juga mendapat maklumat berhubung Kolej Komuniti amat kurang di Radio dan surat khabar. Manakala bagi item yang perlu diberi perhatian adalah mendapat maklumat berkaitan kolej komuniti Gerik melalui internet dan kurang mendapat maklumat melalui media massa. Hal ini bermakna perlunya usaha yang perlu dilaksanakan bagi memastikan maklumat berkaitan kolej disampaikan melalui internet dan media massa dilaksanakan secara meluas.

Memandangkan masyarakat dunia pada hari ini sering menggunakan internet sebagai sumber maklumat, kaedah yang paling sesuai dilaksanakan di kolej komuniti adalah melalui website kolej komuniti, website JPPKK dan facebook di mana semua kaedah ini adalah kaedah media maklumat. Akhirnya, untuk mencapai sasaran pengiklanan yang baik tidak kira di media sosial atau media cetak, latihan perlu diberi kepada pegawai-pegawai yang bertanggungjawab dalam menyediakan iklan dan bahan promosi, supaya hasil yang digunakan untuk tujuan promosi adalah menarik dan mengikut kehendak semasa.

RUJUKAN

Maggie G. Patrik, D.P & Tine, F (2010), *Emotional advertising: revisiting the role of product category, Journal of Business Research*, Oxford University Express.
<https://ideas.repec.org/p/rug/rugwps/10-646.html>

Profesor Dr Karl Wagner ,Pooyan Yousefi Fard, (2010) *Factors Influencing Malaysian Student's*,

Intention to Study at a Higher Education , Educational Institution. E-Leader Kuala Lumpur. <https://www.g-casa.com/PDF/malaysia/Wagner-Fard.pdf>

Levi Mayang Pramudita & Samsudin A. Rahim, *Periklanan Internet; Faktor Pendorong yang Merangsang Pembelian Produk Kecantikan, Jurnal Komunikasi, Malaysia Jurnal of Communication* Jilid 27(1):1-17. <http://ejournal.ukm.my/mjc/article/view/15096>

Norhayati Othman & Intan Junizah Abu Samah (2014), *Pengaruh Pemilihan Pengajian ke Kolej Komuniti dan Cadangan Promosi*, Kolej Komuniti Selayang.

<http://docplayer.net/32050541-Pengaruh-pemilihan-pengajian-ke-kolej-komuniti-dan-cadangan-promosi.html>

Robert F. Hartley (1983), *Marketing Fundamentals*, New York: Harper & Row.

<http://worldcat.org/identities/lccn-n79049226>

Nur Jam'atur Rahmah Mohamed Nawawi (2015), *Faktor-faktor Yang Mempengaruhi Pemilihan Pelajar ke Institusi Pengajian Tinggi: Kajian di KUIN, Tesis Sarjana Sains (Pengurusan)*, Universiti Utara Malaysia (UUM). http://etd.uum.edu.my/5096/2/s814447_abstract.pdf

KESELAMATAN KEBAKARAN DI PREMIS PENDIDIKAN : ISU DAN LANGKAH PENCEGAHAN

Norhafizan bin Majid¹, Azalan Shah bin Ramli²

Unit Teknologi Senibina, Kolej Komuniti Jasin^{1,2}

norhafizanmajid@gmail.com¹, azalanshah77@gmail.com²

ABSTRAK

Keselamatan merupakan perkara penting dalam kehidupan terutamanya yang melibatkan keselamatan nyawa dan harta benda. Aspek keselamatan diperlukan bagi memastikan keadaan persekitaran dan fizikal bangunan yang selamat, sejahtera, aman dan terlindung dari perkara yang boleh melibatkan kerosakan, kerugian atau kejadian yang tidak diingini dari terus berlaku. Antara perkara yang perlu diambil perhatian adalah keselamatan akibat bahaya kebakaran di premis awam seperti sekolah dan sebagainya. Mutakhir ini terdapat banyak isu tragedi kebakaran yang berlaku di Pusat Tahfiz di Malaysia. Kes terbaru adalah kebakaran yang berlaku di Pusat Tahfiz Darul Quran Ittifaqiyah di Kuala Lumpur sehingga menyebabkan kemusnahan harta benda dan mengorbankan seramai 23 nyawa manusia. Lebih membimbangkan berdasarkan statistik yang dikeluarkan oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia, sejak tahun 2015- hingga 2017 terdapat 211 kes kebakaran di Pusat Tahfiz telah dilaporkan. Perkara ini amat membimbangkan dan perlu diberi perhatian yang serius oleh pihak yang terlibat.

Kata Kunci : *Pusat Tahfiz, Kebakaran, Langkah Pencegahan*

1.0 PENGENALAN

Mutakhir ini kecenderungan masyarakat terutama ibu bapa muslim untuk menghantar anak-anak mereka mendalami ilmu agama secara intensif dan pengajian berkaitan ilmu Al-Quran adalah dilihat semakin meningkat secara ketara. Kecenderungan ini mendorong kepada penubuhan pusat tahfiz persendirian atau kelolaan syarikat swasta yang dibangunkan untuk menampung permintaan tersebut.

Sejarah pengajian formal berkaitan penguasaan ilmu al-Quran di Malaysia secara rasminya bermula dengan penubuhan Maahad Tahfiz oleh Perdana Menteri yang pertama Tunku Abdul Rahman Putra Al-Haj pada tahun 1966. Penubuhan ini bermula dengan hasrat yang dicetuskan oleh Syeikh Mahmud Syaltut, Syeikhul Azhar ketika itu yang hadir semasa perasmian pembukaan Masjid Negara. Ia diberi nama Maahad Tahfiz al-Quran wal Qiraat dan mula beroperasi di Masjid Negara, Kuala Lumpur.

Bermula daripada penubuhan pusat tahfiz tersebut, pusat-pusat pengajian tahfiz yang lain telah dibuka di hampir kebanyakan kawasan di seluruh Malaysia. Penubuhan pusat tahfiz yang pelbagai ini menawarkan pendekatan dan rekabentuk kurikulum yang pelbagai dan tersendiri. Terdapat pusat pengajian tahfiz yang menawarkan program hafazan al-Quran bermula dari peringkat pra-sekolah sehingga ke peringkat diploma dan ijazah.

Berdasarkan semakan dan carian secara menyeluruh, tiada data sahih menunjukkan bilangan sebenar pusat pengajian tahfiz yang terdapat di negara ini. Semakan di laman web DarulQuran yang merupakan agensi di bawah Jabatan Kemajuan Islam Malaysia, Jabatan Perdana Menteri juga memaparkan ringkasan jumlah pusat pengajian tahfiz hanya dikemaskini sehingga tahun 2011 sahaja. Ringkasan senarai tersebut dipaparkan di Jadual 1.

Jadual 1 : Jumlah Institusi Pengajian Tahfiz di Malaysia (2011)

BIL	NEGERI	JUMLAH PUSAT PENGAJIAN DI BAWAH KERAJAAN PUSAT/NEGERI	JUMLAH PUSAT PENGAJIAN TAHFIZ PERSENDIRIAN (BERDAFTAR)	JUMLAH KESELURUHAN
1.	Selangor	2	120	122
2.	Kelantan	1	60	61
3.	Perak	1	20	21
4.	Kedah	1	15	16
5.	Pulau Pinang	1	8	9
6.	Johor	1	7	8
7.	Pahang	1	7	8
8.	Melaka	1	5	6
9.	Negeri Sembilan	1	3	4
10.	Terengganu	1	3	4
11.	Sabah	1	3	4
12.	Kuala Lumpur	1	2	3
13.	Perlis	1	1	2
14.	Sarawak	0	0	0
JUMLAH		14	254	278

*Jumlah keseluruhan huffaz adalah anggaran seramai 13,000 di kalangan lepasan Darul Quran dan Institusi Tahfiz Swasta di Malaysia. Data diambil dari Penyelaras Pembangunan Al-Quran JPAQ Februari 2011.

Namun begitu, Menteri Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan, YB Tan Sri Noh Omar dalam persidangan Dewan Rakyat bertarikh 25 Oktober 2017, menyatakan bahawa, sehingga kini jumlah pusat tafiz yang didaftarkan adalah sebanyak 1,238 buah. Daripada jumlah tersebut, sebanyak 910 pusat tafiz adalah berdaftar di bawah Majlis Agama Islam Negeri manakala jumlah selebihnya sebanyak 328 buah merupakan pusat tafiz persendirian.

Dalam memastikan penubuhan pusat tafiz memenuhi matlamat penubuhannya, selain daripada penyelarasan dari segi kurikulum, keperluan keselamatan melibatkan kesesuaian rekabentuk dan susunatur bangunan yang memenuhi kehendak spesifikasi dan peraturan pembinaan yang berkuatkuasa perlu diberi perhatian bagi memastikan fungsi pusat tafiz ini dapat dilaksanakan dengan efisyen dan berkesan.

2.0 KEPERLUAN KESEMPURNAAN FIZIKAL BANGUNAN

Dalam tempoh dua tahun kebelakangan ini, insiden kebakaran melibatkan pusat tafiz agak membimbangkan. Salah satu faktor yang menyumbang kepada kebakaran ini berlaku adalah disebabkan oleh susunatur dan rekabentuk fizikal pusat tafiz itu sendiri yang tidak mengikut spesifikasi dan peraturan serta undang-undang pembinaan yang berkuatkuasa. Perkara-perkara lain yang melibatkan kesempurnaan fizikal bangunan yang perlu diberi perhatian dalam menjamin keselamatan pelajar dan penghuni adalah melibatkan kelegaan ruang dan kelulusan untuk menduduki bangunan.

2.1 Kelegaan ruang

Dalam memastikan aspek keselamatan dan keselesaan dititikberatkan bagi penghuni pusat tafiz, keperluan kelegaan ruang perlu dititikberatkan. Merujuk kepada insiden kebakaran Pusat Tahfiz Darul Quran Ittifaqiyah di Kuala Lumpur, kedudukan katil yang sesak dalam bilik asrama menyumbang kepada kebakaran merebak dengan lebih cepat. Untuk memastikan persekitaran asrama yang lebih kondusif dan harmoni, keluasan lantai bagi bilik asrama yang bersesuaian perlu dirancang dengan terperinci dalam susunatur bangunan.

Dalam merancang pelan lantai yang bersesuaian, pihak Unit Perancang Ekonomi, Jabatan Perdana Menteri telah mengeluarkan Garis Panduan dan Peraturan bagi Perancangan Bangunan oleh Jawatankuasa Standard dan Kos (JSK) Edisi Tahun 2015. Norma keluasan ruang maksimum bagi keperluan ruang asrama pelajar dipaparkan di Jadual 2.

Jadual 2: Norma keluasan ruang maksimum untuk asrama

	JENIS RUANG	KELUASAN (m.p./seorang)
1	Ruang bilik Tidur	
1.1	Sistem Dormitori	
	• 14 hingga 20 orang sebilik	4
	• 8 hingga 12 orang sebilik	4.75
	• 4 hingga 6 orang sebilik	8.25
1.2	Sistem Dua Orang Sebilik	
	• Pelajar	8.4
	• Pelatih	9.5
	• Kakitangan Sokongan	15
1.3	Sistem Seorang Sebilik	
	• Pelajar	11.2
	• Pelatih	14

Walaupun pemakaian garis panduan ini hanya tertakluk dalam perancangan projek-projek kerajaan sahaja, namun norma keluasan ini boleh digunakan dan diperluaskan dalam merancang susun atur untuk asrama pusat tahliz. Keluasan yang bersesuaian ini bukan sahaja menjamin keselesaan namun juga keselamatan penghuni semasa kecemasan.

2.2 Keperluan Sijil Perakuan Menduduki Bangunan

Bagi setiap projek pembinaan, tanggungjawab pemilik bangunan diperlukan untuk mendapatkan kelulusan Sijil Kelayakan Menduduki Bangunan (*Certificate of Fitness, CF*) serta Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (*Certificate of Completion and Compliance, CCC*). Sijil kelulusan ini perlu diperolehi daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) di kawasan pusat tahliz ini dibangunkan sebagai perakuan bahawa bangunan tersebut adalah selamat dan layak diduduki.

Sijil Perakuan ini hanya dikeluarkan setelah pembinaan pusat tahliz ini mematuhi peruntukan undang-undang, pelan bangunan yang diluluskan dan juga syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan semasa peringkat kelulusan pelan pembangunan premis pusat tahliz tersebut. Adalah menjadi kesalahan sekiranya premis pusat tahliz ini diduduki tanpa memiliki sijil perakuan.

2.3 Peralatan Pencegah Kebakaran serta Keperluan Perakuan Sijil Kelulusan Bomba

Berdasarkan statistik hanya 80 buah daripada jumlah keseluruhan 1,238 buah pusat tahliz mendapat kelulusan bangunan oleh pihak Bomba dan Penyelamat Malaysia (PBMM). Daripada jumlah itu, 252 pusat tahliz (membabitkan 169 pusat tahliz berdaftar dan 83 pusat tahliz persendirian) dikenal pasti tidak memenuhi piawaian keselamatan kebakaran. Perangkaan membimbangkan ini juga boleh dirujuk berdasarkan kes kebakaran mengikut pecahan jenis bangunan untuk tahun 2013 seperti dinyatakan pada Jadual 3.

Jadual 3 : Perangkaan kebakaran mengikut jenis bangunan untuk tahun 2013

BIL	JENIS BANGUNAN / NEGERI	PLS	KED	PP	PRK	SEL	KL	NS	MEL	JOH	PHG	TRG	KEL	SBH	SWK	LAB	PUT	JUMLAH
1	KEDAI	6	88	61	31	134	95	35	35	88	25	12	28	42	58	4	0	742
2	KILANG	0	33	36	17	96	12	19	25	42	8	3	3	18	20	0	0	332
3	SETOR	4	15	10	29	55	12	12	6	27	15	8	8	18	14	2	1	236
4	WOKSYOP	1	4	6	2	21	12	2	5	9	9	5	8	4	7	1	0	96
5	HOTEL	0	10	2	0	5	11	1	5	2	4	0	0	7	2	0	0	49
6	PUSAT B/BELAH	0	2	1	1	6	22	1	3	0	1	0	0	3	0	0	0	40
7	PEJABAT	1	13	5	3	34	54	7	4	11	4	4	0	8	15	2	0	165
8	TEMPAT HIBURAN	0	3	1	2	7	9	0	4	2	2	0	0	3	3	2	0	38
9	RESTORAN	1	15	3	6	15	25	0	3	3	1	1	2	5	6	2	0	88
10	RUMAH KEDIAMAN	23	303	188	167	656	482	106	117	252	145	106	106	294	272	16	2	3,235
11	SETINGGAN	1	9	8	5	32	26	2	0	4	5	0	0	10	4	0	0	106
12	BILIK DAPUR	2	8	28	12	35	1	14	5	13	9	6	3	12	4	1	0	153
13	MAKMAL	0	0	2	0	1	1	0	0	6	0	2	0	1	2	0	0	15
14	SEKOLAH	1	16	6	1	20	11	10	3	5	3	5	3	8	5	0	0	97
15	ASRAMA	0	2	2	4	10	4	1	0	9	1	4	0	5	14	0	0	56
16	HOSPITAL/KLINIK	0	1	3	1	1	7	3	0	2	3	3	1	6	6	0	0	37
17	GUDANG	0	5	3	0	17	0	0	0	1	1	0	0	2	2	1	0	32
18	LAIN-LAIN	3	20	22	13	71	13	9	17	38	18	17	12	23	24	0	0	300
JUMLAH		43	547	387	294	1,216	797	222	232	514	254	176	174	469	458	31	3	5,817

Bagi memastikan pusat tahfiz ini beroperasi mengikut prosedur keselamatan dan kecemasan yang ditetapkan, garis panduan perlindungan kebakaran oleh pihak JBPM hendaklah dipatuhi. Garis panduan Keselamatan Kebakaran ini dikeluarkan bertujuan untuk menghapus dan mengurangkan risiko berlakunya kecederaan dan kematian disebabkan kegagalan melepaskan diri semasa berlakunya kecemasan.

Salah satu keperluan perlindungan kebakaran adalah dengan menyediakan akses kecemasan seperti tangga, koridor dan lorong yang sempurna dan mengikut spesifikasi pembinaan serta aspek rekabentuk yang diluluskan perlu diberi perhatian oleh pengusaha pusat tahfiz ini. Sebagai contoh, bagi sesuatu tangga, tinggi anak tangga hendaklah tidak melebihi 180mm dan jejaknya tidak kurang daripada 225mm serta dimensi ketinggian dan jejak tangga hendaklah seragam dan sama keseluruhannya. Laluan kecemasan juga hendaklah sentiasa dipastikan terhindar daripada sebarang halangan fizikal atau objek (Undang-undang Kecil Bangunan Seragam,UBBL 1984).

Peralatan pencegahan kebakaran seperti alat pemadam api juga hendaklah disediakan dengan jumlah yang mencukupi mengikut keluasan ruang. Alat pemadam api adalah salah satu daripada pepasangan keselamatan kebakaran bangunan yang termaktub dalam peruntukan Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan Akta Perkhidmatan Bomba1988 (Akta 341). Alat pemadam kebakaran yang dipasang hendaklah sentiasa disenggara dan diperbarui berdasarkan tarikh tempoh luputnya.

Pematuhan terhadap kriteria kelulusan oleh pihak JBPM secara menyeluruh dapat mengurangkan risiko terjadinya kebakaran di pusat tafiz seterusnya menghindarkan kehilangan nyawa.

2.4 Penambahbaikan Penggunaan Jeriji Keselamatan

Berdasarkan pemerhatian secara umum, pemasangan serta penggunaan jeriji keselamatan yang tidak bersifat modular dan tidak boleh dibuka oleh penghuni daripada bahagian dalam premis menyukarkan penghuni asrama untuk menyelamatkan diri dan terperangkap sekiranya berlaku kebakaran.

Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM) mengatakan bahawa, sebahagian besar daripada kes kematian dalam kebakaran adalah kerana terperangkap. Mangsa yang terperangkap hanya memiliki 60 saat sahaja untuk keluar dari situasi tersebut. Sekiranya mangsa terperangkap lebih daripada tempoh masa tersebut, kecederaan atau kematian boleh berlaku disebabkan oleh sesak pernafasan dan kesukaran untuk bernafas ekoran ruang udara tercemar dengan gas. Fungsi jeriji besi ini dipasang bertujuan untuk mengelakkan pencuri daripada memasuki bangunan, tetapi pada masa yang sama bertukar menjadi perangkap maut jika berlakunya kes kecemasan.

Bencana ini boleh dielakkan jika langkah keselamatan menangani kebakaran diperaktikkan secara tepat dan berkesan. Maka, penggunaan jeriji keselamatan yang bersifat modular dan boleh dibuka daripada bahagian dalam diperluaskan. Penggunaan jeriji ini dapat untuk membantu menyelesaikan masalah terutamanya kes terperangkap disebabkan jeriji besi sekaligus memudahkan JBPM mengendalikan masalah tersebut.

2.5 Pemantauan dan Penyenggaran Sistem Pendawaian Elektrik

Berdasarkan perangkaan yang dikeluarkan oleh pihak Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM) pada tahun 2013, sebanyak 534 kes daripada keseluruhan 5,817 kes kebakaran yang berlaku di negara ini adalah disebabkan oleh litar pintas ataupun kerosakan pendawaian sistem elektrik. Penggunaan peralatan dan perkakasan elektrik secara berlebihan juga boleh menyebabkan berlakunya kerosakan. Sekiranya peralatan pemutus litar (*circuit breaker*) yang terdapat di papan suis utama tidak berfungsi sepenuhnya menyebabkan penggunaan beban lampau ini menjadi punca kebakaran bermula. Untuk itu, penggunaan peralatan elektrik yang tidak melebihi beban sepatutnya dan juga penyenggaraan secara berkala untuk menggantikan komponen dalam sistem elektrik yang telah rosak dan tidak berfungsi sepenuhnya hendaklah dilaksanakan bagi mengelakkan berlakunya kebakaran.

Jadual 4 : Perangkaan kebakaran mengikut punca kebakaran untuk tahun 2013

BIL	PUNCA KEBAKARAN / NEGERI	PLS	KED	PP	PRK	SEL	KL	NS	MEL	JOH	PHG	TRG	KEL	SBH	SWK	LAB	PUT	JUMLAH
1	ELEKTRIK	17	80	26	4	111	165	19	71	63	63	44	47	151	71	2	0	934
2	PUNTUNG ROKOK	1	2	4	0	18	12	2	7	5	3	2	5	4	2	0	1	68
3	PERCIKAN API	0	3	1	2	10	7	2	4	2	2	4	4	1	3	1	0	46
4	MERCUN/ BUNGA API	0	0	3	0	8	4	1	2	0	0	0	2	1	1	1	0	23
5	UBAT NYAMUK/LILIN/COLOK	0	5	5	1	22	15	3	6	13	4	5	6	10	9	2	0	106
6	DAPUR GAS/MINYAK	4	22	33	3	46	105	19	18	13	21	16	20	46	22	4	0	392
7	REAKSI SPONTAN	0	1	0	0	5	2	0	4	1	1	0	0	4	3	0	0	21
8	SENGAJA DIBAKAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	NIAT BAIK	1	0	5	1	14	6	1	9	7	3	3	4	0	16	0	0	70
	NIAT JAHAT	0	3	5	0	10	26	0	3	7	1	0	6	3	3	0	0	67
9	TIDAK DIKETAHUI	8	48	125	74	85	15	10	17	92	59	35	3	65	24	12	0	672
10	TINDAK BALAS KIMIA	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3
11	MANCIS API	0	0	1	1	13	3	2	7	3	4	9	10	11	7	0	0	71
12	LAIN-LAIN PUNCA	12	383	179	208	872	437	163	83	308	93	58	67	173	297	9	2	3,344
	JUMLAH	43	547	387	294	1,216	797	222	232	514	254	176	174	469	458	31	3	5,817

3.0 RUMUSAN

Keselamatan merupakan satu keperluan utama dalam kehidupan manusia. Dalam bidang pendidikan keselamatan amat penting bagi mewujudkan persekitaran kondusif dan selamat dikalangan para pelajar untuk belajar terutama di bilik kuliah dan tempat penginapan. Persekitaran yang selamat boleh diwujudkan dengan mengamalkan langkah-langkah pencegahan yang sesuai yang digariskan oleh pihak berkenaan. Semua pihak perlu mengambil berat isu ini bagi memastikan kelancaran proses pengajaran dan pembelajaran serta mengelakkan kehilangan nyawa dan kemusnahan harta benda pada masa akan datang.

RUJUKAN

Azmil Hashim, Ab. Halim Tamuri, Misnan Jemali. (2013). Latar Belakang Guru Tahfiz Dan Amalan Kaedah Pengajaran Tahfiz Al-Quran Di Malaysia, The Online Journal of Islamic Education, The Online Journal of Islamic Education Vol.1 Issue1

NH Nawi ,Dr. N.AYusuff, MB Che Yaacob,NH Salleh,Matlamat dan Halatuju Sistem Pengajian Tahfiz di Kelantan; Satu Pengamatan Awal, Pusat Pengajian Bahasa & Pembangunan Insaniah, Universiti Malaysia Kelantan

Senarai Institut Tahfiz di Seluruh Malaysia (cited Oktober 2017), available from
http://www.darulquran.gov.my/index.php?option=com_content&view=article&id=158%3A senarai-institut-tahfiz-di-seluruh-malaysia&catid=45%3Adewa%E2%80%A6 ; 2017

Hanya 80 pusat tahfiz dapat kelulusan bangunan Jabatan Bomba – Noh (cited 2017) available from <http://www.astroawani.com/berita-malaysia/hanya-80-pusat-tahfiz-dapat-kelulusan-bangunan-jabatan-bomba-noh-158866>; 2017

Unit Perancang Ekonomi Jabatan Perdana Menteri Garis Panduan dan Peraturan bagi Perancangan Bangunan oleh Jawatankuasa Standard dan Kos (JSK) Edisi Tahun 2015, Putrajaya, MY, 2015.

Law of Malaysia, Uniform Building By Laws 1984, MDC Publisher Sdn. Bhd, Kuala Lumpur,MY, 2006.

Statistik Kebakaran di Malaysia 2013 (cited 2013) available from
<http://www.bomba.gov.my/index.php/pages/view/542> ; 2013

Unit Perancang Ekonomi Jabatan Perdana Menteri Garis Panduan dan Peraturan bagi Perancangan Bangunan oleh Jawatankuasa Standard dan Kos (JSK) Edisi Tahun 2015, Putrajaya, MY, 2015.

PENGLIBATAN DALAM AKTIVITI SUKAN DAN KESANNYA TERHADAP PENCAPAIAN AKADEMIK DAN KERJAYA PELAJAR DI KOLEJ KOMUNITI KEPALA BATAS

Mohd Suffian Halmi Bin Hashim¹, Zahrul Bin Zakaria²

Kolej Komuniti Bandar Darul Aman¹, Kolej Komuniti Tasek Gelugor²

hmsuffian@yahoo.com¹, zahrul@kktg.edu.my²

ABSTRAK

Sukan prestasi tinggi merujuk kepada sukan pertandingan peringkat kebangsaan dan antarabangsa. Dasar Sukan Prestasi Tinggi ini menekankan pencapaian kecemerlangan atlet pada tahap yang lebih tinggi. Perlaksanaan dasar ini lebih tertumpu di semua peringkat institusi pendidikan melalui Majlis Sukan masing-masing untuk menggerak dan membudayakan sukan prestasi tinggi ini dikalangan pelajar. Kolej Komuniti Kepala Batas yang bernaung dibawah Majlis Sukan Kolej Komuniti Malaysia (MASKOM) tidak terkecuali dalam melahirkan pelajar sukan untuk mewakili institusi ke setiap kejohanan sukan yang dipertandingkan. Penglibatan aktif dalam sukan boleh mempengaruhi ciri-ciri personaliti pelajar untuk mendapat tempat di lapangan kerjaya. Bagaimanapun penglibatan pelajar dalam aktiviti sukan di Kolej Komuniti sering dikaitkan dengan pencapaian akademik mereka dalam setiap penilaian yang dijalankan. Tujuan utama kajian ini adalah untuk membuat perbandingan pencapaian akademik di kalangan pelajar sukan dengan bukan pelajar sukan. Rekabentuk kajian ini berupa deskriptif melalui kaedah soal selidik dan temuramah bersama responden untuk mengenal pasti faktor-faktor yang mempengaruhi prestasi akademik pelajar sukan di Kolej Komuniti Kepala Batas. Responden seramai 84 orang dipilih dikalangan pelajar Kolej Komuniti Kepala Batas dengan agihan seimbang iaitu 42 orang merupakan pelajar sukan dan 42 orang lagi bukan pelajar sukan. Item-item dalam soal selidik ini diproses menggunakan kaedah peratusan. Keputusan kajian menunjukkan tidak terdapat perbezaan yang signifikan dari segi pencapaian akademik di antara pelajar sukan dan bukan pelajar sukan. Daripada hasil kajian ini, pelajar seharusnya digalakkan untuk bergiat aktif dalam aktiviti sukan dan rekreasi semasa di kolej komuniti kerana ia akan memberi kebaikan kepada kesihatan dan pada yang sama ia tidak menjelaskan prestasi pelajaran. Mereka juga berpendapat sukan boleh menjamin masa depan seperti untuk mendapatkan pekerjaan, pembiayaan pelajaran, kenaikan pangkat dan sebagainya. Kajian juga mendapati faktor bersukan bukanlah penyebab kepada kemerosotan pencapaian akademik tetapi terdapat faktor-faktor lain yang mempengaruhi prestasi akademik seperti tidak dapat mengikuti pelajaran yang berkesan, tiada kumpulan belajar, malu bertanya kepada pensyarah dan kawan dan lain-lain lagi.

1.0 PENGENALAN

Kerajaan Malaysia sangat prihatin terhadap pembangunan dan perkembangan sukan di Malaysia. Perlaksanaan Dasar Sukan Negara telah digubal dengan menumpukan kepada sukan Massa dan Sukan Prestasi Tinggi (Kementerian Belia dan Sukan 1988). Dasar tersebut bertujuan untuk melahirkan masyarakat yang sihat dan cergas melalui penglibatan aktiviti sukan ke tahap yang lebih tinggi. Pelbagai program yang melibatkan slogan “Malaysia Cergas” dan “Malaysia Boleh” telah diusahakan oleh organisasi tertentu bagi menggalakkan penyertaan serta kesedaran masyarakat terhadap faedah bersukan dan rekreasi. Tanggungjawab dan perlaksanaan dasar ini lebih tertumpu di semua peringkat institusi pendidikan melalui Majlis Sukan masing-masing untuk menggerak dan membudayakan sukan dikalangan pelajar. Dasar pembangunan sukan merupakan satu aset yang sangat penting bagi membangunkan sesebuah negara melalui penyediaan rancangan pembangunan yang menitikberatkan keperluan negara menerusi kurikulum yang mencerminkan kehendak sesebuah negara. Oleh itu, impian untuk melahirkan *“The Thinking Athletes”* di kalangan pelajar telah dizahirkan oleh Kementerian Pengajian Tinggi (KPT) melalui satu dasar yang dinamakan Dasar Pembangunan Sukan Institusi Pengajian Tinggi (DPSIPT). Tujuan utama perlaksaannya adalah untuk menjadikan IPT sebagai pemangkin kepada pembangunan kecemerlangan sukan negara, mewujudkan budaya bersukan di IPT ke arah memperkasakan modal insan seimbang dan berkualiti dalam pencapaian akademik serta penglibatan bidang sukan dan mencapai sasaran untuk melahirkan sekurang-kurangnya 30% atlit negara adalah terdiri daripada atlit Institusi Pengajian Tinggi (IPT).

Bagi mencapai hasrat ini, Kolej Komuniti Kepala Batas yang bernaung di bawah Majlis Sukan Kolej Komuniti Malaysia (MASKOM) tidak terkecuali dalam melahirkan pelajar sukan untuk mewakili institusi ke kejohanan sukan di peringkat negeri, kebangsaan dan antarabangsa. Rekod kecemerlangan pelajar sukan di kolej komuniti amat memberangsangkan apabila beberapa pelajarnya terpilih mewakili negara ke kejohanan sukan antarabangsa seperti Sukan Universiti Asia (AUG). Di samping membentuk kecemerlangan melalui sukan, tahap pencapaian akademik juga perlu dititikberatkan agar negara dapat melahirkan pembentukan modal insan yang holistik dan mendapat tempat yang baik di arena kerjaya. Bagaimanapun penglibatan pelajar dalam bidang sukan di Kolej Komuniti sering dikaitkan dengan punca kemerosotan prestasi akademik dalam setiap penilaian yang dijalankan. Masalah ini juga dikatakan boleh mempengaruhi ciri-ciri personaliti pelajar untuk mendapat tempat di lapangan kerjaya. Keadaan ini menyebabkan timbul keimbangan dikalangan ibubapa dan masyarakat apabila beranggapan aktiviti sukan boleh menjelaskan pencapaian akademik pelajar dan seterusnya merencatkan potensi kerjaya yang diidamkan.

Kini, ukuran kejayaan seseorang individu dalam masyarakat seringkali dikaitkan dengan kecemerlangan akademik dan juga mempunyai kerjaya yang unggul. Oleh itu sebahagian besar masyarakat Malaysia lebih mementingkan prestasi akademik yang cemerlang agar anak mereka memperolehi status kerjaya yang lebih berprestij. Pendidikan dari segi falsafahnya bertujuan untuk mengembangkan potensi individu yang merangkumi aspek jasmani, emosi, rohani dan intelektual (JERI). Nilai-nilai positif ini perlu dibentuk ke dalam diri pelajar agar faedah yang diperoleh akan melahirkan individu yang mempunyai personaliti yang cemerlang dan menjadi contoh dalam masyarakat. Para pelajar dituntut melengkapkan diri dengan pelbagai ilmu dan kemahiran dalam usaha mewujudkan generasi bestari dan berdaya saing. Dalam zaman ledakan maklumat ini, pengetahuan, kemahiran dan kepakaran dalam menguasai ilmu amat diperlukan (Hishammudin Hussein, 2005).

Walaupun terbukti nilai-nilai positif dalam kegiatan sukan dan rekreasi, keimbangan terhadap gangguan prestasi akademik masih tetap wujud (Kantha Kumar, 1985). Masyarakat berpendapat penglibatan secara aktif dalam bidang sukan akan memberi kesan yang negatif ke atas prestasi akademik anak-anak mereka. Ada juga yang merumuskan pelajar yang aktif bersukan tidak mempunyai masa yang cukup untuk mengulangkaji pelajaran. Prestasi akademik pelajar juga seringkali dikaitkan dengan kegiatan sukan yang diceburinya. Kegagalan dalam pelajaran selalunya dirujuk kepada masa yang banyak dihabiskan untuk bersukan dan melakukan kegiatan riadah seperti aktiviti rekreasi. Pandangan sebegini seringkali kedengaran walaupun telah banyak kajian dibuat dan menyangkal kenyataan ini (Webb, 1969; Mohd Yusoff, 1983; Mohd Razali, 1983; Eleanor, 1984). Kajian Mohd Yusoff (1983) misalnya, mendapati bahawa penglibatan dalam sukan dan aktiviti gerak kerja kokurikulum yang lain tidak menjelaskan prestasi akademik asalkan mereka tahu dan mahir mengagihkan masa untuk bersukan dan mengulangkaji pelajaran.

Manakala beberapa kajian lain pula (Beau, 1982; Coleman, 1983) mendapati pencapaian akademik pelajar yang aktif bersukan adalah lebih rendah berbanding dengan mereka yang tidak aktif walaupun tahap kecerdasan adalah sama. Coleman (1983) dalam kajiannya mendapati bahawa pelajar-pelajar sekolah tinggi menghargai aktiviti ko-kurikulum lebih dari kerja akademik mereka. Beliau juga berkata fenomena ini boleh membawa hasil negatif kepada pencapaian akademik. Berdasarkan kajian-kajian sebelum ini, dapat kita simpulkan bahawa terdapat kesan positif dan juga negatif penglibatan pelajar dalam bidang sukan. Kajian ini diharapkan akan dapat memberi gambaran awal tentang kesan penglibatan pelajar dalam aktiviti sukan semasa menuntut di Kolej Komuniti.

2.0 PENYATAAN MASALAH

Aktiviti sukan seringkali dianggap sebagai punca kepada kemerosotan prestasi akademik pelajar terutamanya pelajar sukan kerana mereka dikatakan tidak mempunyai masa yang cukup untuk memberi tumpuan mengulangkaji pelajaran. Keadaan ini mendorong sebahagian ibubapa terutamanya masyarakat luar bandar beranggapan bahawa penglibatan dalam bidang sukan akan menjelaskan prestasi pelajaran anak-anak mereka. Ini disebabkan masyarakat di Malaysia masih belum boleh menerima kenyataan bahawa penglibatan dalam sukan bukan sahaja memberi kebaikan kepada anak-anak mereka dari segi kesihatan, tetapi juga boleh menjamin masa depan kerjaya anak-anak. Oleh itu, tujuan utama kajian ini adalah untuk membuat perbandingan pencapaian akademik dan hubungannya dengan kerjaya di kalangan pelajar sukan dengan bukan pelajar sukan di Kolej Komuniti Kepala Batas, Pulau Pinang. Analisa ini juga diharap dapat menjawab persoalan samada penglibatan dalam bidang sukan di institusi pengajian tinggi akan menjelaskan prestasi akademik atau tidak. (Beau, 1982; Coleman, 1983) mendapati pencapaian akademik pelajar yang aktif bersukan adalah lebih rendah dan (Webb, 1969; Mohd Yusoff, 1983; Mohd Razali, 1983; Eleanor, 1984). Kajian Mohd Yusoff (1983) misalnya, mendapati bahawa penglibatan dalam sukan dan aktiviti gerak kerja ko-kurikulum yang lain tidak menjelaskan pretasi akademik asalkan mereka tahu mengagihkan masa untuk bersukan dan akademik.

3.0 OBJEKTIF KAJIAN

Objektif kajian ini adalah untuk mengenalpasti kesan penglibatan pelajar dalam aktiviti sukan terhadap pencapaian akademik di Kolej Komuniti Kepala Batas. Secara khususnya kajian bertujuan untuk:

1. Melihat perbezaan pencapaian akademik pelajar sukan dalam pelbagai acara sukan dan bukan pelajar sukan dari segi pencapaian akademik.
2. Untuk mengetahui samada penglibatan dalam aktiviti sukan boleh mempengaruhi pencapaian akademik dan kerjaya selepas pengajian.
3. Untuk mengenalpasti faktor-faktor yang mempengaruhi pencapaian akademik pelajar sukan.

4.0 RASIONAL KAJIAN

Kajian yang dijalankan adalah untuk memberi gambaran dan maklumat yang jelas apakah penglibatan pelajar dalam aktiviti sukan akan mempengaruhi pencapaian akademik dan kerjaya pelajar di Kolej Komuniti Kepala Batas. Maklumat penting yang diperolehi dari hasil kajian ini akan digunakan pelbagai pihak terutama pelajar, pensyarah, ibubapa dan seterusnya masyarakat umum. Perkara ini perlu di titikberatkan oleh semua pihak dalam usaha mengekalkan kecemerlangan dalam semua aspek pembangunan pelajar sukan di Kolej Komuniti. Di antara kepentingan kajian ini ialah:

1. Dapat memberi gambaran sebenar kepada ibubapa bahawa penglibatan anak-anak mereka dalam aktiviti sukan semasa sedang belajar akan menjelaskan pelajaran ataupun tidak. Sekiranya ia tidak menjelaskan prestasi akademik, mereka seharusnya lebih menggalakkan anak-anak untuk terus bergiat aktif dalam sukan dan aktiviti rekreasi dan begitulah jika kajian ini menunjukkan keputusan yang sebaliknya.
2. Menjadi satu panduan kepada pelajar-pelajar samada akan terus bergiat aktif dalam aktiviti sukan atau tidak semasa berada di Institusi Pengajian Tinggi (IPT). Sekiranya ia tidak menjelaskan prestasi akademik, mereka seharusnya akan membahagikan masa dengan baik untuk terus bergiat aktif dalam sukan dan kegiatan ko-kurikulum yang lain walaupun semasa belajar di Kolej Komuniti. Begitu juga jika kajian ini menunjukkan keputusan yang sebaliknya.
3. Dapat menunjukkan maklumat yang jelas kepada pelajar sukan bahawa penglibatan mereka secara aktif didalam aktiviti sukan akan memberi nilai tambah kepada mereka dalam usaha membina personaliti unggul sebagai persediaan untuk menceburi lapangan pekerjaan apabila menamatkan pengajian nanti. Begitu juga jika kajian ini menunjukkan keputusan yang sebaliknya.
4. Dapat membandingkan pencapaian akademik pelajar sukan dan bukan sukan dari segi pencapaian akademik. Keputusan kajian ini akan menunjukkan status pencapaian akademik pelajar sukan dan bukan sukan. Ia akan memberi gambaran sebenar kepada pelajar yang ingin aktif bersukan semasa di Kolej Komuniti.
5. Mengenalpasti faktor-faktor yang mempengaruhi pencapaian akademik pelajar sukan. Sekiranya bersukan tidak menjelaskan prestasi akademik, adakah faktor-faktor lain juga membantu pelajar sukan untuk cemerlang dalam akademik mahupun sebaliknya.

5.0 POPULASI DAN SAMPEL KAJIAN

Menurut Mohd Majid Konting (2004), populasi merupakan cerapan keatas sekumpulan individu atau objek. Sementara itu persampelan adalah strategi penyelidikan di mana penyelidik boleh mendapatkan sumber mengenai sesuatu populasi daripada sebahagian individu yang menganggotai populasi tersebut. Manakala sebahagian individu yang diambil melalui persampelan bagi mewakili sesuatu populasi yang dikaji dikenali sebagai sampel.

Kajian ini dilakukan ke atas 84 orang pelajar iaitu dengan pecahan 42 orang pelajar sukan dalam pelbagai acara sukan dan 42 orang lagi bukan pelajar sukan di Kolej Komuniti Kepala Batas. Responden terdiri daripada pelajar lelaki dan perempuan dari empat program yang ditawarkan di Kolej Komuniti Kepala Batas yang dipilih secara rambang daripada 120 orang pelajar terpilih. Responden terdiri daripada semua bangsa dengan agihan 58 orang pelajar Melayu, 16 orang pelajar Cina dan 10 orang pelajar India. Semua data berpandukan borang soal selidik bagi mencapai objektif yang telah ditetapkan. Segala analisa data dan perbincangan adalah berdasarkan kepada dapatan kajian yang dibuat di Kolej Komuniti Kepala Batas sahaja dengan merujuk kepada beberapa data yang diperolehi dari Bahagian Hal Ehwal Pelajar (HEP) untuk tahun 2008-2009.

6.0 DEFINISI OPERASIONAL

- Pencapaian akademik – keputusan peperiksaan mengikut Himpunan Purata Mata Nilai (HPNM).
- Pelajar – pelajar lelaki dan perempuan di Kolej Komuniti Kepala Batas.
- Pelajar sukan – mewakili pelbagai acara sukan di Kolej Komuniti Kepala Batas ke Kejohanan Sukan Institusi Pengajian Tinggi (SUKIPT), Sukan Institusi Pendidikan Malaysia (SIPMA) dan Sukan Kolej Komuniti Malaysia (MASKOM).
- Bukan pelajar sukan – pelajar yang terlibat secara serius dalam sukan dan permainan dan tidak pernah mewakili kolej komuniti dalam mana-mana kejohanan.

7.0 REKA BENTUK KAJIAN

Kajian ini adalah berbentuk deskriptif dan menggunakan kaedah tinjauan kerana data hanya diambil dalam satu masa tertentu sahaja (Mohammad Najib, 1999). Tinjauan ini adalah cara yang spesifik kerana data dapat dikumpulkan dengan cepat dan mudah, menjimatkan masa dan perbelanjaan, bilangan responden yang ramai juga dapat diadakan dan sesuai untuk gambaran sebenar mengenai maklumat sampel kajian. Kaedah ini dijalankan dengan menggunakan borang soal selidik bagi mendapatkan maklumat yang berkaitan. Soal selidik lebih praktikal dan berkesan digunakan kerana penggunaannya dapat meningkatkan ketepatan dan kebenaran gerakbalas yang diberikan oleh sampel. Ini adalah disebabkan ia tidak dipengaruhi oleh geraklaku penyelidik. Mereka bebas menyatakan pendapat sendiri untuk menjawab setiap item yang diberikan (Mohd Majid Konting, 1993). Borang soal selidik ini telah dibina dan disusun supaya mudah difahami bagi mencapai objektif kajian.

8.0 PEMILIHAN SAMPEL

Sampel kajian ini terdiri daripada 84 orang pelajar Kolej Komuniti Kepala Batas iaitu 62 orang pelajar lelaki dan 22 orang pelajar perempuan yang merangkumi tiga bangsa utama di Malaysia iaitu Melayu, Cina dan India. Semua responden adalah pelajar semester akhir. Pemilihan sampel

dibuat secara rawak mudah di mana senarai pelajar diperolehi daripada data Bahagian Kemasukan Pelajar Kolej Komuniti Kepala Batas.

9.0 INSTRUMEN KAJIAN

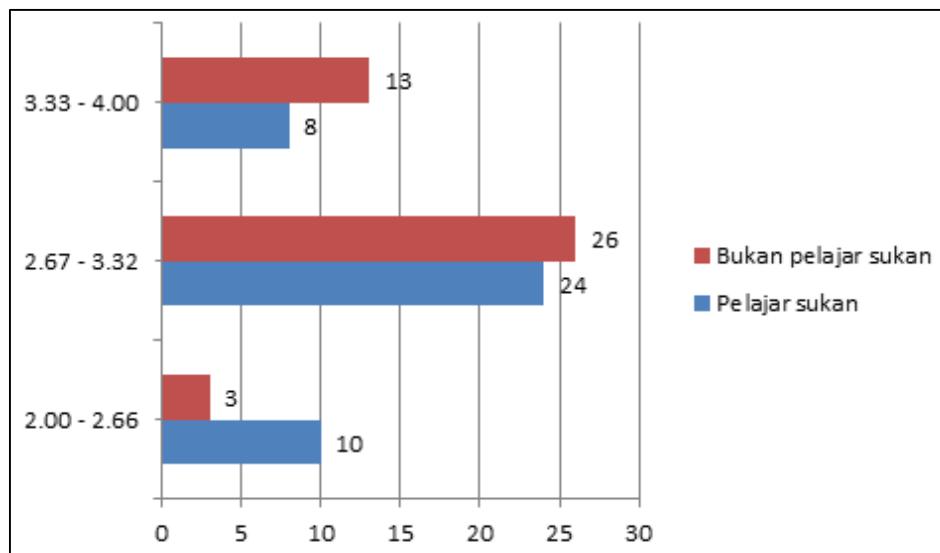
Set soal selidik telah digunakan sebagai instrumen dalam kajian ini. Soal selidik terdiri daripada dua bahagian iaitu bahagian A dan B. Bahagian A berkaitan dengan latar belakang responden manakala Bahagian B mengandungi item-item yang berkaitan dengan 4 aspek mengenai penglibatan responden dalam bidang sukan, pencapaian akademik dan pemilihan kerjaya. Dalam bahagian B, setiap item soal selidik menggunakan Skala Likert lima peringkat yang berbeza bagi menunjukkan darjah persetujuan responden daripada ekstrem negatif ke ekstrem positif. Menurut Najib (1999), subjek atau responden dikehendaki menandakan jawapan tentang sesuatu kenyataan berdasarkan satu skala dari ekstrem ke ekstrem yang lain. Responden dikehendaki memberikan jawapan samada setuju ataupun tidak setuju terhadap item-item yang dikemukakan. Setiap jawapan dikodkan semula daripada lima pilihan kepada tiga pilihan sahaja. Jawapan bagi skor 1 dan 2 sebagai *tidak setuju*, jawapan bagi skor 3 sebagai *tidak pasti* dan jawapan bagi skor 4 dan 5 sebagai *setuju*. Ini bertujuan untuk memudahkan analisis data dilakukan. Jadual 1 menunjukkan Skala Likert lima peringkat mengikut ekstrem.

Jadual 1: Skala Likert

Skala Likert	Singkatan	Skor	
Sangat Tidak Setuju	(STS)	1	Tidak Setuju
Tidak Setuju	(TS)	2	
Tidak Pasti	(TP)	3	Tidak Pasti
Setuju	(S)	4	
Sangat Setuju	(SS)	5	Setuju

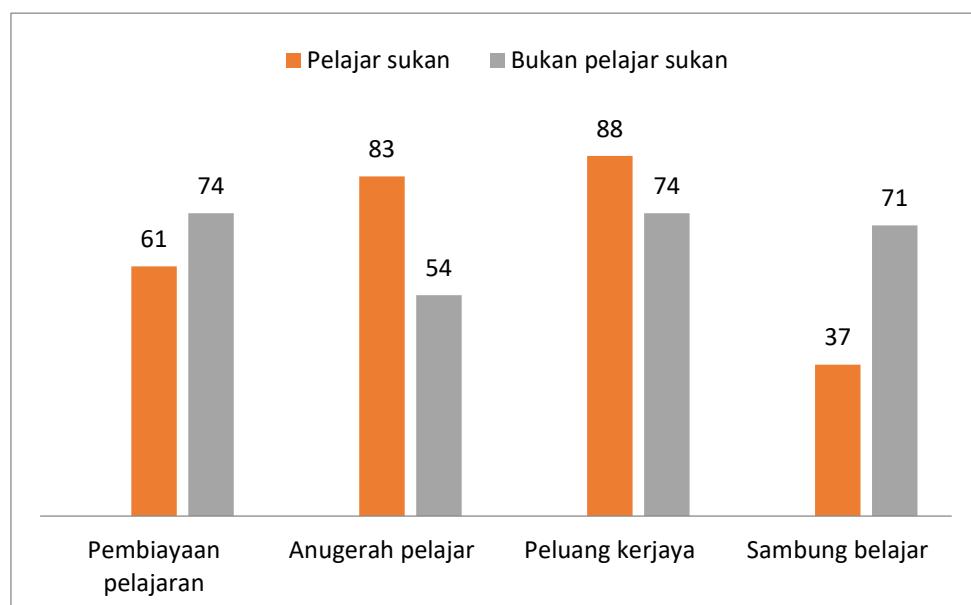
10.0 DAPATAN KAJIAN

Tahap pencapaian akademik pelajar sukan dan bukan pelajar sukan di Kolej Komuniti telah ditunjukkan melalui graf dalam gambarajah 1. Data ini diperolehi dari Bahagian Peperiksaan di Kolej Komuniti Kepala Batas. Analisa dibuat terhadap perbandingan pencapaian akademik daripada 84 pelajar yang dipilih secara rawak dengan pecahan seimbang iaitu 42 orang pelajar aktif sukan dengan 42 orang bukan pelajar sukan.



Gambarajah 1: Perbezaan Tahap Pencapaian Akademik pelajar sukan dan bukan pelajar sukan

Data yang diperolehi menunjukkan pencapaian akademik pelajar sukan adalah seimbang dengan prestasi akademik bukan pelajar sukan dimana kelulusan pelajar secara keseluruhannya adalah 100% untuk kedua-duanya. Bagi pelajar sukan yang mencapai HPNM (3.33 – 4.00) adalah seramai 8 orang berbanding dengan bukan pelajar sukan seramai 13 orang. Pada tahap HPNM (2.67 – 3.32) pula, seramai 51 orang pelajar telah mencapai tahap ini dengan pecahan pelajar sukan (24 orang) dan bukan pelajar sukan (26 orang) dan ini menunjukkan prestasi kedua-duanya agak seimbang manakala bagi pencapaian HPNM (2.00 – 2.66) pula, didapati pelajar sukan lebih ramai berbanding dengan bukan pelajar sukan dimana data yang diperolehi menunjukkan 10 orang pelajar sukan mencapai tahap ini berbanding 3 orang sahaja dari bukan pelajar sukan.



Gambarajah 2 : Perbandingan peluang yang diperolehi diantara pelajar sukan dan bukan pelajar sukan

Maklumat yang diperolehi dari soal selidik dan temuramah bersama responden mendapati pelbagai peluang dan imbuhan telah dikecapi oleh pelajar sukan dan bukan pelajar sukan semasa berada di Kolej Komuniti. Keputusan juga menunjukkan pencapaian dan peluang mereka adalah seimbang walaupun terdapat sedikit perbezaan. Antara ganjaran yang diperolehi adalah pembiayaan pelajaran, anugerah pelajar, peluang kerjaya dan peluang melanjutkan pelajaran ke peringkat yang lebih tinggi. Peratus perbezaan ini telah ditunjukkan di dalam gambarajah 2, di mana pelajar sukan yang mendapat peluang tajaan pembiayaan pelajaran adalah 61 peratus berbanding rakan mereka yang tidak aktif bersukan sebanyak 74 peratus. Untuk penerimaan anugerah pelajar pula, 83 peratus pelajar sukan lebih ramai mendominasinya berbanding 54 peratus sahaja yang diperolehi oleh rakan mereka yang bukan pelajar sukan. Selain itu maklumat dari kajian juga mendapati 88 peratus pelajar sukan lebih menonjol dengan yakin tentang peluang kerjaya berbanding dengan peluang untuk melanjutkan pelajaran dengan hanya 37 peratus sahaja yang berminat untuk berbuat demikian. Bagi pelajar yang tidak aktif bersukan pula, 71 peratus daripada mereka memilih untuk melanjutkan pelajaran selepas tamat pengajian nanti dan 74 peratus lagi telah menerima tawaran dan berminat untuk terus ke lapangan pekerjaan.

11.0 PERBINCANGAN DAN CADANGAN

Pandangan ibubapa dan masyarakat terhadap kemerosotan prestasi akademik pelajar yang berpunca daripada aktiviti sukan adalah persepsi umum semata-mata. Kini ramai dikalangan ibubapa terpengaruh dengan pandangan tersebut dan mereka enggan memberi dorongan kepada anak-anak mereka untuk bergiat aktif dalam aktiviti fizikal dan aktiviti sukan. Hasil kajian dikalangan bukan pelajar sukan mendapati mereka hilang minat untuk bersukan kerana sering dimarahi oleh ibubapa apabila menyertainya sejak di peringkat sekolah lagi. Keadaan ini berbeza dengan pelajar sukan dimana mereka merasa bangga dan bertuah apabila ibubapa dan keluarga berkongsi dan menghargai pencapaian mereka dalam aktiviti sukan. Kenyataan ini dibuktikan apabila hampir keseluruhan pelajar sukan yang disoal selidik menyatakan galakan dan dorongan ibubapa amat penting untuk mereka mencapai kecemerlangan manakala keputusan daripada bukan pelajar sukan adalah sebaliknya. Kajian juga telah dijalankan oleh Haslina Hashim & Ahmad Tajuddin Othman (2004) dalam mengenalpasti faktor pencapaian akademik di kalangan pelajar sukan dan merumuskan bahawa faktor ibubapa dan keluarga merupakan faktor signifikasi yang mempengaruhi pencapaian akademik dan kerjaya pelajar sukan. Penyataan ini disokong oleh kajian Azrul (2002), bahawa ibubapa perlu berinteraksi dengan anak-anak sehingga mereka mencapai kejayaan yang diinginkan.

Daripada maklumat kajian yang diperolehi menunjukkan penglibatan pelajar secara aktif dalam bidang sukan tidak mendatangkan implikasi negatif terhadap pencapaian akademik dan kerjaya mereka. Maklumat ini juga disokong oleh Lim Chew Sin (1991) yang menyatakan semakin tinggi tahap kecerdasan seseorang individu itu, maka semakin baik tahap tumpuan, daya pemikiran

semakin cergas dan baik serta tahap kecekapan kerjanya lebih positif. Keputusan kajian ini juga bertepatan dengan hasil kajian yang dijalankan oleh Mohd Razali (1993) di mana beliau juga mendapati sebilangan besar daripada responden berpendapat bahawa penglibatan mereka dalam bidang sukan tidak menjelaskan pencapaian akademik. Pendapat ini juga dipersetujui oleh ramai penulis yang mana mereka menyatakan manfaat yang diperolehi daripada aktiviti sukan adalah saling berkait dengan pencapaian akademik seseorang. Selain itu mereka berpendapat sukan boleh menjamin masa depan seperti untuk mendapatkan pekerjaan, pembiayaan pelajaran, kenaikan pangkat dan sebagainya. Pelajar sukan akan merasa bangga apabila dapat memajukan nama institusi melalui sukan dan juga seringkali terpilih untuk dianugerahkan dengan pelbagai imbuhan oleh pihak Jabatan Pengajian Kolej Komuniti dan jabatan kerajaan yang lain. Mereka juga didapati mudah menyesuaikan diri semasa menghadiri ujian atau temuduga dan mudah ditawarkan kerja di syarikat yang mempunyai kelab sukan yang besar dan dikenali.

Selain itu maklumat kajian juga mendapati pembahagian masa yang bijak antara akademik dan sukan banyak membantu pelajar sukan untuk mencapai kejayaan dalam pelajaran seperti memberi tumpuan yang lebih semasa kuliah serta perbincangan bersama rakan dan pensyarah kerana banyak masa mereka dihabiskan di gelanggang/padang. Ramai dikalangan pelajar sukan menyatakan mereka meluangkan masa antara 1-3 jam untuk mengulangkaji pelajaran. Ini selaras dengan dapatan kajian yang telah dijalankan oleh Eleanor (1984) dan Lim (1991) di mana mereka mendapati pelajar sukan akan memperuntukan masa antara 2 – 5 jam sehari untuk mengulangkaji pelajaran. Sebahagian besar dikalangan mereka berpendapat, rakan sekuliah banyak membantu mereka untuk menyelesaikan tugasan yang diberikan pensyarah. Pelajar sukan juga didapati sering membentuk ahli kumpulan belajar sendiri di kalangan rakan mereka agar mereka boleh dan mudah untuk berbincang tentang akademik.

Sebagai kesimpulannya, penglibatan secara aktif dalam aktiviti sukan tidak mempengaruhi pencapaian akademik bahkan dari segi kecemerlangan, mereka lebih baik berbanding dengan pelajar yang tidak aktif bersukan. Dorongan daripada ibubapa dan keluarga juga menjadi penyumbang untuk pelajar mencapai kejayaan samada sukan mahupun kerjaya. Selain faktor bersukan, terdapat faktor-faktor lain yang dapat membantu mereka berjaya dalam pelajaran seperti pengaruh persekitaran, galakan dan motivasi yang berterusan dari semua pihak. Ungkapan-ungkapan seperti badan sihat otak cergas, bersukan menyihatkan badan dan seumpamanya jelas boleh diterima dan mempunyai perkaitan yang langsung dari segi kecerdasan minda dan kesihatan badan. Sehubungan dengan itu, kita perlu rasional bila berhadapan dengan situasi begini.

RUJUKAN

Azrul Ahmad (2002). Pemasalahan Yang Mempengaruhi Pencapaian Akademik Dikalangan Pelajar-Pelajar Bumiputera Di Kawasan Luar Bandar. Universiti Teknologi Malaysia, Tesis Projek Sarjana Muda.

Mohd Razali Abdullah. (1983). Perbandingan prestasi akademik atlit dan bukan atlit di Sekolah Menengah Sultan Mahmud, Kuala Terengganu. Journal Akademik. Maktab Perguruan Kuala Terengganu, Jilid IX, 39 – 47.

Eleanor Ann Tan Lye Neo. (1984). Kajian pencapaian akademik di kalangan para atlit dan bukan atlit di peringkat Sijil Rendah Pelajaran. Projek Khas Sarjana Muda yang Tidak Diterbitkan. Serdang: Universiti Putra Malaysia.

Mohd Yusoff Man. (1983). Sejauhmana penglibatan murid-murid dalam gerakerja ko-kurikulum di sekolah mempengaruhi pencapaian akademik. Projek Khas Sarjana Muda yang Tidak Diterbitkan. Serdang: Universiti Putra Malaysia.

Webb, H. (1969). Professionalization of attitudes towards play among adoslecent. Aspect of Contemporary Sport Sociology. Chicago: The Athletic Institute.

Haslina Hashim., & Tajuddin Othman. (2003). Kajian faktor-faktor Peramal Pencapaian Akademik Di Kalangan Atlet.

Beau, F. A. (1982). The mental ability of athletes in comparison with non-athletes in high school. American School Board Journal, 73 (2), 45 – 155.

Coleman, J. S. (1983). The Adolescent Society. New York: Free Press of Glencoa.

Kantha Kumar Ramasamy. (1985). Kaedah permainan dalam proses pengajaran pembelajaran pendidikan jasmani. Jurnal Institut Pendidikan Darul Aman, 19, 8 – 13.

Lim Chew Sin. (1991). Satu kajian pencapaian akademik di kalangan pelajar atlit dan bukan atlit. Projek Khas Sarjana Muda yang Tidak Diterbitkan. Serdang: Universiti Putra Malaysia.

LALUAN KERJAYA KENAIKAN PANGKAT SKIM DH LANGKAH & STRATEGI

Md Nor Abdul Halim¹, Zarina Samin²

Kolej Komuniti Ledang^{1,2}

mdnorhalim@yahoo.com.my¹, zarina5818@gmail.com²

ABSTRAK

Sistem kenaikan pangkat merupakan fungsi terpenting di dalam pengurusan sumber manusia yang perlu dilaksanakan organisasi untuk menghargai pekerja yang telah menunjukkan prestasi cemerlang semasa berkhidmat dalam organisasi. Dalam hal ini, Kementerian Pengajian Tinggi tidak terkecuali untuk memastikan setiap amalan dan dasar pengurusan sumber manusia diamalkan khususnya dalam pelaksanaan sistem kenaikan pangkat bersesuaian dengan persekitaran yang semakin mencabar pada masa kini. Kenaikan pangkat merupakan satu anugerah, ganjaran dan pengiktirafan yang diberikan organisasi kepada pekerja yang telah menunjukkan kerja dengan baik dan cemerlang. Skim Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi (PPPT – DH) menawarkan kenaikan pangkat tanpa kekosongan telah memberi peluang dan cabaran kepada semua warga DH iaitu pensyarah politeknik dan kolej komuniti di seluruh Malaysia. Adalah diharapkan menerusi penulisan ini, iaanya dapat memberi inspirasi dan panduan awal kepada warga DH dalam usaha memohon kenaikan pangkat.

Kata kunci: Skim DH, Kenaikan Pangkat, Politeknik, Kolej Komuniti

1.0 PENGENALAN

Menurut Chin, Syed Azizi Wafa dan Ramraini Ali Hassan (2018), pada tahun 2013, satu kenyataan akhbar telah dikeluarkan oleh Yang Berbahagia Ketua Setiausaha Negara berkenaan kenaikan pangkat untuk skim-skim perkhidmatan tertentu di dalam perkhidmatan awam persekutuan begitu perlahan (Sinar Harian 30 April 2013). Sehubung dengan itu, para pengkaji Chin, Syed Azizi Wafa dan Ramraini Ali Hassan (2018) telah menjalankan satu kajian ke atas 380 orang pegawai-pegawai yang berkhidmat di pelbagai jabatan kerajaan dan badan berkanun persekutuan yang terdapat di Negeri Sabah dan mendapati kenyataan tersebut tidak tepat. Hasil dapatkan kajian beliau mendapati penjawat awam berpuas hati dengan sistem kenaikan pangkat yang diamalkan oleh organisasi.

Kerajaan Malaysia telah mengeluarkan satu pekeliling Perkhidmatan Bilangan 33 tahun 2007 Skim Perkhidmatan Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi (PPPT) khas untuk Kementerian Pengajian Tinggi termasuk pensyarah politeknik dan kolej komuniti. Pekeliling ini menyatakan tentang laluan kerjaya untuk pensyarah politeknik dan kolej komuniti dalam Skim DH. Menerusi sistem ini, penilaian kriteria kecemerlangan merupakan indikator prestasi yang perlu dicapai oleh seseorang pegawai untuk dipertimbangkan urusan pemangkuhan dan kenaikan tanpa kekosongan bagi kumpulan sokongan gred DH 29 ke DH 32, DH 32 ke DH 34 serta kumpulan pengurusan profesional sehingga ke gred DH 54. Namun begitu, pegawai-pegawai perlu memenuhi syarat yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan Perkhidmatan seperti yang dinyatakan dalam para 5 (f) dan (g) dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 33 Tahun 2007. Pihak Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Pelajaran dalam mesyuarat Bilangan 9 Tahun 2009 (tarikh 19 Oktober 2009) telah meluluskan kriteria kecemerlangan bagi urusan kenaikan pangkat Skim Perkhidmatan Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi.

Pada dasarnya, kenaikan pangkat memang menyeronokkan tetapi harus diingat pada waktu itu juga kita bakal menggalas tugas dan tanggungjawab yang baharu serta mungkin yang lebih besar. Oleh itu, perancangan ke arah kenaikan pangkat perlu dilakukan sebaik mungkin oleh setiap pensyarah politeknik dan kolej komuniti. Chin, Syed Azizi Wafa dan Ramraini Ali Hassan (2018) menyatakan bahawa kenaikan pangkat merupakan satu peningkatan jawatan iaitu jawatan rendah ke jawatan yang lebih tinggi yang diberikan kepada pekerja dalam sebuah organisasi. Menurut para sarjana ekonomi, kenaikan pangkat mempunyai dua tujuan, iaitu pertama ialah sistem kenaikan pangkat merupakan kaedah untuk memilih individu yang berkemampuan untuk memikul tanggungjawab yang lebih besar dan tujuan yang kedua pula ialah sistem kenaikan pangkat boleh memotivasi pekerja untuk berusaha dengan lebih gigih di dalam organisasi (Chin, Syed Azizi Wafa dan Ramraini Ali, 2018; Lazear dan Rosen, 1981). Manakala Heery dan Noon (2001) pula mentakrifkan sistem kenaikan pangkat adalah pergerakan kedudukan pekerja dalam hierarki organisasi yang membawa kepada peningkatan dalam tanggungjawab, status, pakej saran dan gaji.

2.0 TEORI KAJIAN

Teori hierarki keperluan Maslow telah digunakan secara meluas dan diterima dalam dunia akademik serta pengurusan organisasi moden untuk meningkatkan prestasi organisasi. Teori keperluan Maslow mengandungi lima keperluan yang perlu dipenuhi oleh manusia iaitu, keperluan asas, keperluan keselamatan dan jaminan diri, keperluan berkasih sayang, keperluan penghormatan diri serta keperluan pencapaian diri. Menurut Maslow (1943), tingkat keperluan ini mengikuti hierarki. Kemudiannya pada tahun 1970 an, Maslow menyemak kembali idea-idea beliau dan mencadangkan hierarki mempunyai tujuh peringkat.

Selanjutnya, untuk memenuhi satu hierarki keperluan di atas, seseorang perlu memenuhi hierarki yang di bawah. Ridzuan, Arman Ahmad dan Razlina (2018) mencadangkan pengurus organisasi untuk mengenal pasti kekurangan dalam keperluan pekerja yang mendesak sehingga boleh mempengaruhi tingkah laku yang negatif. Pada masa yang sama, pengurus organisasi yang menyediakan peluang untuk memenuhi keperluan seseorang pekerja boleh menjadi sumber motivasi yang positif. Sebagai usaha untuk mendapatkan kehidupan yang sempurna, teori ini boleh diaplikasi seiring dengan amalan agama agar individu memperoleh kehidupan yang seimbang. Dalam proses kenaikan pangkat dan pengiktirafan, penerimaan serta pemahaman kepada hierarki ini bergantung kepada matlamat atau keperluan individu. Menurut Aswathappa (2009), et al dalam konteks organisasi, keperluan hierarki Maslow yang paling bawah iaitu keperluan asas adalah tumpuan pekerja dalam mendapatkan gaji dan keadaan asas dalam persekitaran. Namun begitu, Zeynep (2014), menyatakan bahawa tahap keperluan tertinggi pencapaian diri meliputi penghormatan sosial, penghargaan, anugerah, pujian sosial dengan mendapat nama baik dan seumpamaanya.

Teori-teori maqasid Islam berkembang sepanjang abad khasnya abad ke 21. Persamaan yang menarik antara teori Maslow dan teori-teori Islam ialah keupayaan untuk berubah mengikut peredaran zaman. Teori maqasid syariah yang menekankan tiga elemen iaitu al daruriyat, hajiyah dan tahsiyah relevan diketengahkan dalam membicarakan tentang keperluan kehidupan yang sempurna. Maqasid syariat telah menekankan matlamat tersendiri dalam setiap ibadah. Ilmu maqasid syariah meliputi secara menyeluruh segala perihal ibadah dalam Islam kerana sifatnya yang terarah kepada matlamat dan objektif sesuatu perkara dalam memastikan perkara tersebut dapat memberi manfaat kepada manusia dan menghindarkan keperluan daripada keburukan. Keperluan al daruriyat yang lima iaitu memelihara agama, nyawa, akal, keturunan dan harta benda menjadi teras wajib kepada kehidupan yang sempurna. Hajiyah dijadikan sandaran apabila kenaikan pangkat dijadikan keperluan di dalam meningkatkan martabat kehidupan individu dan keupayaan individu yang cemerlang sebagai langkah untuk mendapatkan tahsiyah iaitu kenaikan pangkat.

Justeru, tidak dinafikan terdapat perbezaan yang ketara daripada segi konsep motivasi Maslow dan Islam. Maslow (1943,) meletakkan asas memenuhi keperluan diri dibuat secara berperingkat tetapi Islam meletakkan asas memenuhi keperluan diri selari dengan keperluan rohani dan spiritual. Namun disebabkan situasi dunia masa kini, teori Maslow boleh diaplikasikan sebagai penanda aras penting kepada motivasi pekerja di samping seiring kepada ajaran agama. Tuntutan bekerja dengan sempurna untuk hamba Allah seperti adalah mengikut firman Allah SWT dalam surah Taubah 105;

“...Bekerjalah kamu, maka Allah dan RasulNya serta orang-orang mukmin akan melihat pekerjaanmu itu, dan kamu akan dikembalikan kepada Allah yang mengetahui akan yang ghaib dan yang nyata lalu diberitakan-Nya kepada kamu apa yang telah kamu kerjakan.”

Lantaran itu, dapat dilihat di sini bahawa kenaikan pangkat dikatakan sebagai keperluan calon tetapi ianya bergantung kepada kefahaman dan penerimaan calon. Hal ini adalah disebabkan setiap calon berbeza di antara satu sama lain, namun perlu diselaraskan dengan pegangan dan amalan agama masing-masing.

3.0 SEBELUM MEMOHON KENAIKAN PANGKAT

3.1 Persediaan Diri Calon

Dalam proses permohonan kenaikan pangkat, calon sangat digalakan untuk membuat persediaan seawal yang mungkin. Hal ini adalah kerana penyediaan dokumen kriteria kenaikan pangkat bukanlah sesuatu yang mudah. Dokumen ini perlu disediakan mengikut tahap dan peringkat gred yang dipohon. Justeru, tiada istilah *honeymoon* selepas seseorang pegawai dinaikkan pangkat, malah proses kecemerlangan harus diteruskan. Kenaikan pangkat bermaksud calon itu seorang yang cemerlang dan berkarisma dalam tugasnya. Beliau akan menjadi ikutan dan contoh teladan kepada pegawai yang lain.

Selain itu, calon juga perlu terlebih dahulu berbincang dengan pasangan dan ahli keluarga sebagai persiapan dan gambaran awal apa yang akan berlaku sekiranya calon dinaikkan pangkat. Memohon izin kepada pasangan adalah satu perkara yang wajib dilakukan sebelum permohonan kenaikan pangkat. Selain berlaku perpindahan, kemungkinan menjawat jawatan yang lebih besar, pengurusan dan perancangan tentang keluarga perlu seiring dengan perkembangan kerjaya calon.

3.2 Pemilihan Kategori

Calon yang ingin memohon kenaikan pangkat perlu mengetahui kedudukan calon berada di dalam kategori kriteria permohonan. Sebagai contoh bagi kategori II terdapat perbezaan peranan antara calon yang mengajar (timbalan pengarah akademik) dan calon yang tidak mengajar (pengarah kolej) dalam penyediaan dokumen. Merujuk kepada buku Panduan Kenaikan Pangkat Versi 3 terdapat lima (5) kategori kriteria iaitu Kategori I, Kategori II, Kategori III, Kategori IV dan pegawai yang sedang cuti belajar. Calon perlu menyempurnakan kriteria yang dipilih dan tidak boleh mencampur-aduk dokumen daripada kategori yang lain. Pihak Panel Penilai Kesepakaran juga telah mengeluarkan satu Garis Panduan Pertukaran Kategori Bagi Urusan Permohonan Kenaikan Pangkat Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi (PPPT) dalam surat bertarikh 13 Oktober 2020, (KPT/JPP/BLPK/(S)/06/06/03-02 Jilid 4 (70)) bagi memperjelaskan panduan pemilihan kategori calon yang memohon kenaikan pangkat.

3.3 Pengurusan masa

Tempoh masa minimum yang membolehkan seorang calon skim DH memohon adalah tiga (3) tahun selepas sah jawatan dalam gred pemangkuan. Sepanjang tempoh ini pelbagai perkara boleh dilaksanakan. Oleh itu, perancangan tentang kerjaya sangat penting, umpama pepatah manusia tidak merancang untuk gagal tetapi mereka gagal untuk merancang. Skim DH merupakan kenaikan tanpa kekosongan. Oleh yang demikian, mahu atau tidak semua pensyarah dalam skim DH perlu memohon kenaikan pangkat kerana skim ini tidak mempunyai kecemerlangan berdasarkan *time based*. Pegawai dalam skim DH akan kekal dalam gred semasa sehingga pencen jika tidak memohon kenaikan pangkat dengan memenuhi kriteria yang telah ditetapkan. Calon diwajibkan untuk membaca dan memahami buku Garis Panduan Kenaikan Pangkat PPPT Edisi Calon (Versi 3) bagi merancang keperluan dokumen yang perlu disediakan. Dalam pada masa yang sama, penglibatan dalam aktiviti dalaman dan luar jabatan perlu dilakukan sepanjang masa, di samping tugas hakiki mahupun sampingan semasa calon. Di samping itu, calon perlu mengekalkan markah penilaian prestasi tahunan yang cemerlang. Oleh itu, perancangan masa yang sistematik selama tiga tahun ini sangat perlu. Elakkan membuat keputusan untuk memohon kenaikan pangkat pada saat-saat akhir apabila iklan permohonan keluar kerana ia akan memberi tekanan kepada calon menyiapkan kerja dan kemungkinan juga tekanan kepada pihak lain dalam membantu menguruskan dokumen calon.

4.0 SEMASA MEMOHON KENAIKAN PANGKAT

4.1 Persiapan calon

Calon perlu mengemaskini butiran maklumat peribadi di dalam sistem esis, dan memuatnaik dokumen permohonan di dalam sistem esis. Semua dokumen perlu disiapkan lebih awal bagi memudahkan urusan calon untuk memuatnaik dokumen kerana bimbang berlaku masalah dalam sistem esis. Calon juga perlu menyediakan fail *backup*, imbas (*scan*) sijil dan mengikuti syarat serta proses kerja yang tertulis dalam buku manual kenaikan pangkat versi terkini yang terdapat dalam sistem esis.

4.2 Penyediaan dokumen

Penyediaan dokumen perlu dilakukan dengan teliti dan tersusun. Hal ini dapat mengambarkan kesediaan calon untuk memohon kenaikan pangkat dan divalidasi. Pada peringkat permulaan calon harus menyediakan beberapa fail untuk menyimpan sijil dan dokumen yang diperlukan mengikut tahun. Sewaktu menyediakan dokumen calon akan memilih penglibatan terbaik dan tertinggi dalam tahun semasa.

4.3 Persiapan calon semasa validasi

Berikut merupakan panduan kepada calon sebagai persediaan semasa proses validasi berlangsung:

- Datang awal (sekurang-kurangnya 15-30 minit awal dari masa yang ditetapkan)
- Memakai pakaian yang bersesuaian dengan sesi temuduga
- Memakai tanda nama
- Membawa fail atau dokumen atau folio berkenaan
- Menyusun dokumen secara teratur dan kemas untuk mudah capaian semasa sesi temuduga / validasi

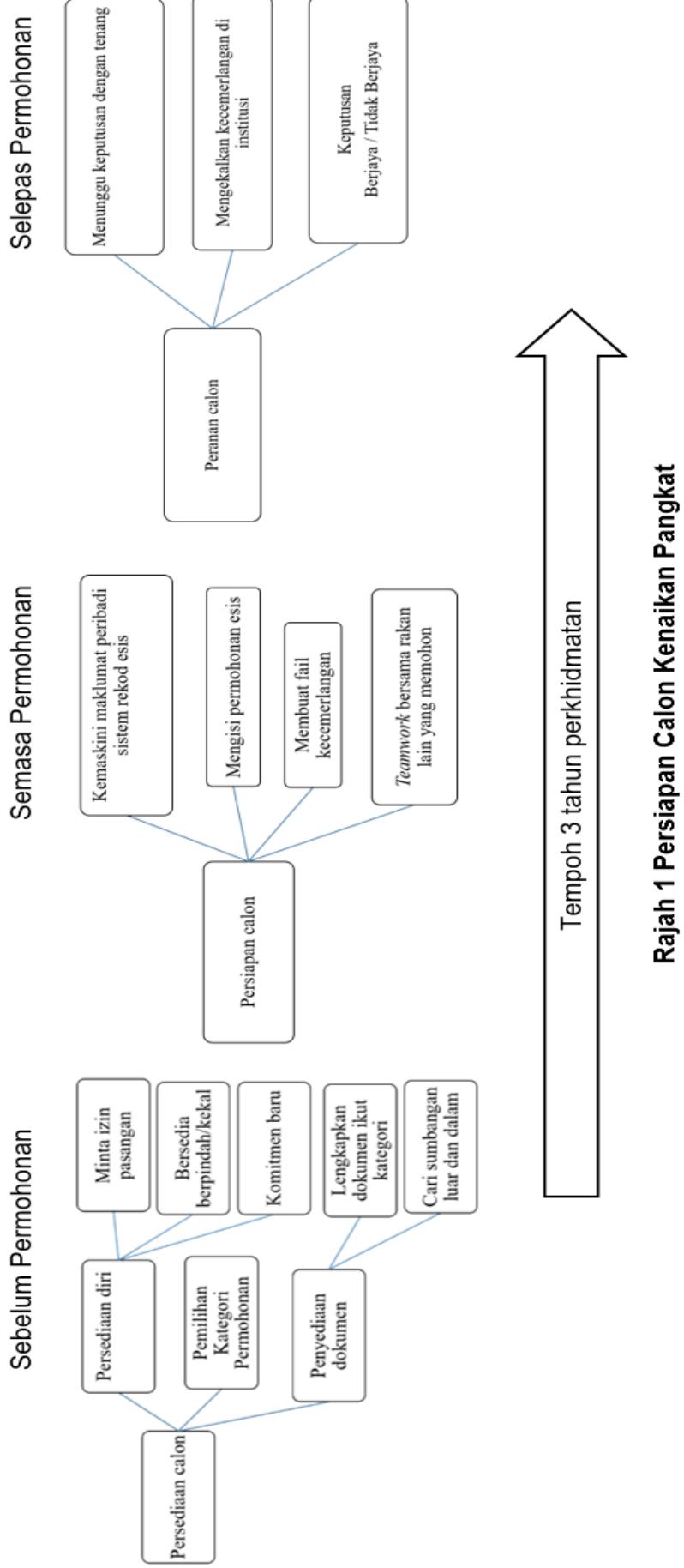
5.0 SELEPAS MEMOHON KENAIKAN PANGKAT

Menunggu keputusan kenaikan pangkat merupakan saat yang sangat mendebaran. Calon sudah tentu ternanti-nanti keputusan kenaikan pangkat. Calon harus sabar menunggu kerana pihak jawatankuasa panel kenaikan pangkat dan panel kesepakaran perlu melalui beberapa fasa sebelum keputusan kenaikan pangkat dikeluarkan di dalam sistem esis.

Calon harus mempersiapkan diri dalam menerima sebarang kemungkinan, samaada berpindah atau kekal di institusi yang sama, calon perlu mengekalkan momentum kecemerlangan. Apakah yang perlu dilakukan sekiranya keputusan calon tidak berjaya? Jangan berputus asa, calon boleh membuat rayuan kenaikan pangkat, sekiranya masih tidak berjaya dalam rayuan calon perlu memohon semula kenaikan pangkat pada tahun berikutnya, dengan melengkapkan kekurangan dokumen, membuat kajian semula kekuatan dan kelemahan calon, bertanya kepada mereka yang pakar dan mempunyai pengalaman dalam permohonan dan validasi. Sentiasalah berfikiran positif, kerana sebagai seorang hamba Allah sentiasa bersangka baik, iklaskan diri, perancangan Allah SWT adalah yang terbaik.

Menurut Imam Al-Ghazali (1976), ikhlas ialah apabila seseorang itu melakukan perbuatan adalah untuk Tuhan semata-mata. Dalam konteks budaya ikhlas di dalam organisasi boleh diinterpretasikan seperti berikut, melakukan pekerjaan mendapat pendapatan, menyara keluarganya, dan dengan pendapatan tersebut menjauhi sifat kufur dan memudahkan keluarga beribadat kepada Allah, maka perbuatan tersebut adalah ikhlas, sekiranya sesuatu tugas tersebut dibuat bersungguh-sungguh kerana untuk mendapat pujian dan kenaikan pangkat ianya bukan sesuatu yang ikhlas. Dalam surah Al Kahfi 18:103-104, Allah berfirman:

“...Mahukah kami khabarkan kepada kamu akan orang yang rugi amal perbuatannya? Orang yang sia-sia usahanya dalam kehidupan dunia ini, sedang mereka menyangka bahawa mereka sentiasa betul pada apa yang mereka lakukan.”



Rajah 1: Penerangan tentang gambaran awal yang perlu dilalui oleh calon yang ingin memohon kenaikan pangkat. Calon akan melalui tiga fasa iaitu, sebelum, semasa dan selepas kenaikan pangkat. Ketiga-tiga fasa yang akan dilalui ini berkemungkinan akan mengambil masa 1 hingga 3 tahun bergantung kepada keadaan semasa.

6.0 TIPS PENYEDIAAN DOKUMEN MENGIKUT KATEGORI

a) Tips penyediaan dokumen Kenaikan Pangkat (Kategori 1)

- Membuat dokumen mengikut tahap permohonan
- Sediakan inovasi yang memberi impak kepada pengguna dan cuba memasuki mana-mana pertandingan
- Membuat pembentangan secara individu atau kumpulan ke peringkat yang tinggi seperti kebangsaan atau antarabangsa
- Menghasilkan penulisan yang mempunyai penyebaran ilmu yang luas seperti terbitan jurnal, prosiding, penghasilan buletin atau buku
- Memenangi anugerah dalam pembentangan, penulisan atau inovasi satu kelebihan
- Menyediakan aktiviti ilmiah pelajar yang mempunyai impak yang tinggi
- Menyediakan fail rekod pensyarah yang lengkap
- Membuat penyebaran ilmu

b) Tips penyediaan dokumen Kenaikan Pangkat (Kategori 2 & Kategori 3)

- Membuat dokumen mengikut level permohonan
- Sediakan inovasi yang memberi impak kepada pengguna dan cuba memasuki mana-mana pertandingan
- Menghasilkan penulisan yang mempunyai penyebaran ilmu yang luas seperti terbitan jurnal, prosiding, penghasilan buletin atau buku
- Memenangi anugerah dalam pembentangan, penulisan atau inovasi satu kelebihan
- Menjalankan kolaborasi yang memberi impak kepada organisasi
- Menyertai aktiviti pemudahcara sebagai jawatankuasa utama

7.0 PERLANTIKAN JAWATANKUASA KENAIKAN PANGKAT

Sokongan organisasi sangat membantu bagi calon kenaikan pangkat. Peringkat organisasi menyokong calon dengan penubuhan sekretariat kenaikan pangkat peringkat organisasi. Fungsi jawatankuasa sekretariat kenaikan pangkat membantu calon seperti berikut:

- i. Penyediaan dokumen fail seragam, (tulang fail, separator dan lain-lain)
- ii. Perlantikan coach dan coachee
- iii. *Mock interview* kenaikan pangkat
- iv. Menguruskan teknikal valiadasi on line atau off line
- v. Membuat taklimat kenaikan pangkat sebelum iklan keluar
- vi. Membuat unjuran atau statsistik calon yang layak memohon kenaikan pangkat

8.0 KESIMPULAN

Kenaikan pangkat bermaksud kecemerlangan calon dalam satu gred kepada gred yang baru. Sebagai warga dalam Kementerian Pengajian Tinggi, kita perlu sentiasa berusaha ke arah kecemerlangan, laluan kenaikan pangkat salah satu cabang kecemerlangan. Persiapan diri calon adalah elemen utama yang menentukan kejayaan permohonan. Panduan dan strategi yang dihasilkan ini sebagai titik permulaan perkembangan kerjaya calon pada masa hadapan. Selain itu, kenaikan pangkat merupakan salah satu peristiwa penting dalam perkembangan kerjaya seseorang individu. Justeru, selain menjadi ganjaran kendiri, kenaikan pangkat juga menunjukkan simbol bahawa seseorang pekerja atau individu dalam sesbuah organisasi bermutu tinggi dalam kerjaya dan profesion.

RUJUKAN

Al Quran al Karim, tafsir pimpinan al-Rahman

Al-Ghazali. (1976). *Ihya ulum-id-Din* Terj.Ismail Yakub.Malaysia: Victory Ajensi.

Aswathappa, K. Reddy, & G. Sudarsana. (2009). *Organizational Behaviour*. India: Himalaya Publishing House.

Buku Garis Panduan Kenaikan Pangkat Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi – Edisi Calon-Versi 3.

Garis Panduan Pertukaran Kategori Bagi Urusan Permohonan Kenaikan Pangkat Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi (PPPT):13 Oktober 2020, KPT/JPP/BLPK/(S)/06/06/03-02 Jilid 4 (70).

Heery, E.& dan Noon, M. (2001). *A Dictionary of Human Resources Management*. New York: Oxford University.

Marwan Bukhari Hamid. (2014). Memahami Maqasid Syariah, peranan maqasid pembaharuan islam kontemporari (Terjemahan Jaser Udda). PTS Islamika Sdn Bhd: Batu Caves Selangor.

Maslow, A.H. (1943). *A theory of human motivation*. *psychological review* 50:370-396.

Mohammad Chin, Syed Azizi Wafa & Ramraini Ali Hassan. (2018). Sistem kenaikan pangkat dan kepuasan kerja: satu kajian kes ke atas perkhidmatan awam persekutuan di Malaysia *Jurnal Sains Humanika* 10 (1): 1–9.

Nor Arifah Habli, Zalina Mohd Ali & Zainol Mustafa. (2017). Kesan faktor kepuasan dan kesetiaan terhadap produktiviti pekerja. *Jurnal Pengukuran Kualiti dan Analisis*, 13 (2): 59-68.

Ridzuan Masri, Arman Ahmad & Razlina Abd Rani. (2018). Teori Maslow dalam konteks memenuhi keperluan asas pekerja dan peranannya dalam meningkatkan prestasi organisasi: kajian dan perspektif Islam. *Jurnal Hadhari* 10 (1):1-27.

Skim Perkhidmatan Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi: Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 33 Tahun 2007. (Muat turun dari www.jpa.gov.my).

Zeynep Ozguner & Mert Ozguner. (2014). A Managerial point of view on the relationship between of Maslow's hierarchy of needs and Herzberg's dual factor theory. *International Journal of Business and Social Science*, 5(7):207-215.

KEPIMPINAN MAJIKAN DALAM ORGANISASI DARI LENSA KAKITANGAN BAWAHAN

Ts. Mohd Fakharul Helmi Bin Mohamad Saad¹, Nor Haniza Bt Ahamad Shofi²

Kolej Komuniti Bandar Baharu¹ JKR Seberang Perai Selatan²

fakharul81@yahoo.com¹, Norhanizas.jkr@1govuc.gov.my²

ABSTRAK

Penulisan ini bertujuan untuk melihat gaya kepimpinan majikan dalam mentadbir sesebuah organisasi dari lensa kakitangan bawahan. Terdapat pelbagai pandangan dari perspektif kakitangan bawahan terhadap gaya kepimpinan majikan seperti tiada komunikasi dua hala antara majikan dan kakitangan, ketidakpercayaan pada kakitangan, tidak kompeten dalam sesuatu bidang tugas dan bebanan tugas kerja yang melampau. Majikan yang ada hubungan yang baik dengan kakitangan selalunya mampu memupuk sikap yang baik dalam organisasi. Mereka bersama – sama memupuk budaya mementingkan kerjasama dan perhubungan yang baik di antara majikan dan kakitangan. Menjadi satu kelebihan apabila majikan mempunyai pekerja yang baik dari mereka, yang mana pekerja tersebut dapat membantu untuk memudahkan urusan kerja dan tugas harian dan akhirnya bersama – sama berusaha mempelajari dan melengkapi antara satu sama lain bagi mengekalkan hubungan yang baik diantara satu sama lain sekaligus mampu mencapai setiap objektif bagi organisasi.

Kata kunci : Gaya Kepimpinan Majikan, Organisasi, Kakitangan Bawahan

1.0 PENGENALAN

Tadbir urus seseorang pemimpin atau ketua merupakan tulang belakang yang penting kepada sesebuah organisasi bagi memastikan kelancaran misi dan visi dapat dicapai dalam tempoh yang ditetapkan. Sesebuah organisasi yang dibentuk mencerminkan identiti yang tersendiri. Malahan tadbir urus yang baik sering dihubungkait dengan pentadbiran sesebuah organisasi yang membawa kepada keberkesanan dalam sektor awam mahupun sektor swasta. Ia juga dilihat sebagai satu bentuk kriteria prestasi bagi sesebuah kerajaan (Sakinah 2008). Sakinah (2008) menyatakan tadbir urus yang baik merupakan konsep pentadbiran yang sangat ideal, akan tetapi ia juga merupakan konsep subjektif dan perlu dipertimbangkan mengikut keadaan semasa dan setempat.

Pengurusan yang baik mempunyai hubungan yang rapat dalam sesebuah organisasi. Secara umumnya, tadbir urus yang baik merupakan satu bentuk mekanisme penyediaan perkhidmatan yang cekap dalam ruang lingkup sesuatu pekerjaan. Di dalam organisasi, sama ada organisasi kecil atau organisasi besar, ia mempunyai hierarki atau tingkat autoriti. Contohnya, organisasi besar khususnya di sektor awam mungkin mempunyai tiga atau lebih hierarki di mana melibatkan kakitangan sokongan 1, kakitangan sokongan 2, Pegawai dari Gred 41 keatas dan sebagainya. Tiap-tiap hierarki ini berbeza dari segi tanggungjawab dan bidang tugas masing-masing. Komunikasi di antara kakitangan bawahan dan pegawai atasan merupakan aspek dan elemen yang penting dalam kefungsian sesebuah organisasi. Keberkesanan komunikasi dan keberkesanan organisasi mempunyai hubungan yang rapat dan saling mempengaruhi. Menurut Harcourt, Krizan dan Merrier (1996), para pengurus menghabiskan 95 peratus daripada masa bekerja mereka untuk berkomunikasi, manakala pekerja bawahan menggunakan 60 peratus daripada masa bekerja mereka dalam pelbagai bentuk komunikasi. Ini menunjukkan proses komunikasi dalam organisasi boleh melibatkan setiap anggota organisasi. Schien (1970) mendefinisikan organisasi sebagai koordinasi rasional tentang aktiviti sekumpulan manusia untuk mencapai matlamat bersama dengan pembahagian kerja dan tanggungjawab melalui hierarki komunikasi melibatkan penyampaian maklumat atau mesej di antara pekerja dengan pekerja, kumpulan dengan kumpulan atau organisasi dengan organisasi.

Seringkali kita mendengar luahan ketidakpuasan hati kakitangan bawahan terhadap pegawai atasan. Ada juga memendam rasa sehingga mengganggu konsentrasi ditempat kerja. Ada juga kakitangan yang secara tiba-tiba menghantar surat perletakan jawatan akibat menghadapi tekanan di tempat kerja. Dalam sesebuah organisasi sememangnya ada bos dan ada pekerja, ada ketua dan ada pasukannya serta konsep perhubungan dua hala antara kedua-dua pihak ini sebenarnya yang menentukan perhubungan majikan dan pekerja. Perkara yang paling penting dalam organisasi adalah bermula dari seorang ketua atau pemimpin. Pemimpin ibarat nakhoda sebuah kapal yang akan mengemudi kapal dan anak kapal menuju destinasi yang sama dan menghadapi gelora dan ombak badai. Setiap ketua memainkan peranan yang penting dalam mencorakkan sistem di dalam organisasi. Di saat ni banyak faktor-faktor kakitangan bawahan yang tidak berpuas hati dengan sistem pentadbiran yang dicorakkan oleh pegawai atasan. Contohnya ada kakitangan yang sanggup membunuh diri kerana tidak tahan dengan tekanan yang diberikan oleh pegawai / majikan. Tekanan di tempat kerja punca masalah mental makin parah. Justeru itu, penulisan ilmiah ini akan memfokuskan kepada pandangan kakitangan bawahan terhadap kepimpinan pegawai atasan dalam sesebuah organisasi.

2.0 DEFINISI KEPUASAN KERJA

Vroom (1964) telah mendefinisikan kepuasan kerja sebagai orientasi individu yang positif terhadap peranan pekerjaan yang dipegang pada satu-satu masa. Peranan pekerjaan yang dimaksudkan ialah bidang pekerjaan yang disukai atau diminati berbanding dengan bidang pekerjaan yang dilakukan kerana terpaksa dan yang tidak disukai. Menurut Blum dan Naylor (1986) kepuasan kerja adalah hasil daripada pelbagai sikap yang dimiliki oleh seseorang pekerja terhadap pekerjaannya. Porter dan Lawler (1967) menyatakan prestasi kerja ialah kejayaan seseorang itu mencapai peranannya hasil daripada sesuatu tingkahlakunya. Robbins (1993) pula mendefinisikan prestasi kerja dalam sesuatu organisasi sebagai kebolehan seseorang untuk mencapai matlamat yang ditetapkan oleh organisasi. Arifin Zainal (1985) mendapati prestasi kerja sebagai tahap pencapaian seseorang pekerja dalam melakukan sesuatu kerja yang telah ditugaskan. Secara definisi operasi, prestasi kerja di organisasi kajian dinilai dari segi kehadiran, penglibatan, kecekapan, kepimpinan, tanggungjawab dan sebagainya. Penilaian prestasi pekerja sama ada mempunyai prestasi tinggi atau rendah adalah berdasarkan jumlah markah yang diperolehi daripada soal selidik penilaian prestasi yang diadaptasikan daripada soal selidik yang direka oleh Fatimahwati Halim dan Iran Herman (1997).

3.0 PANDANGAN KAKITANGAN BAWAHAN TERHADAP MAJIKAN

Kakitangan bawahan merupakan golongan yang terbesar di dalam sesuatu organisasi. Tanpa mereka, keberkesanan organisasi akan terjejas. Pandangan serta pendapat mereka perlu diambil kira bagi memastikan organisasi mampu memberi perkhidmatan yang baik kepada rakyat.

3.1 Tiada komunikasi Dua Hala

Pace dan Faules (1994) menyatakan bahawa komunikasi dua hala jenis terbuka, jelas dan saling mempercayai akan dapat mempengaruhi darjah komitmen seseorang pekerja terhadap organisasinya. Ini adalah kerana apabila seseorang pekerja menerima maklum balas yang positif tentang sifat pekerjaan di organisasi dan prestasinya dengan persetujuan pihak atasan, seseorang pekerja itu akan mempunyai darjah komitmen yang lebih tinggi terhadap pekerjaannya dan organisasinya. Peningkatan darjah komitmen terhadap organisasi ini melibatkan proses komunikasi ke bawah dari pihak atasan kepada pekerja bawahan. Selain itu, pekerja bawahan juga akan meningkatkan darjah komitmen terhadap organisasi sekiranya maklumat yang jelas berkaitan tentang tugas mereka.

Permasalahan yang biasa dihadapi dalam sesebuah organisasi, sebagai contoh dalam Bidang Teknikal, pegawai atasan atau lebih mesra di panggil bos, sama sekali tidak sependapat dengan kakitangan bawahan. Kakitangan bawahan tidak diberi peluang untuk mengemukakan pendapat atau menyumbang cadangan dalam sesuatu tugasan. Akibat daripada tiada ruang dan peluang dalam menyumbangkan idea, kakitangan bawahan akan merasa diri mereka tidak dihargai

walaupun mempunyai pengalaman yang luas dalam bidang tertentu. Ibarat “boss is always right” hanya pendapat bos sahaja digunakan dalam melaksanakan sesuatu tugas. Planty dan Machover (1952) turut menyatakan, komunikasi dua hala, membolehkan pekerja diberi peluang untuk mengemukakan persoalan atau menyumbangkan cadangan dalam urusan organisasi. Ini melahirkan reaksi afektif yang positif seperti kepuasan kerja dan komitmen kepada organisasi di kalangan pekerja. Maka, organisasi perlu menyediakan saluran komunikasi ke atas supaya pekerja bawahan dapat memberi cadangan dan komen yang berguna kepada organisasi.



Rajah 3.1: Model Komunikasi menegak

Rajah 3.1 menunjukkan contoh model komunikasi menegak yang sering kali diaplikasikan di organisasi di mana mempunyai hubungkait dengan kepentingan komunikasi dua hala di antara pihak bawahan dan pihak atasan. Ia amat penting bagi memastikan sesuatu mesej atau maklumat yang disampaikan antara kedua-dua pihak dapat dicapai dengan jelas. Sanborn (1961) telah menjalankan kajian berkenaan komunikasi dua hala ini di mana menunjukkan satu pertiga daripada pekerja yang dikaji tidak mempersepsikan ketua mereka sebagai bersedia menerima idea/cadangan pekerja. Kekurangan maklumat yang diterima oleh kakitangan bawahan akan mempengaruhi kepuasan kerja. Dalam bidang teknikal yang memerlukan pengamatan dan penelitian kerja di lapangan yang memerlukan kerjasama di antara bos dan kakitangan bawahan. Seringkali kita dengar, bos hanya mengarahkan kakitangan bawahan untuk melaksanakan kerja ditapak tanpa penglibatan dari pihak bos. Ia sama sekali mengundang rasa geram dan marah terhadap majikan. Sekiranya berlaku apa-apa diluar jangka pada ketika itu, kakitangan bawahan tidak boleh membuat keputusan serta merta memandangkan keputusan hanya boleh dibuat oleh pihak atasan.

Ada juga majikan yang tidak menghargai setiap tugas yang dihasilkan oleh pekerja. Ada pekerja yang bermati-matian dalam menyiapkan tugas kerja dalam tempoh yang diberikan tetapi tidak dipandang endah oleh majikan dan seterusnya memberikan komen yang menjatuhkan semangat dan moral. Ada juga majikan yang bijak memanipulasikan hasil kerja pekerja dengan mengatakan itu adalah hasil kerja sendiri. Pujian daripada penyelia boleh dilihat

sebagai sejenis pengiktirafan kepada pekerja yang melakukan kerjanya dengan baik. Setiap individu berharap dirinya dipuji setimpal dengan usaha dan kejayaan yang dicapai semasa melakukan tugas. Ini selaras dengan pendapat Locke (1976) yang menyatakan bahawa ganjaran yang terjelma dalam bentuk pengiktirafan boleh menghasilkan kepuasan kerja.

3.2 Ketidakpercayaan pada kakitangan bawahan

Ketidakpercayaan seseorang ketua kepada kakitangan bawahannya dalam memberi tugas tertentu boleh mengakibatkan konflik yang lebih dahsyat dan berbahaya. Sebagai contoh seorang bos duduk di sebelah staf bawahan ketika melaksanakan sesuatu kerja dan memeriksa setiap kerja dengan terperinci. Ini tentunya merimaskan staf bawahan seolah – olah tidak percaya pada kebolehan pekerjanya sendiri. Menurut Lokman dan Hamidon (2007) kepercayaan kepada organisasi dilihat sebagai sumbangan penting kepada keberkesanannya. Ini kerana jika tidak ada elemen kepercayaan, ianya tidak dapat

mencapai matlamat organisasi kerana faktor kepercayaan yang kurang antara pemimpin dan kakitangan bawahan. Di samping itu, jika tidak ada kepercayaan, gejala konflik dan fitnah akan lebih menular kerana kurangnya kepercayaan dalam organisasi. Dalam jangka masa panjang, jika tidak ada unsur kepercayaan ianya menjadikan kecekapan organisasi sukar dicapai. Namun begitu, kepercayaan dalam memberi tugas dan tanggungjawab kepada pengikut dilihat amat perlu dalam membentuk hubungan dan kerjasama yang efektif dan komunikasi yang terbuka dalam sebuah organisasi. Secara keseluruhan, kepercayaan dilihat sebagai petanda awal dalam mengukur penerimaan proses kepemimpinan dalam sesebuah organisasi, malah yang lebih penting memperlihatkan kesanggupan satu pihak kepada pihak yang lain berasaskan kepada kepercayaan bahawa pihak lain lebih cekap, boleh dipercayai, terbuka dan mengambil berat (Tschannen-Moran 2003; Misha1996).

3.3 Tidak kompeten dalam sesuatu bidang tugas

Di dalam sesebuah organisasi, tidak semua kakitangan yang mahir atau pakar dalam melaksanakan tugas yang diberikan oleh majikan. Terdapat juga kakitangan yang masih kabur dalam melaksanakan tugasnya dan mengharapkan orang lain membantu dalam menyelesaikan tugas tersebut. Di saat sesuatu tugas tidak dapat disempurnakan dengan sempurna timbul pula pelbagai masalah di tempat kerja. Salah satunya adalah konflik di antara kakitangan bawahan dan pegawai atasan. Ketidakjelasan tanggungjawab antara kakitangan bawahan dan pegawai atasan tidak jelas dan menyebabkan kegagalan pencapaian sesuatu matlamat. Selain itu, pegawai atasan yang tidak kompeten dalam melaksanakan sesuatu tugas juga merupakan faktor kegagalan sesebuah organisasi. Mereka mengagihkan tugas dan bergantung

sepenuhnya kepada kakitangan bawahan. Kebanyakkan mereka hanya mementingkan hasil semata-mata tanpa menghiraukan kesusahan atau kepayahan kakitangan dalam menyelesaikan tugas bersendirian. Kebergantungan sepenuhnya kepada kakitangan bawahan menjadi elemen tanggapan di mana “*bos tidak boleh pakai*”.

Permasalahan yang sering timbul, misalnya dalam bidang teknikal, pegawai yang di tempatkan di sesuatu organisasi terlalu lama di sesuatu unit/ bahagian. Apabila sudah selesa di unit/bahagian tersebut, mereka bersikap *bossy*. Apa yang mereka tahu, tugas perlu dihantar dan disiapkan pada tarikh yang ditetapkan tanpa membantu memberikan maklumat yang sepatutnya. Disamping itu juga, pegawai atasan yang tidak berkemahiran dalam menyelesaikan masalah di tempatkan di bahagian-bahagian yang kritikal di mana memerlukan penelitian yang serius. Dengan tiadanya maklumat yang jelas dari pegawai atasan kakitangan bawahan akan mengeluh dan berhenti separuh jalan. Hasil tugas juga kurang bermutu kerana tugas yang terpaksa dilakukan secara sambil lewa dan perlu menyelesaikan tugas secara bersendirian. Pernyataan ini disokong oleh penulisan oleh (Aiman I.: 2007) masalah kekurangan maklumat selalu terjadi dalam sesebuah organisasi. Ini kerana komunikasi yang lemah antara bahagian atau individu itu sendiri yang gagal menguruskan maklumat tersebut. Pengurusan maklumat yang lemah menjaskan mutu kerja dan akhirnya gagal mencapai matlamat yang ditetapkan. Apabila berlaku kegagalan tersebut konflik yang telah terjadi akan menjadi lebih buruk dalam organisasi tersebut. Ia hanya akan membawa kepada tindakan yang lebih buruk bagi menunjukkan ketidakpuasan hati kakitangan bawahan.

3.4 Bebanan tugas kerja yang melampau

Tempoh kerja yang panjang serta bebanan kerja di luar kemampuan jasmani merupakan antara punca yang boleh mempengaruhi masalah kepuasan kerja seseorang. Pada kebiasanya, majikan memberikan tugas kepada seseorang pekerja tanpa melihat kemampuan diri pekerja itu sendiri. Apabila seseorang itu dibebankan dengan kerja di luar kemampuannya, berkemungkinan pekerja itu akan mengalami *stress* dan sekaligus akan menjadikan pekerja itu kurang proaktif. Produktiviti pekerja akan menjunam teruk jika diberikan kerja melebihi 40 jam seminggu. Pernyataan ini disokong oleh kajian dari Brinson & Benoit, 1999 mendapati bahawa beban kerja atau “terpaksa bekerja dengan kuat” merupakan punca utama stress.

Isu lain yang sering menjadi permasalahan yang melibatkan bebanan tugas kerja yang melampau ini adalah pekerja dipertanggungjawabkan atas masalah yang dilakukan oleh orang lain. Perkara – perkara seperti ini menyebabkan pekerja menjadi muak dan terasa terbeban dengan masalah yang dipertanggungjawabkan. Kerja hakiki yang dipertanggungjawabkan pun belum diselesaikan, inikan pula perlu menanggung bebanan orang lain. Perasaan sebegini menyebabkan pekerja berasa tertekan dan berasa sakit hati. Pihak majikan akan mengarahkan orang yang dirasakan mampu melaksanakan kerja tanpa menghirau tahap bebanan kerja sedia

ada. Sikap membodek majikan juga merupakan aspek yang sering diperkatakan oleh kakitangan bawahan terhadap majikan. Sekiranya ada pekerja lain yang menjadi kegemaran, kerja-kerja yang berat tidak akan dipertanggungjawabkan oleh pekerja tersebut. Majikan akan mengarahkan pekerja lain untuk melaksanakan kerja berkenaan.

4.0 RUMUSAN / KESIMPULAN

Ilmu dalam mengemudi sesuatu nakhoda kapal ini amat penting bagi setiap ketua atau pemimpin dalam mendapatkan kehormatan dan keyakinan pekerja. Majikan yang ada hubungan yang baik dengan kakitangan selalunya mampu memupuk sikap yang baik dalam organisasi. Mereka bersama – sama memupuk budaya mementingkan kerjasama dan perhubungan yang baik di antara majikan dan kakitangan. Menjadi satu kelebihan apabila majikan mempunyai pekerja yang baik dari mereka, yang mana pekerja tersebut dapat membantu untuk memudahkan urusan kerja dan tugas harian. Sekiranya kakitangan bawahan lebih pandai dari majikan, janganlah pula majikan buat – buat pandai, dan kakitangan bawahan pula nak menyombong diri. Bersama – sama berusaha mempelajari dan melengkapi antara satu sama lain bagi mengekalkan hubungan yang baik di antara satu sama lain sekaligus mampu mencapai setiap objektif bagi organisasi.

RUJUKAN

Arifin Hj. Zainal (1985). *Pekerja dan Pekerjaan. Pendekatan Psikologi Personel*. Petaling Jaya. Penerbit Fajar Bakti Sdn. Bhd.

Brinson, S.L., & Benoit, W. L. (1999). The tarnished star: Restoring Texaco's damaged public image. *Communication Quarterly*, 12, 483-510.

Fatimah Wati Halim dan Iran Herman, (1997). Nilai kerja dan hubungannya dengan prestasi kerja dan kualiti kehidupan bekerja. Satu kajian perbandingan di antara sektor awam dan sektor swasta. *Kertas Penyelidikan*, Universiti Kebangsaan Malaysia.

Harcot, J., Krizan, A.C. & Merrier, P. (1996). *Business Communication*. Ed. Ke 3. Ohio: South-Western Educational Publishing.

Locke E.A., (1976). The Nature and Causes of Job Satisfaction, dalam M.D. Dunnette (ed). *Handbook of Industrial and Organizational Psychology*. Chicago: Rand Mc Nally

Lokman Mohd Tahir dan Hamidon A. Rahman, (2007) *Tahap kepercayaan guru besar terhadap guru: Satu penilaian* in: The 5th ASEAN Symposium on Educational Management and Leadership (ASEMAL 5), 18-19 August 2007, Legend Hotel, Kuala Lumpur.

Mishra, A.K. (1996) Organizational Responses to Crisis: The Centrality of Trust. In: Kramer, R.M. and Tyler, T.R., E., Eds., Trust in Organizations, Sage, Thousand Oaks, 261-287.

R.Kramer dan T. Tyler (1995). Trust in organization. Thousand Oaks: Sage.

Pace, R.W. & Faules, D.F. (1994). Organization Communication. Ed. Ke 3. Englewood Cliffs. New Jersey: Prentice-Hall.

Porter, L.W. & Lawler, E.e. (1967). *The effect of performance and occupational level*. *Personel Journal* 52: 94-100.

Robbins, S.P. (1993). Organizational behavior: concepts, controversies and application. New Jersey: Prentice-Hall.

Sanborn, G.C. (1961). An analytical study of oral communication. Practices in a nationwide retail sale organizational. Disertai Ph.D. Purdue University. Lafayatte.

Schein, E. (1970). Organizational psychology. New Jersey : Prentice-Hall.

Tschannen- Moran, Megan. 2003. Fostering Organizational Citizenship Behavior in Schools: Transformational Leadership and trust.

Vroom, V.H. (1964). Work and Motivation. New York: John Willey and Sons.

<https://aminidris.wordpress.com/2007/04/18/10-kesilapan-besar-pemimpin-dan-pengurus-organisasi/>

IMPAK PELAKSANAAN EKOSISTEM KONDUSIF SEKTOR AWAM (EKSA) TERHADAP PRODUKTIVITI KERJA : SATU KAJIAN TINJAUAN DI KOLEJ KOMUNITI SARIKEI DAN KOLEJ KOMUNITI CAWANGAN SIBU

Nor Azreen Binti Ayub ¹, Khalid Bin Sepawi ²

Kolej Komuniti Cawangan Sibu^{1,2}

azreen@kksarikei.edu.my ¹, khalid@kksarikei.edu.my ²

ABSTRAK

Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA) merupakan salah satu usaha daripada Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU) bagi memperkasakan perkhidmatan sektor awam di Malaysia. EKSA merupakan penambahbaikan bagi Amalan 5S yang memfokuskan kepada imej korporat di jabatan dan mewujudkan persekitaran kerja yang kondusif. Sehubungan itu, pihak pengurusan Kolej Komuniti Sarikei telah melaksanakan EKSA secara dalaman bermula pada bulan Januari tahun 2020 sebagai usaha untuk meningkatkan mutu dan kualiti perkhidmatan serta mewujudkan suasana kerja yang lebih selesa. Justeru, kajian ini dijalankan bagi menilai tahap kepuasan warga Kolej Komuniti Sarikei dan Kolej Komuniti Cawangan Sibu terhadap pelaksanaan EKSA dan impaknya terhadap produktiviti kerja. Kajian ini menggunakan kaedah kuantitatif iaitu melalui borang soal selidik. Sampel kajian terdiri daripada 28 orang kakitangan Kolej Komuniti Sarikei dan Kolej Komuniti Cawangan Sibu. Data dianalisis menggunakan perisian Statistical Package for The Social Science (SPSS) versi 20.0. Hasil kajian menunjukkan bahawa warga Kolej Komuniti Sarikei dan Kolej Komuniti Cawangan Sibu berpuas hati dengan pelaksanaan EKSA secara dalaman yang telah dilaksanakan dan bersetuju bahawa pelaksanaan EKSA memberi impak yang positif terhadap produktiviti kerja. Penyelidik berharap agar hasil daripada kajian ini mampu membantu jabatan dalam meneruskan pelaksanaan EKSA ini sekaligus meningkatkan mutu perkhidmatan jabatan.

Kata kunci: Impak, Ekosistem Kondusif Sektor Awam, Produktiviti Kerja

PENGENALAN

Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA) merupakan satu inisiatif daripada pihak Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan (MAMPU) sebagai usaha untuk memperkasakan perkhidmatan sektor awam di Malaysia. EKSA telah diperkenalkan pada bulan Januari 2014 yang merupakan penjenamaan semula bagi Amalan 5S Sektor Awam. EKSA yang diperkenalkan merupakan penambahbaikan Amalan 5S Sektor Awam dengan menyokong kepada pewujudan persekitaran kerja yang lebih kondusif. Antara objektif penjenamaan semula EKSA ialah bagi mengetengahkan imej korporat di jabatan, menggalakkan kreativiti, inovasi dan amalan hijau (*Go Green*), memenuhi kepelbagaian dalam agensi dan mewujudkan persekitaran yang lebih kondusif.

Antara faedah pelaksanaan amalan EKSA ini ialah dapat mewujudkan persekitaran tempat kerja yang bersih, kemas dan rapi. Selain itu, amalan ini juga dapat meningkatkan kecekapan dan keberkesanan pengurusan serta meningkatkan imej organisasi. Tambahan pula, dengan pelaksanaan amalan EKSA yang optimum mampu mengurangkan pembaziran yang sering berlaku melalui amalan *Go Green* sekaligus menjana idea kreatif dalam kalangan kakitangan di sesebuah organisasi. Disiplin kakitangan turut dapat ditingkatkan melalui pelaksanaan EKSA.

Secara umumnya, EKSA merupakan satu teknik pembersihan yang bertujuan mewujudkan persekitaran yang berkualiti, sistematik dan lebih praktikal. Komponen utama dalam pelaksanaan EKSA ini masih mengetengahkan konsep Amalan 5S yang ditambah baik, Noor Mohamad (2017). Melalui amalan seumpama ini, tempat kerja akan menjadi lebih kondusif dan kemas sepanjang masa.

PENYATAAN MASALAH

Pekerja merupakan aset terpenting bagi sesebuah organisasi atau jabatan. Produktiviti seseorang pekerja menentukan halatuju dan matlamat sesebuah organisasi tersebut terlaksana dan tercapai. Menurut Mohamad dan Abidin (2011), keselesaan bekerja mempengaruhi komitmen individu terhadap organisasi. Bagi meningkatkan mutu dan kualiti perkhidmatan serta mewujudkan suasana kerja yang lebih selesa, pihak pengurusan Kolej Komuniti Sarikei telah mengambil langkah untuk melaksanakan EKSA secara dalaman bermula pada bulan Januari tahun 2020 sekaligus menyokong usaha pihak Jabatan Pengajian Politeknik dan Kolej Komuniti (JPPKK) dalam melestarikan Pengurusan *Lean* (*Lean Management*).

Pelaksanaan EKSA secara dalaman ini dijalankan bagi membudayakan kakitangan Kolej Komuniti Sarikei dan Kolej Komuniti Cawangan Sibu tentang kepentingan kualiti. Menurut Stephen dan Graeme (2004), kegagalan atau kejayaan pelaksanaan 5S tertakluk kepada peranan dan budaya organisasi berkenaan. Oleh itu, pihak pengurusan tertinggi Kolej Komuniti Sarikei telah melantik penyelaras Unit Persekutaran Kondusif bagi menguruskan pelaksanaan EKSA secara dalaman.

Pelaksanaan EKSA secara dalaman telah dilaksanakan mengikut carta perbatuan yang dirancang seperti Jadual 1 dan hanya memfokuskan aspek ruang kerja kakitangan dan bilik pegawai. Berdasarkan Jadual 1, dapat dilihat bahawa satu (1) jawatankuasa Unit Persekutaran Kondusif telah dibentuk pada bulan Januari dan satu (1) taklimat kesedaran EKSA telah dilaksanakan bagi memberi pengetahuan kepada kakitangan mengenai EKSA. Selain itu, Unit Persekutaran Kondusif turut mengadakan Pertandingan Amalan EKSA terbaik dan mengadakan Audit Dalaman sebelum membentangkan laporan audit semasa *Exit Conference*.

Oleh sebab itu kajian ini dijalankan bagi menilai sejauhmana pelaksanaan EKSA secara dalaman ini mampu memberi impak yang positif terhadap produktiviti kerja kakitangan di Kolej Komuniti Sarikei dan Kolej Komuniti Cawangan Sibu.

Jadual 1 : Carta Perbatuan Pelaksanaan EKSA Secara Dalaman di Kolej Komuniti Sarikei dan Kolej Komuniti Cawangan Sibu

BIL	AKTIVITI	BULAN				
		JAN	FEB	MAC	OGOS	SEPT
1.	Membentuk jawatankuasa bagi Unit Persekutuan Kondusif					
2.	Mengadakan taklimat kesedaran EKSA kepada semua kakitangan					
3.	Mengadakan mini gotong royong					
4.	Mereka logo EKSA bagi Kolej Komuniti Sarikei dan Kolej Komuniti Cawangan Sibu					
5.	Mengadakan Pertandingan Amalan EKSA Terbaik bagi tiga (3) kategori iaitu Kategori Bilik Pegawai Terbaik, Ruang Kerja Terbaik (Akademik) & Ruang Kerja Terbaik (Pentadbiran)					
6.	Mengadakan Audit Dalaman					
7.	Membentangkan penemuan / laporan audit semasa <i>Exit Conference</i>					

TUJUAN KAJIAN

Tujuan kajian ini dijalankan adalah seperti berikut :

- Menilai tahap kepuasan warga Kolej Komuniti Sarikei dan Kolej Komuniti Cawangan Sibu terhadap pelaksanaan Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA).
- Mengenal pasti impak pelaksanaan Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA) terhadap produktiviti kerja.

SOALAN KAJIAN

Persoalan kajian bagi kajian ini adalah seperti berikut :

- Apakah tahap kepuasan warga Kolej Komuniti Sarikei dan Kolej Komuniti Cawangan Sibu terhadap pelaksanaan Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA)?
- Apakah impak pelaksanaan Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA) terhadap produktiviti kerja

TINJAUAN LITERATUR

Terdapat beberapa kajian berkenaan pelaksanaan Amalan 5S dan EKSA yang telah dijalankan seperti kajian jurang pelaksanaan 5S (Mohd Norhasni Mohd Asaad et al., 2013), kajian amalan budaya kualiti amalan 5S (Mohammad, 2010), impak amalan 5S (“Laporan Kajian Terhadap Impak Pelaksanaan Amalan 5S/QE di Jabatan Negeri dan Persekutuan Negeri Kelantan Tahun,” 2013) dan persepsi pelajar terhadap pelaksanaan EKSA di Kolej Komuniti Bandar Darulaman (Mohd Shahril Mat Saat dan Mohd Syukur Azizan, 2016).

Menurut Vinod Kumar (2009), 5S merupakan asas bagi pelaksanaan Total Quality Management (TQM) ataupun pengurusan kualiti. Nordin, Deros dan Wahab (2010) pula menyatakan bahawa 5S merupakan salah satu alatan *Lean* yang sering digunakan. Ia ditakrifkan sebagai lima (5) perkataan bahasa Jepun untuk mengekalkan kebersihan dan mengendalikan persekitaran kerja dan juga dikenali sebagai *Housekeeping* (Greene, 2002).

Amalan 5S atau EKSA ini wajar dilaksanakan di setiap organisasi bagi meningkatkan motivasi pekerja untuk menjalankan tugas yang diberi. Kenyataan ini disokong oleh hasil kajian lepas daripada Bayo – Moriones et al., (2010) yang membuktikan bahawa pelaksanaan 5S dapat meningkatkan prestasi organisasi. Kejayaan peningkatan prestasi organisasi dalam sektor industri telah mendorong sektor perkhidmatan awam melaksanakan amalan 5S (Mohd Norhasni Mohd Asaad, Rushami Zien Yusoff & Sanny Sanuri, 2013)

Oleh itu, usaha murni pihak pengurusan bagi melaksanakan EKSA secara dalaman disokong penuh oleh semua kakitangan bagi meningkatkan kualiti organisasi sekaligus meningkatkan prestasi kerja kakitangan. Menurut Spector (1997), prestasi kerja yang baik dapat meningkatkan produktiviti organisasi sekaligus dapat meningkatkan ekonomi negara. Sebaliknya, menurut Azlinda Jaini (2013), pekerja yang kurang bermotivasi akan menyebabkan kelemahan di dalam sistem pentadbiran di sesebuah organisasi. Ini kerana kurangnya komitmen semasa menjalankan tugas yang dipertanggungjawabkan. Selain itu, budaya organisasi dan gaya pengurusan turut merupakan faktor yang boleh mempengaruhi prestasi kerja (Denhardt, 1998).

Pekerja yang bertugas di pejabat menghabiskan kebanyakan masa mereka di dalam tempat kerja. Justeru, persekitaran fizikal pejabat atau ruang kerja adalah penting untuk membangunkan persekitaran kerja yang baik (Kamarulzaman et al, 2011). Sundstrom (1994) juga menyatakan bahawa kebanyakan individu menghabiskan 50% daripada kehidupan mereka di dalam persekitaran tertutup iaitu pejabat di mana keadaan ini amat mempengaruhi mental, status, tindakan, kebolehan dan prestasi mereka.

Justeru, berdasarkan kajian – kajian yang lepas dapat disimpulkan bahawa persekitaran kerja yang selesa dan kondusif mempengaruhi produktiviti / kualiti kerja individu di sesebuah organisasi.

KAEDAH / METODOLOGI

Kajian ini menggunakan kaedah kuantitatif iaitu berasaskan instrumen yang dikemukakan melalui borang soal selidik yang diadaptasi daripada borang soal selidik Pelaksanaan Sistem Persekutuan Berkualiti (QES/5S) di Jabatan Perkhidmatan Awam, Malaysia (2018).

Instrumen kajian yang digunakan ialah melalui soal selidik yang mengandungi empat (4) item untuk mengenal pasti demografi responden (Bahagian A) dan 11 item (Bahagian B) yang dinilai menggunakan skala Likert pengukuran 5 julat. Sangat Tidak Bersetuju (STB) bersamaan 1, Tidak Bersetuju (TB) bersamaan 2, Neutral (N) bersamaan 3, Bersetuju (B) bersamaan 4 dan Sangat Bersetuju (SB) bersamaan 5. Soal selidik dipilih kerana responden boleh memberikan jawapan yang lebih tepat kerana mereka tidak perlu berhadapan dengan penyelidik semasa menjawab soalan.

Populasi kajian terdiri daripada kakitangan Kolej Komuniti Sarikei dan Kolej Komuniti Cawangan Sibu. Terdapat seramai 30 orang kakitangan Pengurusan dan Profesional serta Kumpulan Sokongan secara keseluruhannya di Kolej Komuniti Sarikei dan Kolej Komuniti Cawangan Sibu. Sebanyak 28 soal selidik telah diedarkan kepada responden berdasarkan jadual penentuan saiz sampel oleh Krejcie dan Morgan (1970).

JADUAL PENENTUAN SAIZ SAMPEL KREJCIE & MORGAN (1970)													
Populasi	Sampel	Populasi	Sampel	Populasi	Sampel	Populasi	Sampel	Populasi	Sampel	Populasi	Sampel	Populasi	Sampel
10	10	85	70	220	140	440	205	1200	291	4000	351		
15	14	90	73	230	144	460	210	1300	297	4500	354		
20	19	95	76	240	148	480	214	1400	302	5000	357		
25	24	100	80	250	152	500	217	1500	306	6000	361		
30	28	110	86	260	155	550	226	1600	310	7000	364		
35	32	120	92	270	159	600	234	1700	313	8000	367		
40	36	130	97	280	162	650	242	1800	317	9000	368		
45	40	140	103	290	165	700	248	1900	320	10000	370		
50	44	150	108	300	169	750	254	2000	322	15000	375		
55	48	160	113	320	175	800	260	2200	327	20000	377		
60	52	170	118	340	181	850	265	2400	331	30000	379		
65	56	180	123	360	186	900	269	2600	335	40000	380		
70	59	190	127	380	191	950	274	2800	338	50000	381		
75	63	200	132	400	196	1000	278	3000	341	75000	382		
80	66	210	136	420	201	1100	285	3500	346	100000	384		

Rajah 1 : Jadual Penentuan Saiz Sampel Krejcie dan Morgan (1970)

Berdasarkan Rajah 1, saiz sampel yang berpadanan dengan populasi 30 orang ialah 28 sampel. Sampel bagi kajian ini adalah secara pensampelan tidak rawak jenis bertujuan kerana hanya melibatkan kakitangan di Kolej Komuniti Sarikei dan Kolej Komuniti Cawangan Sibu.

ANALISIS DATA

Pengutipan data kajian daripada soal selidik dianalisis menggunakan perisian *Statistical Package for The Social Science (SPSS)* versi 20.0. Kekerapan, min dan peratusan digunakan untuk membincangkan dapatan kajian.

Jadual 2 : Jadual Penentuan Skor Purata (min)

Nilai Min	Penerangan
1.0 – 2.33	Rendah
2.34 – 3.67	Sederhana
3.68 – 5.00	Tinggi

Penentuan skor purata (min) terhadap soalan soal selidik bahagian B adalah seperti Jadual 2. Data akan dianalisis melalui jadual yang diperolehi dari perisian SPSS dan jadual dapatan kajian akan diterbitkan.

DAPATAN KAJIAN

8.1 Demografi

Sebanyak 28 soal selidik yang telah diedarkan kepada responden. Data analisis bagi bahagian demografi boleh dilihat melalui Jadual 3.

Jadual 3 : Demografi Responden Berdasarkan Kekerapan dan Peratusan

Demografi		Kekerapan	Peratus (%)
Jantina	Lelaki	12	42.9
	Perempuan	16	57.1
Umur	25 – 30 tahun	6	21.4
	31 – 35 tahun	8	28.6
	36 – 40 tahun	12	42.9
	41 tahun ke atas	2	7.1
	kurang daripada 5 tahun	8	28.6
Pengalaman Bekerja	5 – 10 tahun	7	25.0
	11 – 20 tahun	13	46.4
	lebih daripada 20 tahun	0	0
	Pengurusan dan Profesional	20	71.4
Kumpulan Perkhidmatan	Kumpulan Sokongan	8	28.6

Merujuk kepada Jadual 3, kajian mendapati jumlah responden lelaki adalah seramai 12 orang (42.9%) dan responden perempuan adalah seramai 16 orang (57.1%). Kebanyakan responden berumur antara 36 – 40 tahun (42.9%) dan hanya 2 orang sahaja yang berusia 41 tahun dan keatas (7.1%). Majoriti responden mempunyai pengalaman bekerja selama 11 – 20 tahun (46.4%) manakala selebihnya kurang daripada 5 tahun pengalaman (28.6%), dan mempunyai pengalaman bekerja selama 5 – 10 tahun (25%). Manakala bagi kumpulan perkhidmatan pula, majoriti responden adalah dari kumpulan Pengurusan dan Profesional (20 orang) dan selebihnya seramai 8 orang adalah merupakan Kumpulan Sokongan.

8.2 Tahap Kepuasan Warga Kolej Terhadap Pelaksanaan EKSA

Jadual 4 : Tahap Kepuasan Warga Kolej Terhadap Pelaksanaan EKSA

	N	Mean	Std. Deviation
Saya berpuas hati dengan susunan peralatan / barang di ruang kerja saya	28	3.57	.836
Saya berpuas hati dengan susunan fail di ruang kerja saya	28	3.71	.854
Saya berpendapat masa carian peralatan / barang lebih pantas berbanding sebelum sistem Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA) secara dalaman dilaksanakan di bahagian saya	28	3.79	.876
Saya berpuas hati dengan susun atur ruang kerja di bahagian saya	28	3.82	.670
Valid N (listwise)			
Purata Skor Min		3.72	

Jadual 4 menunjukkan skor min yang diperoleh daripada empat (4) item bagi mengenal pasti tahap kepuasan warga kolej terhadap pelaksanaan EKSA. Skor min menunjukkan bagi item yang pertama berada pada tahap sederhana iaitu 3.57 manakala skor min bagi item yang kedua, ketiga dan keempat berada pada tahap tinggi iaitu 3.71 hingga 3.82. Sementara itu, purata skor min bagi pembolehubah tahap kepuasan warga kolej terhadap pelaksanaan EKSA menunjukkan skor yang tinggi iaitu 3.72.

8.3 Impak Pelaksanaan EKSA terhadap Produktiviti Kerja

Jadual 5 : Impak Pelaksanaan EKSA terhadap Produktiviti Kerja

	N	Mean	Std. Deviation
Saya berpendapat susun atur ruang kerja di bahagian saya dapat meningkatkan semangat untuk bekerja	28	4.00	.816
Saya berpendapat susun atur ruang kerja di bahagian saya dapat meningkatkan kualiti kerja	28	4.04	.881
Saya berpendapat kualiti kerja saya telah meningkat setelah sistem Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA) secara dalaman dilaksanakan	28	4.14	.756
Saya berpendapat kebersihan ruang kerja memberikan impak yang positif ke atas kualiti kerja saya	28	4.43	.573
Saya bersetuju bahawa tahap kesihatan seseorang pekerja akan lebih baik sekiranya bekerja di persekitaran yang bersih dan kondusif	28	4.46	.576
Saya berpendapat bahawa pelaksanaan Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA) secara dalaman ini merupakan perubahan yang baik untuk bahagian dan jabatan saya secara keseluruhannya	28	4.50	.577
Saya berpendapat bahawa pelaksanaan Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA) secara dalaman dapat meningkatkan produktiviti bahagian dan jabatan saya secara keseluruhannya	28	4.36	.621
Valid N (listwise)			
Purata Skor Min	28	4.28	

Seterusnya, bagi item yang kelima hingga 11 yang ditunjukkan dalam Jadual 5 merupakan soalan mengenai produktiviti pekerja. Kesemua tujuh (7) item ini menunjukkan skor min yang tinggi iaitu antara 4.00 hingga 4.50. Purata skor min bagi 7 item ini ialah 4.28.

PERBINCANGAN

Untuk menjawab persoalan kajian, pengkaji akan melihat kepada dua pembolehubah yang tidak bersandar iaitu tahap kepuasan warga kolej terhadap pelaksanaan EKSA dan impak pelaksanaan EKSA kepada produktiviti kerja.

9.1 Apakah Tahap Kepuasan Warga Kolej Komuniti Sarikei dan Kolej Komuniti Cawangan Sibu terhadap pelaksanaan Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA)?

Berdasarkan Jadual 3, didapati bahawa skor min bagi item yang pertama berada pada tahap sederhana. Ini kerana terdapat peralatan yang ditetapkan oleh penyelaras Unit Persekutaran Kondusif dan warga kolej hanya dibenarkan meletakkan perhiasan / peralatan mengikut had yang dibenarkan. Skor min bagi item susunan fail di ruang kerja, menjimatkan masa carian dan tahap kepuasan terhadap susun atur ruang kerja menunjukkan min yang tinggi iaitu masing – masing sebanyak 3.71, 3.79 dan 3.82. Ini menunjukkan bahawa warga kolej berpuas hati dengan pelaksanaan EKSA secara dalaman di ruang kerja masing – masing. Walaubagaimanapun, purata min bagi semua item untuk pembolehubah yang pertama berada pada tahap tinggi.

9.2 Apakah impak pelaksanaan Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA) terhadap produktiviti kerja?

Berdasarkan Jadual 4, didapati bahawa kesemua item menunjukkan skor min pada tahap yang tinggi. Item bagi susun atur ruang kerja meningkatkan semangat untuk bekerja (4.00) menunjukkan nilai yang lebih rendah berbanding item lain. Walaubagaimanapun, skor ini masih berada pada tahap tinggi. Item yang menunjukkan skor tertinggi ialah item yang ke 10. Item ini menunjukkan skor sebanyak 4.50. Ini menunjukkan bahawa majoriti responden bersetuju bahawa pelaksanaan EKSA merupakan perubahan yang baik kepada bahagian dan jabatan secara keseluruhannya. Responden juga turut bersetuju bahawa pelaksanaan EKSA dapat meningkatkan produktiviti jabatan secara keseluruhannya berdasarkan skor min sebanyak 4.36. Kenyataan ini turut disokong oleh Dessler (2000) yang menyatakan bahawa komitmen kepada organisasi merupakan hubungan dan sikap positif pekerja terhadap sikap yang menggambarkan kepercayaan, keyakinan, dan kesungguhan pekerja menerima nilai dan matlamat organisasi. Oleh itu, jawapan kepada persoalan kajian yang kedua telah dicapai dengan menyimpulkan bahawa pelaksanaan EKSA memberi impak yang positif terhadap produktiviti kerja warga Kolej Komuniti Sarikei dan Kolej Komuniti Cawangan Sibu.

RUMUSAN / KESIMPULAN

Hasil kajian yang dijalankan menunjukkan dengan jelas bahawa pelaksanaan EKSA memberikan impak yang positif terhadap produktiviti kerja dan rata-rata warga Kolej Komuniti Sarikei dan Kolej Komuniti Cawangan Sibu berpuas hati dengan pelaksanaan EKSA di jabatan. Kajian ini turut memberikan maklumat berguna kepada pihak pengurusan dan Unit Persekutaran Kondusif untuk membuat penambahbaikan pada masa akan datang.

Berdasarkan kepada kajian yang telah dibuat, didapati bahawa hasil dapatan telah menjawab ke semua persoalan kajian. Untuk persoalan pertama, hasil dapatan menunjukkan warga kolej berpuas hati dengan pelaksanaan EKSA manakala bagi persoalan yang kedua, warga kolej bersetuju bahawa pelaksanaan EKSA memberikan impak yang positif terhadap produktiviti kerja. Kedua – dua pembolehubah ini menunjukkan purata skor min pada tahap tinggi.

Sepanjang kajian dijalankan, beberapa limitasi telah dihadapi oleh pengkaji. Ini kerana kurangnya sumber rujukan daripada kajian – kajian terdahulu yang mengkaji tentang impak produktiviti kerja terhadap pelaksanaan EKSA atau 5S. Penyelidik berharap agar hasil daripada kajian ini mampu membantu jabatan dalam meneruskan pelaksanaan EKSA secara berterusan sekaligus meningkatkan mutu perkhidmatan jabatan.

RUJUKAN

- Azlinda Binti Jaini (2013). A Study On the Factors That Influence Employees Job Satisfaction at Scope International (M) Sdn. Bhd. UITM Shah Alam: *Disertasi. Sarjana.*
- Bayo-Moriones, A., Bello-Pintado, A., & Cerio, J. M. D. d. (2010). 5S use in manufacturing plants: contextual factors and impact on operating performance. *International Journal of Quality & Reliability Management*, 27(2), 230.
- Denhart. (1998), Manajemen Personalia. PT. Gelora Aksara: Jakarta.
- Dessler, Gary. (2000) Human Resource Management London : Improving Work Group a Practical Manual For Team Building California: Pfeiffer & Company
- Greene, B. M. (2002). A Taxonomy of The Adoption of Lean Production Tools and Techniques. Ph.D., *The University of Tennessee, United States.*
- JPA. (2012). Borang Soal Selidik QES 5S.
Diakses daripada
https://docs.jpa.gov.my/docs/pelbagai/Sudut_QES_5S/Audit_Dalam/QES_JPA/BOR_ANG%20SOAL%20SELIDIK%20QES.pdf
- Kamarulzaman, N., Saleh, A. A., Hashim, S. Z., & Hashim, H. (2011). Procedia Engineering An Overview of the Influence of Physical Office Environments towards Employees.
- Krejcie, R.V., & Morgan, D.W., (1970). Determining Sample Size for Research Activities. Educational and Psychological Measurement

Laporan Kajian Terhadap Impak Pelaksanaan Amalan 5S/QE di Jabatan Negeri dan Persekutuan Negeri Kelantan Tahun. (2013).
Diakses daripada
http://www.mimet.edu.my/qe5s/images/2014/12/2014-12-19_kajian.pdf

Mohd Norhasni Mohd Asaad, Rushami Zien Yusoff & Sanny Sanuri (2013). Analisa Jurang Pelaksanaan Amalan 5S Kajian Kes Jabatan Pentadbiran di Universiti Utara Malaysia (UUM). *International Journal of Business and Technopreneurship*. 3(1), 141 – 159.

Mohamad, M., & Abiddin, N. Z. (2011). Hubungan Budaya Organisasi dan Sub Budaya Terhadap Komitmen Pekerja. *Dinamika Sosial Ekonomi*, 7(1), 79-85.

Mohd Shahril Mat Saat, & Mohd Syukur Azizan. (2017). Persepsi Pelajar Elektrik Sesi Mac 2016 Terhadap Pelaksanaan Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA) di Bengkel Elektrik Kolej Komuniti Bandar Darulaman. *6th National Conference in Education Technical and Vocational in Education and Training (NCiE-TVET)*. Paper ID 1155, 668– 680.

Nordin, N., Deros, B. M., & Wahab, D. A. (2010). A Survey on Lean Manufacturing Implementation in Malaysian Automotive Industry. *International Journal of Innovation, Management and Technology*, 1(4).

Shakil Hameed, N.M. (2017). Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA) : Perkongsian Amalan di Bahagian Hal Ehwal Pelajar, Universiti Putra Malaysia. *Seminar PRAGMATIS USIM 2.0*.

Spector, P.E. (1997). Job Satisfaction: Application, Assessment, Causes and Consequences. *Thousand Oaks, California: Sage Publications*.

Stephen, J. W., & Graeme, K. (2004). An investigation into Japanese 5-S practice in UK industry. *The TQM Magazine*, 16(5), 347.

Sundstrom, E., Town, J.P., Rice, R.W., Osborn, D.P. and Brill, M. (1994), Office Noise, Satisfaction, and Performance. *Environment and Behavior*, 26(2), pp. 195-222.

Vinod Kumar, K. (2009). 5 "S" and TQM status in Indian organizations. *TQM Journal*, 21(5), 486.

KEBERKESANAN
TAKLIMAT PENILAIAN & PEPERIKSAAN
TERHADAP PELAJAR KOLEJ KOMUNITI TANGGA BATU (KKTB)
SESI JUN 2020

Salfarina Binti Abdul Sukor¹, Hamidah Noor Bin Md Yusoh²

Kolej Komuniti Tangga Batu Melaka, Politeknik Merlimau Melaka

Abstrak

Kajian ini bertujuan untuk mengenal pasti tahap kepuasan responden terhadap kemudahan yang disediakan sepanjang Taklimat Penilaian dan Peperiksaan yang dilaksanakan. Tinjauan juga dijalankan bagi mengetahui tahap kepuasan responden terhadap kandungan Taklimat peperiksaan dan keberkesanan Taklimat tersebut dilaksanakan. Selain itu, kajian ini dapat menentukan penilaian tahap kepuasan responden terhadap Penceramah Taklimat Peperiksaan. Kajian ini dijalankan ke atas pelajar-pelajar aktif bagi Sesi Jun 2020 seramai 39 orang pelajar di Kolej Komuniti Tangga Batu, Melaka dengan menggunakan intrumen soal selidik secara maya melalui Google Form. Walaubagaimanapun, seramai 22 orang pelajar telah dipilih menjadi sampel kajian. Berdasarkan hasil kajian, didapati bahawa bahawa responden yang mewakili 64% berpuas hati dengan lokasi taklimat yang dijalankan. Sebanyak 73% bersetuju bahawa objektif taklimat telah berjaya dicapai melalui kandungan taklimat yang disediakan. Manakala sebanyak 77% responden bersetuju dengan kaedah penyampaian taklimat oleh penceramah dari Unit Peperiksaan. menangani yang sesuai dapat dikenal pasti untuk mengurangkan pelajar hilang tumpuan dalam kelas di samping dapat meningkatkan keberkesanan proses P&P. Selain itu, diharapkan dapat dijadikan sebagai satu panduan untuk kajian dan seterusnya pada masa akan datang. Adalah diharapkan kajian ini dapat dijadikan panduan untuk pelajar bagi memperkasa penilaian dan peperiksaan mereka.Selain itu kajian ini dapat membantu Pegawai Peperiksaan untuk menambah nilai terhadap penyampaian Taklimat Penilaian dan Peperiksaan.

Kata kunci: Penilaian, Taklimat, Keberkesanannya peperiksaan

1.0 Pengenalan

Proses pendidikan di negara kita dikategorikan kepada tiga komponen utama iaitu pengajaran, pentaksiran dan pembelajaran di mana, ketiga-tiga komponen ini bertindak saling membantu bagi membentuk hasil pengajaran dan pembelajaran yang optimum (Afinde, 2016). Ini menunjukkan pemahaman pelajar tentang proses pengajaran dan pembelajaran khususnya kepada penilaian dan peperiksaan adalah amat penting. Menurut Kamus Dewan Edisi Keempat, taklimat bermaksud penerangan ringkas tentang sesuatu perkara, mentaklimatkan memberikan penerangan atau arahan yang perlu secara ringkas tentang sesuatu perkara. Dalam konteks penilaian dan peperiksaan taklimat menyeluruh perlu diberikan kepada pelajar agar mereka dapat membuat pilihan betul dan tepat. Dalam konteks dunia pendidikan, proses dan peperiksaan membabitkan banyak perkara kerana terangkum di dalamnya proses "ujian", peperiksaan, pengukuran yang bertujuan untuk melihat kemampuan pelajar menguasai apa yang telah dipelajari di dalam kelas. Phopham (1975) menafsirkan penilaian yang sistematik mestilah mengandungi satu tafsiran yang formal tentang nilai fenomena pendidikan. Secara keseluruhan, penilaian pendidikan mencakupi aspek-aspek seperti hasil pengajaran, program pengajaran dan matlamat ke arah usaha pengajaran itu ditentukan. Kepelbagaiannya kaedah penyampaian pengajaran dan penilaian merupakan komponen yang penting untuk memotivasi minat dan penglibatan terhadap pelajarnya (Mohammad Aziz Shah, 2014). Sehubungan dengan itu, Taklimat Peperiksaan ini merupakan salah satu daripada komponen yang penting bagi menyokong pendidikan akademik pelajar. Sistem penilaian dan peperiksaan di Kolej Komuniti meletakkan satu standard yang ideal supaya dapat melahirkan insan yang berkualiti dan berkemahiran. Tambahan lagi, Asri (2020) menyatakan bahawa pengendalian sistem peperiksaan dan penilaian yang profesional dan sistematik menjadikan sistem pendidikan kita diiktiraf dunia (Asri, 2012).

1.1 Penyataan Masalah

Pelajar-pelajar di KKKTB didedahkan dengan Taklimat Peperiksaan bagi membantu mereka untuk mengetahui dan memahami peraturan-peraturan penilaian dan peperiksaan bagi pengajian mereka. Taklimat ini penting bagi memastikan pelajar dapat merealisasikan proses penilaian dan peperiksaan dengan cemerlang. Walaubagaimanapun, melalui tinjauan yang telah dilakukan kefahaman pelajar-pelajar ini tentang proses penilaian dan peperiksaan masih di tahap yang amat membimbangkan. Penceramah juga ingin memastikan bahawa Taklimat Penilaian dan Peperiksaan yang dilaksanakan memberi keberkesanan terhadap pelajar atau tidak. Sekiranya taklimat yang dilaksanakan tidak berkesan, maka langkah penambahbaikan perlu diambil. Berdasarkan kepada definisi yang dikemukakan oleh James (1890) yang menyatakan tumpuan dan fokus pelajar itu adalah terhad kerana manusia hanya mampu tertumpu pada satu perkara dalam satu masa.

Secara keseluruhannya, memberi tumpuan semasa taklimat boleh dijelaskan sebagai aktiviti mental yang memerlukan pelajar memberi perhatian semasa penceramah memberikan taklimat. Implikasinya, pelajar tidak mempunyai minat dan tidak tahu betapa pentingnya penilaian dan peperiksaan kepada mereka.

Secara keseluruhannya, memberi tumpuan di dalam taklimat boleh didefinisikan sebagai aktiviti mental yang memerlukan pelajar memberi tumpuan penuh. Manakala, Wiles dan Bondi, (1998) menyatakan bahawa penumpuan di dalam kelas amat penting kerana sekiranya pelajar memberi tumpuan semasa aktiviti penilaian dan peperiksaan, maka seseorang pelajar itu dapat meningkatkan kecerdasan minda dan pembelajaran pelajar. Justeru itu, kajian ini bertujuan untuk melihat tahap keberkesanan Taklimat Penilaian dan Peperiksaan terhadap pelajar dalam proses pengajaran dan pembelajaran mereka.

Melihat kepada kepentingan pelajar memahami kandungan Taklimat Peperiksaan secara efektif, maka kajian ini dilaksanakan untuk mengenalpasti tahap kepuasan responden terhadap kemudahan yang disediakan sepanjang taklimat. Di samping itu, kajian ini juga meninjau tahap kepuasan responden terhadap kandungan Taklimat Peperiksaan kepada pelajar-pelajar bagi sesi Jun 2020 dan menentukan penilaian tahap kepuasan responden terhadap penceramah Taklimat Peperiksaan. Seterusnya, kajian ini dijalankan untuk mengenalpasti tahap kepuasan responden terhadap keberkesanan Taklimat Peperiksaan kepada pelajar-pelajar bagi sesi Jun 2020

2.0 Kajian Literatur

Penilaian hendaklah dianggap sebagai sebahagian daripada proses pengajaran dan pembelajaran (P & P), bukannya semata-mata dijalankan melalui ujian dan peperiksaan sahaja (Asri, 2012). Di Kolej Komuniti pentaksiran berterusan dan penilaian adalah penting dalam pengajian seseorang pelajar. Tujuan penilaian dilaksanakan adalah untuk mendapatkan maklumbalas daripada hasil Pengajaran dan Pembelajaran (PdP), samada berkesan ataupun tidak. Oleh itu, Taklimat Penilaian dan Peperiksaan merupakan salah satu portfolio Pegawai Peperiksaan bagi memberi maklumat penting tentang penilaian pelajar.

Mengikut dapatan kajian Mohd Nor Hamin (2002) beberapa faktor kelemahan dalam pencapaian pelajar telah berjaya dikesan seperti minat pelajar, ciri kreatif murid, peranan pihak pengurusan Kolej dan peranan ibubapa (Abu Zahari, 1987). Pensyarah akan menggunakan pelbagai strategi, aktiviti dan bahan bantuan mengajar berdasarkan kesesuaian kumpulan-kumpulan tersebut (Abu Zahari, 1987). Taklimat juga merupakan satu medium dan aktiviti bagi melancarkan perjalanan pembelajaran pelajar.

Proses pengajaran yang berkualiti mempunyai hubung kait dengan pencapaian seseorang pelajar (Ramlan, 1992). Hasil penyampaian yang berkesan mampu menarik perhatian pelajar untuk memberi perhatian terhadap pengisian taklimat tersebut.

Menurut kajian yang dijalankan oleh Syahraini Tambak (2014), menjelaskan taklimat ialah proses komunikasi sehalia atau dua hala yang disampaikan oleh seseorang untuk menjelaskan atau memberi informasi tertentu kepada sekelompok orang sebagai pendengar. Taklimat yang berkesan kepada pendengar ialah kemampuan penceramah yang memiliki arah tujuan dan sasaran yang jelas, penjelasan yang berfakta, terkini dan rasional. Menurut Tasmana (1997) pula, para penceramah hendaklah mahir dengan sesuatu isu semasa dan mengetahui setiap prosedur-prosedur penilaian dan peperiksaan. Ini dapat membantu penceramah menyampaikan mesej kepada para pendengar dengan berkesan. Rohana Zubir (1981) dalam kajian yang dijalankan olehnya mendapati faktor luaran seperti kepesatan kurikulum dan keperluan peperiksaan, kekurangan bahan pengajaran dan sumber-sumber lain, keadaan persekitaran luar kelas dan institut serta masalah disiplin pelajar dijadikan sebagai penghalang kepada keberkesanan penilaian dan peperiksaan pelajar . Ini menunjukkan keperluan Taklimat penilaian dan Peperiksaan dilaksanakan bagi mengukuhkan pemahaman pelajar. Menurut T. Subahan (2009), pelajar yang terlibat secara aktif dalam proses pengajaran dan pembelajaran mampu melahirkan modal insan yang mantap dari segi kreativiti, pemikiran kritikal dan inovatif.

3.0 Metodologi Kajian

Kolej Komuniti Tangga Batu, Melaka merupakan kolej yang menawarkan program Sijil Pengembaraan Pelancongan. Pada sesi Jun 2020 menunjukkan bahawa terdapat 39 pelajar yang aktif. Keperluan bagi penganugerahan Sijil Kolej Komuniti menuntut agar pelajar dapat menamatkan pengajian dengan baik dan cemerlang. Sebelum memulakan pengajian, pelajar-pelajar baharu akan diberikan taklimat penilaian dan peperiksaan oleh Pegawai Peperiksaan atau Penyelaras Peperiksaan dari Unit Peperiksaan. Taklimat ini bukan sahaja merupakan salah satu daripada portfolio pegawai, malah ianya amat penting untuk pelajar bagi melahirkan generasi yang berilmu dan cemerlang.

Metodologi kajian merangkumi populasi kajian, sampel kajian, instrument yang digunakan dalam kajian ini. Mohd. Najib (1998) menyatakan sekiranya jumlah sampel tidak ramai, maka penyelidikan dapat menggunakan kesemua sampel dalam sekolah tersebut. Oleh kerana hanya terdapat seramai 39 orang di dalam populasi kajian, makanya pengkaji hanya menggunakan satu (1) kaedah mudah dengan menggunakan soal selidik jenis tertutup bagi mengumpul data kajian.

3.1 Rekabentuk Kajian

Reka bentuk kajian ialah pelan tindakan yang memperlihatkan secara terperinci bagaimana sesuatu kajian itu dijalankan (Sabitha, 2006). Manakala, Azizi Yahya (2006) menyatakan bahawa penyelidikan dapat menggunakan sebarang subjek atau sampel yang ada bagi kebanyakan kajian yang dijalankan tidak ditentukan besar dan kecilnya. Kajian tinjauan ini merupakan kajian yang menggunakan data kuantitatif bagi meninjau tahap keberkesanan Taklimat Penilaian dan Peperiksaan yang dikumpulkan melalui soal selidik secara maya iaitu *Google Form*. Data-data yang diperolehi daripada sampel rawak ini kemudiannya dianalisis dan dipersembahkan dalam bentuk peratusan dan bilangan. Keputusan data analisis seterusnya akan memberi kesimpulan terhadap hasil kajian populasi yang dikaji.

3.1 Persampelan

Sampel yang digunakan di dalam kajian ini merupakan populasi pelajar yang aktif pada sesi Jun 2020. Ianya akan digunakan sebagai panduan dalam membantu pengkaji dalam proses pengumpulan, analisa dan membuat tafsiran hasil daripada kajian yang telah dijalankan. Bilangan populasi kajian adalah seramai 39 orang dan bilangan sampel adalah sebanyak 22 orang. Menurut Krejcie, Robert V, Morgan , Daryl W., 1970, bilangan populasi = N yang sesuai adalah sebanyak 40 responden dan sampel = S adalah sebanyak 36 orang. Walaubagaimanapun, terdapat 9 orang responden yang tidak dapat menghadirkan diri ke taklimat tersebut kerana kekangan talian internet.

3.1 Instrumen

Instrumen kajian yang digunakan merupakan satu set soal selidik. Kaedah ini dipilih berdasarkan kesesuaian kajian dan bertujuan mendapatkan maklumat yang tepat dan kukuh. Instrumen berbentuk soal selidik dan temubual adalah dua cara yang paling berkesan untuk mendapatkan maklumat (Mohd Najib, 1999). Penyelidik memilih untuk menggunakan set soal selidik yang dibina sendiri disebabkan beberapa kelebihan seperti yang dinyatakan oleh Ee Ah Meng (1989) iaitu: 1. Menjimatkan masa. 2. Tidak memerlukan kakitangan yang ramai untuk menguruskannya. 3. Maklumat boleh dikutip sekaligus dalam satu kumpulan yang ramai. 4. Soal selidik boleh dilakukan kajian rintis untuk menentukan sama ada responden dapat menjawab dengan mudah atau tidak. Soal selidik berskala likert diberikan kepada responden agar mereka dapat menilai tahap yang mana mereka bersetuju dengan kenyataan (item Likert) yang pengkaji berikan bergantung kepada objektif kajian. Dengan ini, penyelidik dapat melihat sejauh mana responden bersetuju atau tidak setuju dengan item Likert.

Menurut Mohd Majid (1993), soal selidik dapat meningkatkan ketepatan dan kebenaran gerak balas yang diberikan oleh sampel kerana ia tidak dipengaruhi oleh gerak laku penyelidik. Kenyataan beliau disokong oleh Mohd Najib (1999) yang menyatakan bahawa soal selidik dapat meningkatkan keputusan dan kebenaran gerak balas subjek terhadap ransangan soalan yang diberi. Gerakbalas atau jawapan yang diberikan oleh subjek tidak akan sesekali dipengaruhi oleh personaliti dan tingkahlaku penyelidik. Item-item dalam set soal selidik dibina berdasarkan objektif kajian melalui Skala Likert iaitu tahap kepuasan responden terhadap kemudahan yang disediakan, tahap kepuasan responden terhadap kandungan Taklimat Penilaian dan Peperiksaan, penilaian terhadap penceramah taklimat dan keberkesanannya taklimat tersebut terhadap responden. Terdapat prosedur tertentu yang dijalankan bagi tujuan melancarkan kajian yang dilaksanakan. Di antara kaedah yang dijalankan adalah:

- 3.3.1 Membuat perjumpaan bersama responden semasa Taklimat Penilaian dan Peperiksaan yang dijalankan.
- 3.3.2 Membuat perbincangan dengan penyelidik bersama untuk membincangkan tentang masalah bagi menentukan kajian yang bakal dilakukan.
- 3.3.3 Membuat rujukan dan sumber dari kajian lepas
- 3.3.4 Menyediakan penulisan ilmiah
- 3.3.5 Memberi taklimat pendek dan ringkas kepada pelajar sebelum mengedarkan soal selidik tersebut
- 3.3.6 Mengumpul data bagi menganalisa data kajian

3.4 Analisis Data

Analisis data yang telah dikumpulkan akan dianalisis secara deskriptif dan bertujuan untuk menganalisis data dengan cara mendeskripsi atau menggambarkan data tersebut tanpa bermaksud membuat kesimpulan yang berlaku secara umum. Data dianalisis dengan menggunakan kaedah manual *Microsoft Excel*. Analisis ini hanya berfungsi sebagai akumulasi data dasar dalam bentuk deskripsi semata. Teknik analisis ini digunakan bagi penelitian yang bersifat eksplorasi seperti keberkesanannya Taklimat Penilaian dan Peperiksaan ini. Teknik analisis statistik deskriptif ini merungkaikan analisis data dalam bentuk jadual. Dengan menggunakan analisis ini penyelidik akan mengetahui kecenderungan hasil analisis samada di dalam kategori rendah, sederhana atau tinggi samada peratusan atau bilangan.

4.0 Dapatan Kajian

Jadual 1 : Jantina Responden

Jantina	Lelaki	Perempuan
Pelajar	22.7% = 7	77.3% = 17

Bilangan responden kajian ialah seramai 22 orang daripada populasi kajian iaitu seramai 39 orang. Bilangan responden yang menjawab soal selidik adalah seramai 22.7% (7 orang) pelajar lelaki dan seramai 77.3% (17 orang) pelajar perempuan.

Tahap kepuasan responden terhadap kemudahan yang disediakan sepanjang kursus

Jadual 2 : Tahap kepuasan responden terhadap kemudahan

Kesesuaian Kemudahan Diberi	Sangat memuaskan (%)	Memuaskan (%)
1.Kesesuaian lokasi taklimat	64	32
2.Ruang latihan dan fasiliti	32	68

Tahap kepuasan responden terhadap kandungan Taklimat Peperiksaan kepada pelajar-pelajar bagi sesi Jun 2020

Jadual 3 : Maklumbalas Responden Terhadap Kandungan Taklimat

Maklumbalas Mengenai Kandungan Maklumat	Sangat memuaskan (%)	Memuaskan (%)
1.Pencapaian objektif taklimat.	73	27
2.Bahan taklimat/ <i>handouts</i> yang dibekalkan	73	27
3.Susunan subtopik taklimat.	73	27
4.Kesesuaian alat bantuan mengajar yang digunakan	73	27
5.Kandungan taklimat yang menepati keperluan pelajar	77	23

Merujuk kepada jadual di atas, 64% (14 orang) responden sangat berpuas hati dan sebanyak 32% berpuas hati dengan lokasi taklimat dijalankan.

Dapatan menunjukkan bahawa 73% iaitu seramai 16 orang responden bersetuju bahawa objektif Taklimat Peperiksaan telah tercapai. Sebanyak 73% juga berpuas hati dengan bahan taklimat

yang dibekalkan, susunan subtopik taklimat, kesesuaian alat bantuan mengajar yang digunakan dan kandungan taklimat yang menepati keperluan pelajar.

Penilaian tahap kepuasan responden terhadap penceramah Taklimat Peperiksaan

Jadual 4 : Penilaian Penceramah

Penilaian Penceramah	Sangat memuaskan (%)	Memuaskan (%)
1. Kaedah penyampaian yang digunakan	77	23
2. Interaksi penceramah dengan peserta	77	23
3. Keberkesanan penggunaan masa	86	14
4. Penguasaan penceramah tentang tajuk yang disampaikan	82	18

Merujuk kepada jadual di atas, sebanyak 77% responden sangat berpuas hati dengan kaedah penyampaian yang digunakan semasa Taklimat Peperiksaan dan sangat berpuas hati dengan interaksi penceramah dengan peserta. Skor peratusan yang tinggi juga ditunjukkan oleh responden bagi item keberkesanan penggunaan masa dan penguasaan penceramah tentang tajuk yang disampaikan iaitu masing-masing adalah sebanyak 86% dan 82%.

5.0 Rumusan, Cadangan dan Kesimpulan

Tujuan kajian ini dijalankan adalah untuk meninjau tahap keberkesaan responden terhadap Taklimat Penilaian dan Peperiksaan yang dianjurkan oleh Unit Peperiksaan di Kolej komuniti Tangga Batu, Melaka. Kajian ini meninjau dan mengenalpasti dari aspek kemudahan yang disediakan, kandungan taklimat, penilaian penceramah dan kesan taklimat terhadap responden. Keseluruhan data yang dikumpul melibatkan 22 orang pelajar daripada jumlah populasi sebanyak 39 orang. Pelajar mengikuti program Sijil Pengembawaan Pelancongan dan merupakan pelajar aktif bagi sesi Jun 2020 daripada semester 1,2,3 dan 4 (latihan industri). Secara keseluruhannya, hasil dapatan kajian ini menunjukkan bahawa responden yang mewakili 64% berpuas hati dengan lokasi taklimat yang dijalankan. Sebanyak 73% bersetuju bahawa objektif taklimat telah berjaya dicapai melalui kandungan taklimat yang disediakan. Manakala sebanyak 77% responden bersetuju dengan kaedah penyampaian taklimat oleh penceramah dari Unit Peperiksaan. Hasil dari kajian ini , pelajar-pelajar telah memberi jawapan yang positif terhadap semua soalan soal selidik yang disediakan dan ianya dapat dirumuskan bahawa Taklimat Penilaian dan Peperiksaan yang dilaksanakan dapat memberikan informasi yang bernilai tentang pengajaran dan pembelajaran pelajar terutama sekali dalam aspek penilaian.

Walaubagaimanapun, taklimat penilaian dan peperiksaan hendaklah ditambahbaik dari aspek pengisian dan penyampaian agar selari dengan kehendak kurikulum dan program bagi melahirkan pelajar yang terbilang.

6.0 Rujukan

Abu Zahari Abu Bakar (1987). *Memahami Psikologi Pembelajaran*. Petaling Jaya : Fajar Bakti Sdn. Bhd.

Asri Bin Khalid (2012). *Pendidikan Kesihatan Satu KSSR Rancangan Pengajaran Olahraga*. Penilaian Dalam Pendidikan. Retrieve from
<https://serimajugroup4.wordpress.com/2012/06/03/>

Ee Ah Meng (1986). *Pendidikan di Malaysia*. Selangor: Penerbit Fajar Bakti Sdn. Bhd.
[http://www.ukm.my/jurfpPEND/40\(2\)2015/Chap1new.pdf](http://www.ukm.my/jurfpPEND/40(2)2015/Chap1new.pdf)

Ee Ah Meng (1989). *Retrieve from Pedagogi Satu Pengenalan*. Edisi Kedua. Kuala Lumpur: Penerbitan Fajar Bakti Sdn. Bhd. <http://eprints.utm.my/id/eprint/13411/1/JTVEE-2011-2-008.pdf>

James, W. (1890). *Principle of Psychology*. New York: Holt. Retrieve from
<https://www.jstor.org/stable/1423317?seq=1>

Krejcie, R. V., & Morgan, D. W. (1970). *Determining sample size for research activities*. Retrieve from Educational and Psychological Measurement, 30, 607-610.

Majid Konting (1993). *Memahami Penyelidikan Pendidikan: Satu Pengenalan*. Selangor: Universiti Putra Malaysia

Mohd Najib Abdul Ghafar (1999). *Penyelidikan Pendidikan*. Skudai: Universiti Teknologi Malaysia. <http://eprints.utm.my/id/eprint/30358/>

Mohd Nor Hanim (2002). *Faktor-Faktor Kelemahan Pelajar dalam Mata Pelajaran Reka Cipta di Empat Buah Sekolah Negeri Perak*. Universiti Teknologi Malaysia: Tesis Sarjana Muda.

Othman, Afinde (2016) *Pengetahuan, kemahiran dan amalan guru membina item kemahiran berfikir aras tinggi (KBAT) dalam instrumen pentaksiran pembelajaran*. Masters thesis, Universiti Tun Hussein Onn Malaysia.
<http://eprints.uthm.edu.my/id/eprint/9106/>

Popham,W.J (2000). *Testing: What every parent should know about school tests*. London: Allyn & Bacon

Ramlan Hamzah (1992). *Prestasi Rendah di Kalangan Pelajar dalam Mata Pelajaran Lukisan Geometri dan Penyamanan Udara (Kertas Kerja)*. Skudai: Universiti Teknologi Malaysia. Retrieve from <https://core.ac.uk/download/pdf/11788638.pdf>

Sabitha Marican. 2006. *Penyelidikan Sains Sosial Pendekatan Pragmatik*. Batu Caves: Penerbit Edusystem Sdn. Bhd. Retrieve from <https://www.worldcat.org/title/penyelidikan-sains-sosial-pendekatan-pragmatik/oclc/848023647>

Sazali Kenit (2007). *Faktor-Faktor Kekangan Yang Mempengaruhi Pencapaian Pelajar Dalam Mata Pelajaran Lukisan Kejuruteraan di Lima Buah Sekolah Menengah Akademik Harian di Daerah Johor Bahru*. Universiti Teknologi Malaysia: Tesis Sarjana Muda

Sekaran U. 2014. *Research Methods for Business: A skill-building Approach*. Singapore: John Wiley & Sons. Retrieve from <https://www.wiley.com/en-gl/Research+Methods+For+Business:+A+Skill+Building+Approach,+7th+Edition-p-9781119266846>

Syahraini Tambak (2017). *Hubungan Metode Tanya Jawab dengan Minat Belajar Peserta Didik pada Mata Pelajaran Pendidikan Agama..* Jurnal Al-Thariqah Vol. 2, No. 1, Juni 2017. Retrieve from ISSN 2527-9610. file:///C:/Users/Only%20You/Downloads/650-Article%20Text-1441-1-10-20170828.pdf.

T.Subahan Mohd Meerah, Lilia Halim & Kamisah Osman (2009). *Pengurusan Penglibatan Pelajar dalam Amali Sains*. Jurnal Pendidikan Malaysia, Jil. 34 (1), 205-217.

Tan Sri Alimuddin Mohd Dom, (2019). *KSSM perkasakan pelajar secara holistik*. BH Online. Retrieve from <https://www.bharian.com.my/kolumnis/2019/12/636767/kssm-perkasakan-pelajar-sekara-holistik>

Wiles, J and Bondi, J. (1998), *Curriculum Development: A guide to practice(5th edition)* New Jersey:Merrill. Retrieve from <https://www.pearson.com/us/higher-education/product/Wiles-Curriculum-Development-A-Guide-to-Practice-6th-Edition/9780130893475.html>

PENGURUSAN KESELAMATAN DAN PELUPUSAN REKOD PEPERIKSAAN KOLEJ KOMUNITI

Nor Aini Binti Ismail¹

Norlia Binti Md Bidi²

¹ Kolej Komuniti Bandar Baharu, Kedah.

² Kolej Komuniti Nibong Tebal, Pulau Pinang.

ABSTRAK

Pengurusan rekod peperiksaan di setiap institusi sangat dititikberatkan dan perlu diuruskan dengan cekap, sistematik dan efektif oleh Pegawai Peperiksaan. Amalan pengurusan rekod yang baik perlu diamalkan oleh setiap institusi bagi mencerminkan sumber strategik pengurusan bagi sesebuah institusi. Semua rekod hendaklah diuruskan dengan baik dan teratur bermula dari pewujudan, penggunaan, pemeliharaan hingga pelupusannya. Prosedur pengurusan rekod yang baik dan teratur dapat mempertingkatkan keupayaan, kecekapan dan keberkesanan unit peperiksaan dalam menawarkan perkhidmatan yang lebih teratur, efisyen dan berkesan kepada institusi. Pengurusan rekod yang cekap dan teratur akan mencerminkan satu tadbir urus yang baik (good governance) bagi sesebuah institusi di samping memastikan kebertanggungjawaban kepada pihak yang berkepentingan agar ianya boleh digunakan sepanjang masa.

Kata Kunci : Pengurusan rekod, sistematik, efektif, keselamatan, pelupusan, rekod peperiksaan

PENGENALAN

Penilaian pelajar merupakan satu aspek yang cukup penting kepada Unit Penilaian dan Peperiksaan bagi sesebuah institusi pendidikan. Ini kerana ia dapat menunjukkan pencapaian bagi setiap hasil pembelajaran yang telah dilaksanakan. Justeru itu, kaedah penilaian terhadap pelajar perlulah mengikut prosedur keselamatan dan peraturan peperiksaan sebelum ianya dilaksanakan. Menurut Weiss (1998), penilaian sangat penting bagi mengesan keberkesanan sesuatu program, mengetahui sejauh mana objektif dan matlamat dapat dicapai serta kekuatan dan kelemahan program bagi maksud penambahbaikan.

Rekod peperiksaan ini hendaklah disimpan dalam tempoh waktu yang tertentu bagi unit peperiksaan selaras dengan keperluan Agensi Kelayakan Malaysia ataupun *Malaysian Qualifications Agency (MQA)*. Hal ini mengakibatkan jumlah rekod-rekod ini sentiasa bertambah disebabkan peningkatan aktiviti penilaian yang dilaksanakan pada setiap semester.

Keperluan penyimpanan ini memerlukan ruang simpanan iaitu di dalam bilik kebal serta memerlukan kaedah pelupusan yang cekap dan teratur. Oleh yang demikian, pegawai peperiksaan perlulah merujuk kepada senarai dokumen atau rekod unit peperiksaan bagi mengenal pasti tempoh penyimpanan bagi setiap rekod dipatuhi.

Tindakan ini akan meningkatkan kecekapan pengurusan dan pentadbiran unit peperiksaan menerusi pelupusan rekod secara efisien dan sistematik, menjimatkan perbelanjaan pengurusan sesebuah pejabat awam, penggunaan ruang simpanan rekod secara lebih ekonomik, mematuhi keperluan perundangan dengan mengenal pasti serta memisahkan bahan-bahan rekod yang berpotensi untuk dijadikan bahan rujukan dan penyelidikan pada masa akan datang.

METODOLOGI

Penulisan ini dilaksanakan berdasarkan beberapa peringkat iaitu Peringkat Pertama Kajian Awalan. Di peringkat kajian awalan, peringkat di mana semua Pegawai Peperiksaan berbengkel untuk mengutarakan isu-isu yang berkaitan dengan masalah utama yang dihadapi dalam Unit Peperiksaan di Kolej Komuniti masing-masing. Peringkat ini merujuk kepada minit mesyuarat, laporan-laporan dari setiap Pegawai Peperiksaan yang berkaitan dengan penyataan masalah bagi menyelesaikan isu berdasarkan skop yang diutarakan. Peringkat seterusnya adalah pengumpulan data melalui bahan-bahan bercetak. Penggunaan data sekunder seperti jurnal-jurnal berkaitan, akta-akta yang dikeluarkan, pekeliling terkini bagi mendapatkan maklumat yang tepat dan terkini.

PENGURUSAN REKOD

Tujuan pengurusan keselamatan dan pelupusan rekod peperiksaan ini dijalankan adalah untuk:

- i. Memberi panduan kepada semua kolej komuniti dalam mematuhi semua aspek keselamatan semasa mengendalikan segala urusan peperiksaan.
- ii. Mewujudkan keseragaman proses pengurusan keselamatan peperiksaan di kolej komuniti.
- iii. Mewujudkan kesedaran keselamatan dan mengamalkan ‘Prinsip Perlu Mengetahui’ bagi pegawai dan kakitangan yang menguruskan urusan berkaitan peperiksaan.
- iv. Membolehkan pelupusan rekod peperiksaan dilaksanakan dengan lebih teratur dan cekap serta rekod yang dikekalkan dapat disimpan dengan selamat manakala rekod tidak perlu dapat dimusnahkan segera.

UNIT PEPERIKSAAN KOLEJ KOMUNITI

Unit Peperiksaan merupakan suatu pusat yang bertanggungjawab untuk melaksanakan segala urusan dan aktiviti berkaitan peperiksaan. Ruang unit peperiksaan adalah kawasan larangan dan perlu diberikan kawalan keselamatan yang secukupnya:

- i. Hanya pegawai dan penyelaras peperiksaan yang diberi kebenaran sahaja boleh memasuki unit ini.
- ii. Unit ini hendaklah sentiasa dipantau oleh Pegawai Peperiksaan dan dikunci apabila tidak digunakan.
- iii. Kerja-kerja berhubung peperiksaan hendaklah dilakukan di dalam unit ini dengan pengawasan Pegawai Peperiksaan.
- iv. Unit ini hendaklah digunakan dalam waktu pejabat sahaja kecuali dengan kebenaran daripada Pegawai Peperiksaan.
- v. Akses masuk ke Unit Peperiksaan hendaklah dilengkapi dengan buku log atau kad/biometrik *Access Management System*.
- vi. Unit Peperiksaan perlu dilengkapi dengan sistem kamera litar tertutup (CCTV).
- vii. Semua pegawai dan kakitangan yang bertugas di Unit Peperiksaan Kolej Komuniti mestilah telah menjalani dan lulus tapisan keselamatan.

PENGURUSAN ITEM PEPERIKSAAN

Semua dokumen peperiksaan hendaklah dijamin keselamatannya supaya tidak mudah dicerobohi. Semua kakitangan yang terlibat dalam proses pengendalian item peperiksaan:

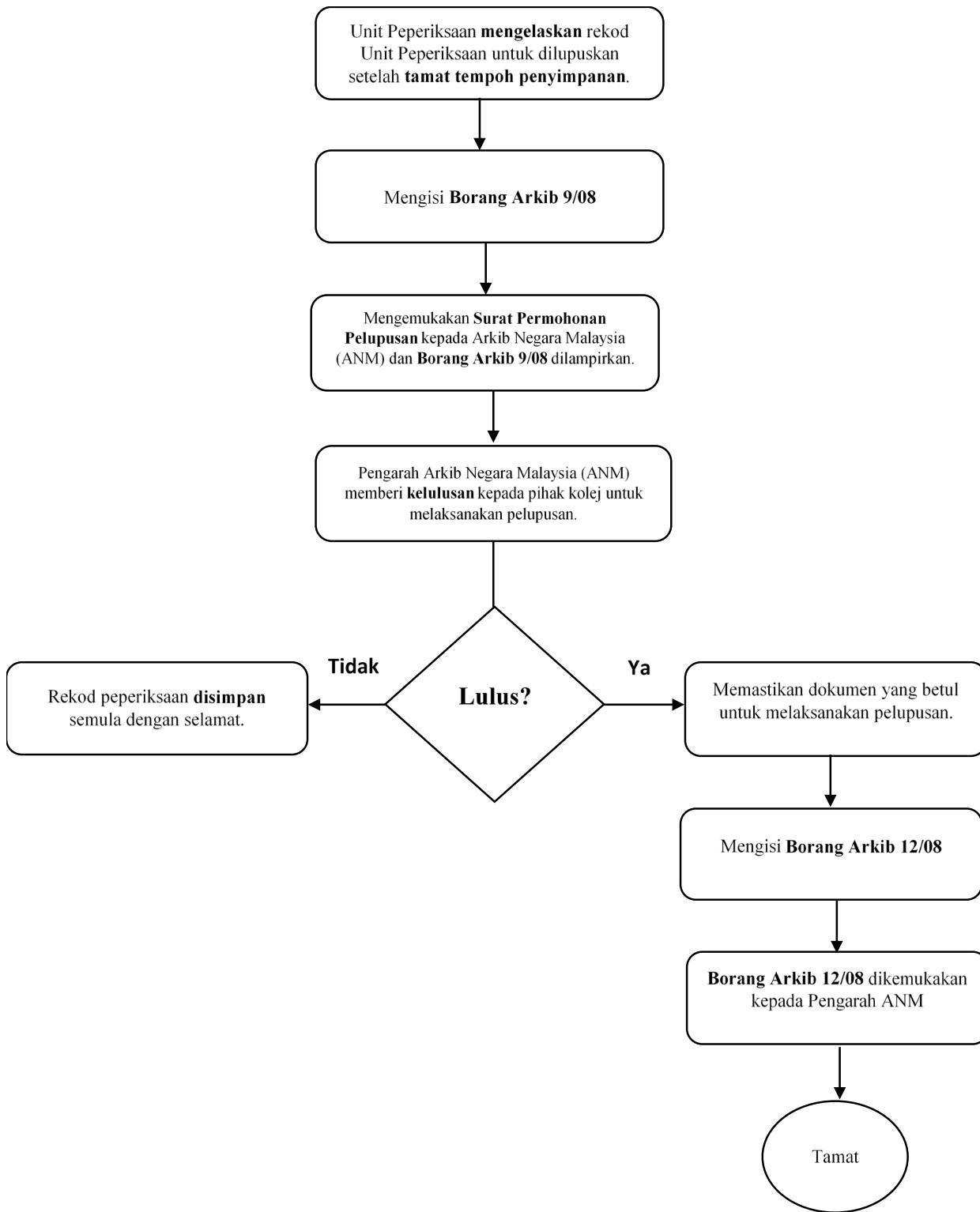
- i. hendaklah menandatangani Borang Perakuan Akta Rahsia Rasmi untuk menjaga kerahsiaan mengikut Akta Rahsia Rasmi 1972.
- ii. tidak dibenarkan menyimpan salinan soalan dalam apa jua bentuk dan tidak boleh memaklumkan sebarang maklumat mengenai kandungannya kepada sesiapa kecuali dengan kebenaran Pengarah Kolej Komuniti;
- iii. hendaklah tidak mengabaikan aspek keselamatan samada dengan sengaja atau tidak sengaja semasa proses pemindahan;
- iv. hendaklah tidak meninggalkan item peperiksaan tanpa pengawasan;
- v. hendaklah memastikan item peperiksaan sampai ke dewan/bilik peperiksaan setengah jam sebelum peperiksaan bermula;
- vi. hendaklah memastikan item peperiksaan dibawa dari Bilik Kebal terus ke dewan/bilik peperiksaan dan sebaliknya (tanpa singgah di mana-mana);
- vii. hendaklah mematuhi arahan pihak Urusetia Peperiksaan dari semasa ke semasa.

TATACARA PELUPUSAN DOKUMEN

Pelupusan setiap rekod-rekod kerajaan perlu mendapat kelulusan daripada Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia (ANM). Pelupusan rekod yang cekap dapat membantu Kolej Komuniti untuk mengatasi masalah pengurusan, penyimpanan dan penjagaan rekod yang tidak aktif.

- Arahan pelupusan dikeluarkan oleh Bahagian Peperiksaan dan Penilaian. Pengelasan semula mengikut seksyen 2C, Akta 88 dan Surat Pekeliling Am Bil. 2 Tahun 1987 hendaklah dilaksanakan sebelum sesuatu dokumen Rahsia Rasmi dilupuskan/dimusnahkan.
- Pegawai Peperiksaan perlu mengisi **Borang Arkib 9/08** disertakan bersama surat iringan permohonan pelupusan kepada Arkib Negara Malaysia (cawangan).
- Permohonan pelupusan ini mesti diluluskan oleh Pengarah Kolej Komuniti.
- Dokumen sulit yang tidak diperlukan hendaklah dirincih.
- Rekod dokumen yang dilupuskan dicatatkan di dalam **Daftar Pelupusan Dokumen Sulit**.
- Pengarah Bahagian Peperiksaan & Penilaian (BPN) boleh pada bila-bila masa mengelaskan semula dokumen, bahan yang berkaitan peperiksaan dan selepas pengelasan semula itu, dokumen, bahan yang berkaitan peperiksaan tersebut adalah terhenti menjadi rahsia rasmi.
- Pengarah BPN perlu mendaftar dan menandatangani dalam buku Daftar Suratan Rahsia Rasmi Di luar Jadual Akta Rahsia Rasmi 1972 dan Behubungan Dengannya Yang Dikelaskan Semula (Am 492B).

CARTA ALIRAN PELUPUSAN REKOD PEPERIKSAAN DI KOLEJ KOMUNITI



Carta Alir 1: Carta Aliran Pelupusan Rekod Peperiksaan Di Kolej Komuniti



Rajah 1: Aktiviti Pelupusan Dokumen Peperiksaan Unit Peperiksaan

LARANGAN PEMUSNAHAN REKOD AWAM

Tiada seseorang pun boleh memusnahkan atau membenarkan pemusnahaan mana-mana rekod awam yang dalam jagaan atau di bawah kawalannya tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada Ketua Pengarah, ANM mengikut seksyen 25(1) dan seksyen 25(2), Akta Arkib Negara 2003 [Akta 629].

Sesiapa yang melakukan kesalahan dan disabitkan dengan kesalahan ini, boleh dikenakan **denda tidak melebihi RM 5000 atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi satu (1) tahun atau kedua-duanya mengikut peruntukan seksyen 25(5), Akta Arkib Negara 2003 [Akta 629].**

KESIMPULAN

Kesimpulannya, pusat rekod memainkan peranan yang sangat penting setiap organisasi sebagai sebuah pusat penyimpanan dan pengawalan rekod separa aktif. Pengurusan keselamatan dan pelupusan rekod peperiksaan ini dapat meningkatkan kecekapan di dalam penyampaian perkhidmatan bagi menguruskan dokumen peperiksaan secara cekap dan selamat. Unit Peperiksaan hendaklah mempunyai ciri-ciri keselamatan yang lengkap bagi mengelak daripada dicerobohi. Di Malaysia juga, kepentingan pengurusan rekod diberi penekanan pada pembangunan kerajaan elektronik (e-kerajaan) dan Persijilan Kualiti. Oleh itu, rekod dapat meningkatkan pertanggungjawaban dan ketelusan kerajaan (Wamukoya, 2000). Oleh itu, ruang penyimpanan dan kaedah pelupusan adalah faktor yang sangat penting harus diambil kira bagi memastikan rekod-rekod ditadbirurus dengan kaedah yang terbaik, dan tidak termusnah sebelum sampai masanya untuk tindakan pelupusan.

RUJUKAN

Zawiyah M. Yusof and Chell, R. W. 2005. *Issues in records management*. Bangi: Penerbit Universiti Kebangsaan Malaysia.

Arkib Negara Malaysia (2010), *Panduan Pelupusan Rekod Awam*.

Jabatan Politeknik Dan Kolej Komuniti (2017), *Peraturan Peperiksaan Dan Kaedah Penilaian Kolej Komuniti*.

Yusof, Z. M. (2005). Pengurusan Rekod dan Maklumat: Isu dan Cabaran ISBN 9789674122942

Zawiyah M. Yusof. 2000. Records management in the business community in Malaysia: A study of the understanding of concepts and practice and the development of a model. PhD thesis, Department of Information and Library Studies, University of Wales at Aberystwyth.

Zawiyah M.Y & Chell, R.W. 2002. Towards a theoretical construct for records management. *Records Management Journal*. 12(2): 55-64

Kamarudin, Hanis Diyana and Md. Jali, Jafalizan and Mohamad Ramli, Ahmad Azman and Abd. Aziz, Nor Erlissa (2011) Panduan mengurus ruang penyimpanan pusat rekod / Hanis Diyana Kamarudin ... [et al.]. TINTA (20). pp. 87-96. ISSN 0127-5100

APLIKASI PERISIAN GOOGLE FORM SEBAGAI ALTERNATIF KEPADA EDARAN JEMPUTAN MAJLIS KONVOKESYEN

Nuraini binti Johari ¹, Nurul Fathonah binti Mohd Rosli ²

Kolej Komuniti Sungai Petani ^{1,2}

nuraini@kkspe.edu.my ¹, nurulkksp@gmail.com ²

Abstrak

Kemajuan teknologi dipercayai mempengaruhi mempengaruhi kehidupan pada masa kini terutamanya di dalam sektor pekerjaan. Penggunaan teknologi dalam pekerjaan terbukti mampu membantu meningkatkan prestasi pekerja. Kemajuan dalam aplikasi teknologi seperti Aplikasi Google telah memberikan impak positif dalam pelbagai bidang sama ada dalam pengajaran atau pengurusan. Aplikasi Google digunakan sebagai alternatif kepada proses menghantar surat jemputan majlis konvokesyen yang sebelum ini dilakukan secara pos. Gabungan aplikasi yang ada seperti Google Drive, Form, Spreadsheet dan Gmail telah membuatkan urusan berkaitan jemputan majlis, maklum balas dan komunikasi berlaku dengan lebih efisien dan berkesan. Selain daripada menjimatkan kos, masa dan tenaga kerja, aplikasi Google adalah selaras dengan kemajuan teknologi pada masa kini. Walaubagaimanapun, aplikasi Google hanyalah merupakan satu kaedah yang digunakan dalam edaran surat ini. Pelbagai kaedah dan sistem online lain yang boleh digunakan dengan sokongan dan bantuan daripada organisasi sendiri.

Kata Kunci : *Aplikasi Google, Edaran Surat, Maklum Balas Konvokesyen*

Pengenalan

Wabak Koronavirus (COVID-19) yang sedang melanda seluruh dunia telah mengubah kehidupan harian manusia global termasuk di Malaysia. Pelbagai aktiviti yang dilakukan sebelum ini terpaksa disesuaikan dengan norma baharu untuk mengekang penularan wabak ini. Walau bagaimanapun, kesan daripada Pandemik ini, penggunaan kemudahan teknologi meningkat dalam melaksanakan aktiviti harian samada di rumah atau di tempat kerja. Di tempat kerja, penggunaan teknologi akan memberi kesan terhadap kualiti dan produktiviti kerja . Kemahiran tinggi dalam penggunaan teknologi akan membantu meningkatkan produktiviti serta kualiti kerja pekerja akan memberi pengaruh terhadap organisasi.

Kemajuan Teknologi Maklumat dan Komunikasi (ICT) yang berkembang pesat di seluruh dunia pada masa kini telah banyak membantu manusia untuk berkomunikasi atau berinteraksi antara satu sama lain tanpa mengira had jarak dan masa. Komunikasi secara umumnya adalah suatu

proses pembentukan, penyampaian, penerimaan dan pengolahan mesej yang berlaku di dalam diri seseorang dan atau di antara dua atau lebih dengan tujuan tertentu. Menurut Yang et al. (2007), teknologi komunikasi yang canggih hanyalah permulaan perubahan yang memberikan kesan pada pengurusan dan aktiviti organisasi. Selain itu, perkembangan dan kemajuan teknologi maklumat turut mengubah dan meningkatkan kemahiran komunikasi individu dan pengurusan sesebuah organisasi. Hal ini menjuruskan kepada komunikasi berteraskan ICT dan teknologi yang menawarkan menawarkan perkhidmatan yang efektif, mudah serta pantas.

Walaupun perkembangan teknologi telah lama bermula, tetapi penggunaan teknologi digunakan dengan lebih menyeluruh dalam urusan kerja harian setelah wabak Covid-19 melanda dunia sejak Disember 2019 yang lalu

Kaedah Konvensional Penghantaran Surat

Majlis Konvokesyen Kolej Komuniti merupakan acara tahunan yang dinanti-nantikan oleh semua lulusan/pelajar Kolej Komuniti. Setiap tahun, pensyarah yang bertanggungjawab menguruskan surat jemputan kepada lulusan yang terbabit. Di samping itu, setiap maklum balas daripada pelajar termasuk kehadiran dan bukti bayaran perlu direkod dengan baik supaya tiada keciciran yang boleh menjelaskan kelancaran dan kesempurnaan majlis. Lazimnya, surat jemputan dan borang-borang maklum balas yang berkaitan akan dikirim kepada lulusan.

Kaedah ini didapati akan menimbulkan masalah apabila alamat tidak lengkap atau berpindah alamat. Walaupun hebahan turut dilakukan di media sosial, pelajar perlu menghubungi pegawai yang bertugas untuk mendapatkan salinan surat dan borang untuk dicetak dan diisi sebelum dikembalikan semula. Situasi ini menyaksikan lambakan salinan surat dan borang yang digunakan semasa proses edaran surat dibuat secara fizikal dan manual. . Kaedah ini dipercayai membebankan dan tidak praktikal berikutan arahan berkerja daripada rumah, larangan rentas negeri dan lain-lain pematuhan SOP yang perlu dipatuhi dalam tempoh PKP. Justeru, bagi menggantikan kaedah lama, semua bentuk hebahan dan pengumpulan data dilakukan dengan menggunakan aplikasi- aplikasi yang disediakan oleh Google bertujuan menjadikan urusan surat-menyurat dan maklum balas lebih baik dan sistematik.

Penggunaan e-Mel Sebagai Medium Komunikasi

Pelbagai aplikasi atau platform digital yang bersesuaian boleh digunakan sebagai alat komunikasi dan penyebaran maklumat untuk meneruskan aktiviti kerja harian. Penggunaan e-mel merupakan salah satu cara yang mudah untuk berkomunikasi dalam kalangan kakitangan sesebuah organisasi atau dengan individu luar. E-mel juga telah menjadi satu teknologi yang digunakan secara global (Vidgen, 2011). Penggunaan e-mel yang semakin meningkat serta perkembangan teknologi terkini yang pantas juga telah mewujudkan satu dimensi baru dalam urusan pekerjaan dalam menyediakan perkhidmatan kepada pelanggan.

JADUAL 1:

Sumber : <https://www.softwaretestinghelp.com/email-service-providers/>

Email Provider	Mailbox storage	No. of Supported languages	Supports use of own domain	Best For
Gmail	15 GB	71	Yes	It is best as an overall email provider.
Gmail				
HubSpot	--	6	No	Email Marketing
HubSpot				
Sendinblue	--	3	Yes	Email Marketing
Sendinblue				
Outlook	15 GB	106	Yes	Multiple app integrations
Outlook				
Yahoo Mail	1 TB	27	-	Spam Blocking
Yahoo!				
Zoho mail	Lite: 5GB Standard: 30GB Professional: 100GB	16	Yes	Home Businesses
Zoho Mail				
AOL mail	--	54	-	Unlimited storage
AOL				

Penggunaan e-mel dalam tugas harian bukan sahaja digunakan sebagai medium komunikasi bagi memudahkan perkongsian maklumat atau dokumen dalam format elektronik samada komunikasi dalaman atau dengan pihak luar, malah ia dapat diperluaskan kepada aspek pengumpulan maklumat untuk kepentingan tugas individu serta jabatan.

Aplikasi e-Mel dan Pengkomputeran Awan (*Cloud Computing*) dalam Meningkatkan Komunikasi dan Edaran Maklumat

Teknologi Pengkomputeran Awan atau '*Cloud Computing*' bukanlah sesuatu yang baru dalam teknologi komputer berasaskan Internet (*Internet based-technology*). *Cloud computing* secara ringkasnya ialah penggunaan teknologi komputer berasaskan internet (awan). *Cloud Computing* menyediakan jenis-jenis perkhidmatan seperti Perisian Sebagai Perkhidmatan (*Software-As-A-Service*, SaaS), Platform sebagai Perkhidmatan (*Platform-As-A-Service*, PaaS) dan Infrastruktur sebagai Perkhidmatan (*Infrastructure-As-A-Service*, IaaS). Sebagai pengguna akhir (*end user*), penulis menggunakan perkhidmatan Perisian Sebagai Perkhidmatan (SaaS) yang disediakan oleh penyedia perkhidmatan web di pusat data serta dicapai melalui pelayan web.

Terdapat pelbagai penyedia *cloud computing*. Antaranya, Microsoft Azure, Amazon Web Services (AWS), Google Cloud, Alibaba Cloud, IBM Cloud, Oracle, Salesforce (Chand, 2020). Berdasarkan kemudahan *cloud computing* yang ada, urusan komunikasi dalam kerja seharian menjadi lebih efisien, cekap dan cepat. Antara *cloud computing* yang menjadi tarikan dan kegunaan pengguna ialah Google. Terdapat pelbagai produk Google yang popular dan banyak digunakan serta memberikan manfaat besar seperti Android, Youtube, Search Engine, Gmail, Google Drive dan lain-lain.

Salah satu produk *Google* yang digunakan untuk mempertingkatkan komunikasi berkesan ialah *Gmail*. Pemilik akaun *Gmail*, dapat menghubungkan semua maklumat dan komunikasi dapat dilakukan melalui e-mel tanpa mengira tempat dan masa. Selain itu, ia menjadi laluan/asas untuk menggunakan produk-produk *Google* yang lain. Secara tidak langsung, apabila pengguna mendaftar akaun *Gmail*, pengguna dapat menikmati produk *Google* yang lain selari dengan penggunaan e-mel. Sebagai contoh, *Google Drive*, *Forms*, *Docs*, *Spreadsheet*, *Slide* dan lain-lain. Gabungan semua produk dan aplikasi yang disediakan oleh *Google* memberikan faedah kepada pengguna apabila ia digunakan dengan secara mahir dan berkesan.

Sekiranya diamati, fungsi utama *Google Drive* adalah sebagai medium simpanan data secara atas talian. Bahan yang disimpan dalam *Google Drive* dapat diakses dan dikongsi daripada mana-mana peranti mudah alih, tablet atau komputer. *Google Form* pula adalah satu medium yang membolehkan anda menjalankan tinjauan dalam talian menggunakan borang yang ringkas dan menyemak serta menganalisis keputusan tersebut yang disusun dalam bentuk hamparan (*Spreadsheet*). Berdasarkan fungsi dan kelebihan ini, ia juga boleh dimanfaatkan untuk mengedarkan surat kepada orang ramai. Pautan boleh diedarkan kepada seorang kenalan dari senarai kenalan atau dalam kumpulan sembang (*Group Chat*) melalui pelbagai aplikasi serta diedarkan melalui medium sedia sosial yang lain seperti *Facebook*, *Instagram*, *Twitter* dan lain-lain.

Intergrasi *Google Drive* Dan *Google Form* Sebagai Kaedah Menghantar Surat Jemputan Majlis Dan Merekod Maklumbalas Pelajar

Amalan sebelum ini menunjukkan bahawa urusan surat menyurat jemputan ke Majlis Konvokesyen serta lampiran borang yang diuruskan oleh Unit Peperiksaan dan Penilaian (UPP) KKSP akan dihantar kepada pelajar melalui kaedah pengeposan. Hal ini kerana UPP KKSP belum membina web atau sistem yang mampu memaklumkan kepada pelajar hal-hal berkaitan Majlis Konvokesyen. Di samping itu, hebahan turut dibuat melalui *Facebook* dan *Instagram* KKSP.

Setelah pelajar menerima surat serta borang-borang yang dihantar, terdapat satu proses maklum balas di mana pelajar perlu mengisi dan menghantar semua maklum balas tersebut kepada UPP sama ada terus ke kaunter atau pos ke UPP. Proses ini menyebabkan lambakan dokumen seperti borang maklum balas, bukti pembayaran yuran konvokesyen dan lain-lain. Maklum balas yang diterima akan diproses dan dikemaskini ke dalam satu lembaran kehadiran yang baru. Proses ini dijalankan secara manual, di mana pensyarah yang bertugas akan mengemaskini maklumat tersebut pada lembaran kertas yang disediakan.

Setelah maklum balas dikemaskini dalam lembaran, pensyarah yang bertugas akan memasukan data tersebut dalam MS Excel sebagai langkah akhir untuk mengemaskini data dan mendapatkan maklumat jumlah kehadiran dan bayaran pelajar. Hanya pensyarah yang bertugas sahaja boleh untuk mengemaskini data tersebut dalam MS Excel memandangkan borang tersebut disediakan dalam bentuk *offline*.

Memandangkan amalan proses di atas menyebabkan lambakan dokumen dan proses kerja yang terlibat, satu kaedah penghantaran surat dilaksanakan secara digital bagi mengurangkan penggunaan kertas dan mempercepatkan proses maklum balas antara pelajar dan UPP. Dengan kemudahan teknologi *cloud computing*, semua borang-borang ini disediakan dan disimpan dalam *Google Drive* bagi memudahkan perkongsian pautan. Setiap pautan kepada dokumen yang disediakan akan disenaraikan pada halaman pertama *Google Form* yang dijadikan sebagai halaman informasi untuk lulusan. Semua pautan tersebut diedarkan melalui pautan *Form* tersebut sahaja di mana setiap lulusan boleh memuat turun pautan tersebut pada halaman pertama *Form* tersebut.

JEMPUTAN KE MAJLIS KONVOKESYEN KOLEJ KOMUNITI SUNGAI PETANI

Sukacita dimaklumkan bahawa Majlis Konvokesyen Kolej Komuniti Sungai Petani Kedah Tahun 2020, Kementerian Pengajian Tinggi akan diadakan pada 24 - 25 Oktober 2020. Sehubungan itu, saudara / saudari dijemput menghadiri majlis mengikut Sidang masing-masing. Sila rujuk lampiran surat yang disediakan untuk maklumat selanjutnya.

- 1) Surat Jemputan ke Majlis : <http://bit.ly/SuratJemputanMajlisKonvoKKSP>
- 2) Panduan Hadir Majlis Konvokesyen : <http://bit.ly/PanduanHadir>
- 3) Panduan Tidak Hadir Majlis Konvokesyen : <http://bit.ly/PanduanTidakHadir>
- 4) Borang Sher Koperasi KKSP Berhad : http://bit.ly/BORANG_TUNTUTAN_SYER_2020

*Required

Gambar 1 : Senarai pautan dokumen pada halaman pertama Google Form

Lulusan boleh memuat turun maklumat yang diberikan sebelum mengisi borang maklum balas kehadiran. Bagi meminimumkan proses kerja, lulusan boleh terus mengisi borang tanpa perlu mencetak borang maklum balas. Bagi memudahkan komunikasi, pelajar wajib mengisi maklumat e-mel pada borang tersebut supaya segala maklumat atau maklumbalas lanjut boleh dibuat terus melalui e-mel.

Bagi mengatasi isu maklum balas daripada bukan lulusan yang layak bergraduasi, senarai lulusan yang layak terus dimasukan ke dalam borang tersebut. Senarai disediakan mengikut program pengajian masing-masing. Setelah maklumat pada halaman pertama diisi, lulusan akan dibawa kepada halaman ke dua mengikut program yang telah dipilih. Lulusan perlu mengisi maklumat yang diminta pada borang tersebut. Borang maklum balas disusun berdasarkan keperluan maklumat dan maklum balas pelajar kerana maklumat yang diperlukan bagi lulusan yang hadir dan tidak hadir adalah berbeza. Dengan fungsi bahagian (*section*) pada *Google Form* membolehkan borang dicipta berdasarkan jawapan atau maklum balas lulusan. Dengan pembahagian soalan maklum balas mengikut bahagian, lulusan dapat menjawab soalan dengan lebih mudah dan meminumkan kesalahan menjawab dan borang yang tidak lengkap.

The screenshot shows a Google Form with two sections. The first section is labeled "Email address *". It contains a text input field with the placeholder "Your email address". The second section is labeled "PROGRAM *". It contains a list of six options, each with a radio button:

- DIPLOMA TERAPI KECANTIKAN
- SIJIL KULINARI
- SIJIL OPERASI PERHOTELAN
- SIJIL SERVIS KENDERAAN RINGAN
- SIJIL TERAPI KECANTIKAN & SPA
- SIJIL ASAS PASTRI

Below the second section is a "Next" button.

Gambar 2 : Maklumat program dimasukan pada halaman ke dua *Form* bagi memudahkan pelajar membuat carian nama.

The screenshot shows a Google Form with three sections. The first section is labeled "SIJIL KULINARI" and contains a "NAMA *". It has a dropdown menu with the name "NOORSYAFIKA BINTI MOHD NASIR". The second section is labeled "NO KAD PENGENALAN *". It contains a text input field with the number "870920025016". The third section is labeled "KEHADIRAN KE MAJLIS KONVOKESYEN KOLEJ KOMUNITI SUNGAI PETANI *". It contains two radio buttons:

- HADIR
- TIDAK HADIR

At the bottom are "Back" and "Next" buttons.

Gambar 3 : Lulusan perlu mengisi sama ada Hadir atau Tidak Hadir sebelum dibawa ke halaman seterusnya.

kksungaipetani.k02@gmail.com , Pastikan Lulusan menulis NAMA, PROGRAM dan NO KAD PELAJAR dengan JELAS pada slip bayaran tersebut.

2) Mengisi Pilihan Saiz Jubah

Saiz Jubah *

S (bahu 14 inci)
 M (bahu 15 inci)
 L (bahu 16 inci)
 XL (bahu 17 inci)

3) Mengisi maklumbalas BORANG MAKLUMAT SYER AHLI KOPERASI KKSP BERHAD melalui Link yang telah disediakan (rujuk Garis Panduan Hadir Konvo)

[Back](#) [Next](#)

Gambar 4 : Maklumat lulusan hadir

1) Bukti bayaran (Bayaran ke akaun KOPERASI KOLEJ KOMUNITI SUNGAI PETANI BERHAD : no akaun 8006-378-673 – CIMB)
 Bukti bayaran boleh dihantar terus ke Unit Peperiksaan Kolej Komuniti Sungai Petani atau melalui emel kksungaipetani.k02@gmail.com . Pastikan Lulusan menulis NAMA, PROGRAM dan NO KAD PELAJAR dengan JELAS pada slip bayaran tersebut.

2) Alamat semasa yang boleh dihubungi bagi tujuan penghantaran sijil dan Folder *

Your answer _____

3) Mengisi maklumbalas BORANG MAKLUMAT SYER AHLI KOPERASI KKSP BERHAD melalui Link yang telah disediakan (rujuk Garis Panduan Tidak Hadir Konvo)

[Back](#) [Next](#)

Gambar 5 : Maklumat lulusan tidak hadir

Maklumat pada **Gambar 4** dan **Gambar 5** adalah berdasarkan jawapan lulusan pada halaman 2 (Gambar 3). Pembahagian maklum balas seperti di atas memudahkan lulusan untuk menjawab soalan yang berkaitan sahaja.

Hasil maklumbalas lulusan pada *Google Form* akan terus dimasukkan ke dalam *Google Spreadsheet*. Data dalam ‘Spreadsheet’ bagi memudahkan pengguna untuk menganalisis data dengan lebih cepat dan mudah. Status maklum balas semasa juga dapat diketahui dengan lebih cepat dan mudah. Memandangkan data dalam *Spreadsheet* dalam bentuk *online* dan boleh dikemaskini secara kolaboratif, maka data yang diterima boleh disemak oleh pengguna lain tanpa mengira masa dan tempat.

Perbincangan

Melalui kaedah yang dilaksanakan ini, proses edaran dan maklum balas dapat dilakukan dan diterima dengan lebih cepat dan mudah. Proses mengemaskini data lulusan juga lebih produktif di mana semua petugas dapat mengemaskini data secara serentak kerana dokumen telah disediakan dalam bentuk *online*. Proses mengemaskini data dalam ‘spreadsheet’ dapat disemak oleh pengguna lain yang terlibat dalam menguruskan data dan pembetulan atau pindaan dapat dilakukan terus dan lebih cepat. Kemahiran menggunakan teknologi amnya dan aplikasi *Google* khususnya membolehkan suatu organisasi mencapai objektif dengan lebih cepat di samping meningkatkan prestasi kerja harian. Kemahiran menggunakan teknologi juga mampu memberi daya saing di kalangan pekerja (Abdul Aziz, 2016). Di samping dapat melonjakkan prestasi diri, pekerja yang menggunakan dan memanfaatkan teknologi dalam melaksanakan tugas harian juga dapat meningkatkan prestasi organisasi ke arah yang lebih baik (Sulaiman et al., 2017).

Penggunaan Aplikasi *Google* juga dapat mengurangkan penggunaan kertas di tempat kerja. Pensyarah tidak perlu lagi mencetak dan membuat salinan surat jemputan dan kepada setiap pelajar. Selain itu, proses menghantar surat kepada lulusan juga sangat cepat kerana tidak perlu lagi untuk memproses dan menulis alamat penerima setiap lulusan. Cetakan dokumen juga hanya dilakukan setelah semua maklumat selesai disemak dan dikemaskini. Penggunaan aplikasi *Google* merupakan satu langkah yang efektif dan mendukung budaya tanpa kertas atau *paperless* (Ningrum & Puspasari, 2015). Perkara ini juga mampu menjimatkan tenaga, masa dan proses kerja kerana penggunaan teknologi bukan sahaja mampu meningkatkan prestasi pekerja sesebuah organisasi, malah dapat mengurangkan daripada bergantung harap terhadap tenaga kerja (Sulaiman et al., 2017)

Penggunaan e-mel juga memberikan impak yang positif. Seperti penggunaan *WhatsApp*, *Telegram* atau aplikasi komunikasi yang lain, penggunaan e-mel juga memberikan kadar maklum balas yang cepat kerana semua telefon pintar dilengkapi dengan aplikasi e-mel. Selain menghantar bukti pembayaran melalui e-mel, segala pertanyaan atau urusan berkaitan boleh dibuat melalui e-mel. Komunikasi melalui e-mel juga membantu carian semula dibuat dengan lebih mudah kerana mesej dan maklumat lebih tersusun dan pengguna boleh mewujudkan folder yang bersesuaian bagi setiap perbincangan (Saleh et al., 2018).

Walaubagaimanapun, penggunaan Aplikasi *Google* sebagai medium untuk menghantar surat jemputan kepada lulusan di KKSP adalah atas inisiatif pensyarah atau pegawai yang menguruskan jemputan. Terdapat pelbagai teknologi yang boleh digunakan untuk memudahkan urusan harian bermula daripada yang mudah dan percuma sehingga teknologi yang lebih mencabar dan berbayar. Pekerja sesebuah organisasi perlu sentiasa peka dengan perkembangan teknologi dalam melaksanakan urusan kerja.

Pekerja yang mempunyai pengetahuan yang baik mengendalikan aplikasi teknologi secara tidak langsung akan mengubah corak kerja dan memberi kesan positif dalam tugasannya (Mokhtar, 2020). Pengetahuan dan kebijaksanaan pekerja menggunakan teknologi dapat dimanfaatkan dan diperkembangkan dengan bantuan dan dorongan dari organisasi sendiri. Selain menyediakan fasiliti dan kemudahan teknologi untuk pekerja, organisasi juga boleh menggalakkan pekerja untuk hadir bengkel atau kursus berkaitan teknologi.

Rumusan

Secara keseluruhannya, teknologi komunikasi memberi kesan yang positif terhadap sesebuah organisasi. Dengan memanfaatkan pelbagai kemudahan yang disediakan oleh Google, urusan kerja harian dapat diselesaikan dengan lebih baik, cepat dan cekap. Aplikasi Google yang menjadi ‘trend’ sekarang terutama dalam urusan Pengajaran dan Pembelajaran dapat diluaskan lagi dalam urusan pentadbiran dan pengurusan. Walaubagaimanapun, untuk menghasilkan sistem yang lebih sistematik dan profesional, organisasi boleh membina satu medium yang lebih baik dengan menggunakan domain organisasi itu sendiri. Penggunaan akaun peribadi Google hanyalah satu langkah mudah dan cepat untuk menyiapkan sesuatu tugasannya. Pekerja perlu bersedia dengan perubahan teknologi dan disokong oleh organisasi itu sendiri.

Rujukan

Aziz, A. (2016). Peranan Teknologi Komunikasi Dan Sumbangannya Ke Arah Perkembangan Komunikasi Dalam Organisasi Yang Berkesan. *Forum Komunikasi*, 11(2), 51–64.
<http://localcontent.library.uitm.edu.my/id/eprint/2416/>

Chand, M. (2020). *Top 10 Cloud Service Providers In 2020*. [Www.c-Sharpcorner.com](https://www.c-sharpcorner.com/article/top-10-cloud-service-providers/).
<https://www.c-sharpcorner.com/article/top-10-cloud-service-providers/>

Md Amin, M. A. (2018). *Peranan Teknologi Dalam Pendidikan di Kedah. Satu Tinjauan “Cloud Computing Technology.”* ResearchGate. https://www.researchgate.net/publication/329877336_PERANAN_TEKNOLOGI_DALAM_PENDIDIKAN_DI_KEDAH_SATU_TINJAUAN_

Mokhtar, N. S. S. (2020). *FUNGSI TEKNOLOGI DALAM ORGANISASI KERJA*.
https://www.researchgate.net/publication/342530384_FUNGSI_TEKNOLOGI_DALAM_ORGANISASI_KERJA_FUNCTIONS_OF TECHNOLOGY_IN THE WORK ORGANIZATION

Ningrum, O. S., & Puspasari, D. (2015). PENGGUNAAN APLIKASI GOOGLE DRIVE SEBAGAI PENUNJANG PAPERLESS OFFICE. *Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran (JPAP)*, 3(3). <https://jurnalmahasiswa.unesa.ac.id/index.php/jpap/article/view/12527>

Saleh, N., Tengah, A., & Saidpuin, W. (2018). Penggunaan Whatsapp Sebagai Alat Komunikasi Formal dalam Organisasi: Satu Tinjauan Awal. *Proceeding of the 5th International Conference on Management and Muamalah 2018 (ICoMM 2018)*, 44–56.

Sulaiman, W. I. W., Noor, N. M., Salman, A., & Mahbob, M. H. (2017). Pengaruh Teknologi Komunikasi Terhadap Perubahan Keorganisasian Di Jabatan Penyiaran Malaysia. *E-Bangi*, 12(1), 110–128. <https://ejournal.ukm.my/ebangi/article/view/18299>

Vidgen, R., Sims, J. and Powell, P. (2011), "Understanding e-mail Overload", *Journal of Communication Management*, 15(1), pp. 84-98.

Yang, K.H., Lee, S.M., & Lee, S.G. (2007). *Adoption Of Information And Communication Technology: Impact Of Technology Types, Organization Resources And Management Styles*. *Industrial Management & Data Systems*. 107(9):1257-1275.

Our products | Google. (2019). About.Google. <https://about.google/products/>
10 Best Free Email Service Providers (New 2019 Rankings). (2019, November 10). Softwaretestinghelp.com. <https://www.softwaretestinghelp.com/email-service-providers/>

TAHAP KEPUASAN PENGGUNA TERHADAP APLIKASI E-DAFTAR KKTG

Norsyariza Hanim Binti Mohd Sabri¹

Mohd Faizul Bin Ridzuan²

Mohd Zulfadly Bin Nasir³

Kolej Komuniti Tasek Gelugor^{1,2,3}

shanemsabri08@gmail.com¹

Abstrak

e-DAFTAR KKTG merupakan sejenis aplikasi borang permohonan atas talian atau borang elektronik yang dibangunkan bagi memudahkan urusan permohonan kemasukan pelajar di Kolej Komuniti Tasek Gelugor. Kajian ini dijalankan bagi menentukan tahap kepuasan pengguna terhadap penggunaan aplikasi e-DAFTAR KKTG. Kaedah pungutan data bagi kaji selidik adalah melalui borang soal selidik yang dikongsi kepada responden secara atas talian. Jumlah sampel yang berjaya dikumpul melalui soal selidik adalah sebanyak 50 orang responden. Teknik analisis utama digunakan adalah secara deskriptif melibatkan nilai peratusan serta min. Setiap item soalan dinilai menggunakan 5 skala likert melalui tahap “Sangat Memuaskan” dan “Sangat Tidak Memuaskan”. Hasil dapatan kajian menunjukkan menunjukkan tahap kepuasan pengguna adalah tinggi sama ada dalam aspek kemudahgunaan produk iaitu 99.60% dengan nilai min 4.7, fungsi dan keberkesanan iaitu 97.6% dengan nilai min 4.47 serta kepuasan/ hasil dan penggunaan masa depan iaitu 100% dengan nilai min 4.82. Kesimpulannya, aplikasi e-DAFTAR KKTG telah memudahkan urusan pendaftaran pelajar di Kolej Komuniti Tasek Gelugor dan memberi kepuasan kepada pengguna.

Kata Kunci: e-Daftar KKTG, borang elektronik, kod QR, kepuasan pengguna

1.0 PENGENALAN

Perkembangan teknologi komunikasi dan maklumat (ICT) telah mentransformasikan sistem penyampaian maklumat secara elektronik. Ini telah merancakkan pembangunan pelbagai aplikasi dalam talian yang lebih interaktif, mesra pengguna, menjimatkan masa dan tenaga. Menurut Wan Idros et al. (2017), ICT telah membuka lembaran baru dalam perhubungan manusia, membawa kepada perubahan dalam urus tadbir organisasi dan kesesuaian teknologi memberi kesan kepada pelaksanaan tugas bagi mencapai matlamat organisasi.

e-Daftar KKTG merupakan borang elektronik yang telah dicipta oleh Unit Pengambilan Pelajar Kolej Komuniti Tasek Gelugor untuk permohonan kemasukan pelajar bagi menggantikan penggunaan borang biasa yang dipraktikkan secara manual sebelum ini. Melalui aplikasi *JotForm*, e-Daftar KKTG telah direka untuk pengisian maklumat, pengesahan, dan penghantaran data pemprosesan dengan lebih mudah dan efektif. Pelajar tidak lagi perlu mengisi borang permohonan secara manual. Ia boleh dilakukan hanya dengan menekan pautan yang dikongsi atau scan ke Kod QR yang diberi dengan menggunakan telefon bimbit, *tablet*, atau komputer.

Aplikasi borang permohonan secara dalam talian ini bukan sahaja memudahkan proses kerja, malah melibatkan penyimpanan dan capaian data dapat dilaksanakan dengan cepat. Data pemohon akan disimpan di dalam sistem dan boleh dimuat turun oleh Pegawai Pengambilan untuk dimasukkan ke dalam pengkalan data pengambilan pelajar. Pemohon juga akan dimaklumkan melalui email bahawa permohonan mereka telah berjaya diterima oleh pihak Unit Pengambilan Pelajar.

Dalam era Industri 4.0, kerajaan Malaysia turut memberi sokongan dan menggalakkan semua agensi kerajaan menggunakan aplikasi dalam talian perkhidmatan mereka. Satu kajian terdahulu oleh Noraidah et al. (2009) bertujuan melihat kadar penggunaan perkhidmatan yang disediakan serta penilaian tahap kepuasan pengguna sistem e-Kerajaan. Dapatan kajian menunjukkan akses kepada perkhidmatan e-Kerajaan adalah cekap dan memenuhi jangkaan pengguna. Kualiti sistem e-Kerajaan berada pada tahap yang baik. Sistem boleh digunakan, berfungsi mengikut jangkaan dan cekap menjadi keutamaan pengguna.

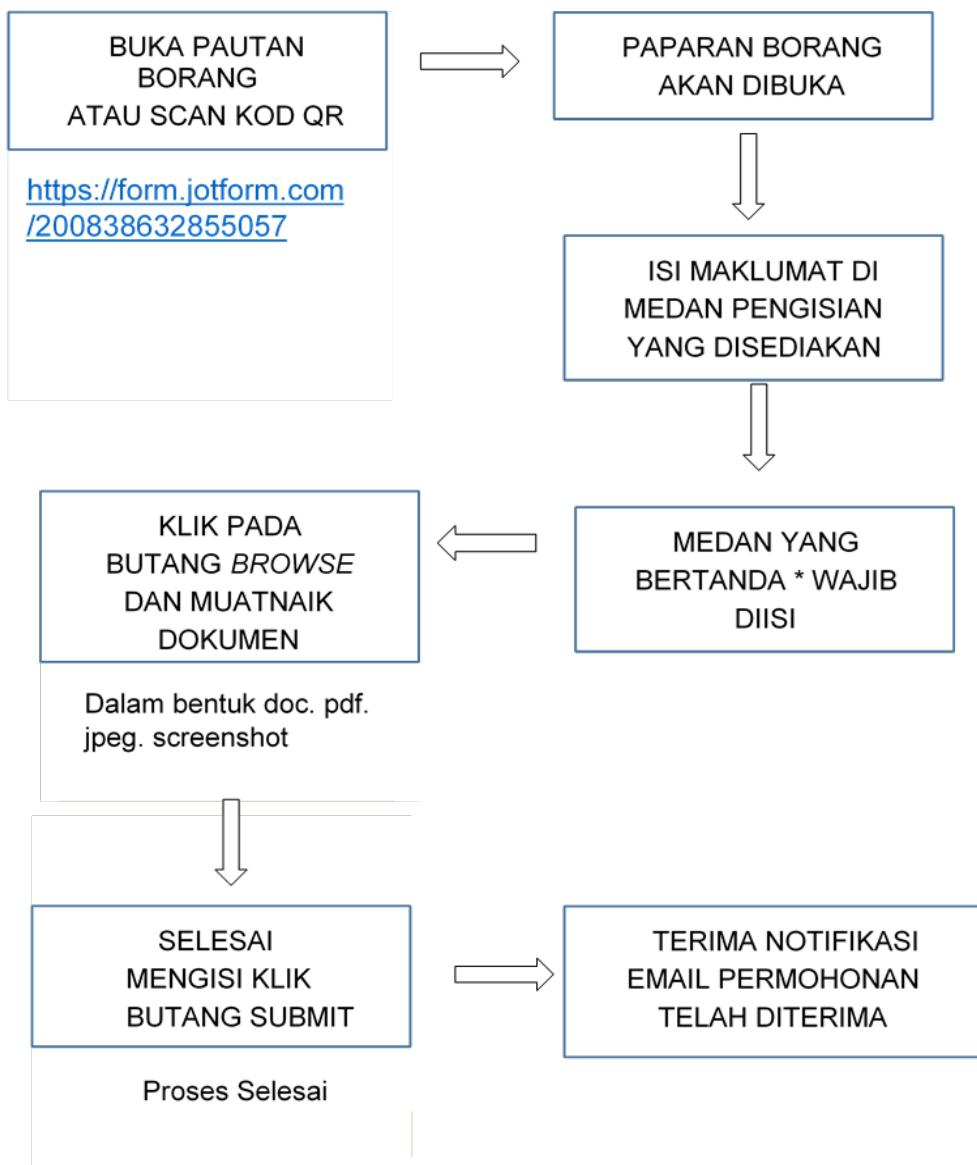
Penggunaan dan penerimaan sesuatu sistem dilihat dari beberapa faktor seperti mudah digunakan, keberkesanan sistem tersebut, mesra pengguna, kualiti sistem, maklumat dan kualiti perkhidmatan yang disediakan. Menurut Kotler (2003), Rangkuti (2002) dan Schmitt (1999), kepuasan merujuk kepada perasaan senang atau kecewa yang muncul daripada hasil sesuatu produk yang diharapkan. Malah, Zeithaml dan Bitner (2003) berpendapat kepuasan melibatkan respon atau tanggapan pelanggan tentang memenuhi kehendak produk. Beberapa persoalan diberi perhatian untuk kajian ini; Adakah e-DAFTAR KKTG mudah digunakan? Bagaimana dengan fungsi dan keberkesanan sistem? Adakah borang elektronik ini memberi kepuasan kepada pengguna? Adakah ianya mesra pengguna? Justeru, bagi menjawab persoalan ini, maka kajian ini bertujuan mengenal pasti tahap kepuasan pengguna terhadap e-DAFTAR KKTG

2.0 CIRI-CIRI APLIKASI E-DAFTAR KKTG

SEBELUM	SELEPAS
<p>The image shows a physical paper application form titled 'BORANG PERMOHONAN KEMASUKAN KOLEJ KOMUNITI TASEK GELUGOR'. It is divided into three main sections: A. MAKLUMAT PEMOHON, B. MAKLUMAT SURAT-MENYURAT, and C. PENGAKUAN. Section A contains fields for personal information like name, address, and contact details. Section B contains fields for academic qualifications (SPM). Section C contains a declaration and signature space.</p>	<p>The image shows an electronic application form titled 'PERMOHONAN KEMASUKAN PELAJAR SESI JUN / DISEMBER'. It features a clean, modern design with a yellow header and white input fields. It includes fields for Name, NRIC Number, Mobile Number, and Address, along with dropdown menus for Street Address, City, and State/Province.</p>

Rajah 1: Borang manual vs e-Daftar KKTG

- 2.1 Merupakan borang elektronik secara atas talian yang dibina menggunakan aplikasi JotForm. Borang e-Daftar KKTG boleh dicapai menerusi laman web melalui pautan yang dikongsi dan Kod QR yang telah dijana.
- 2.2 Borang dicipta menggunakan *drag and drop* mengikut kesesuaian seperti yang diingini. Logo kolej, tema, gambar, atau *widget* yang bersesuaian boleh dipilih untuk memberi gambaran *brand* kolej tersendiri.
- 2.3 Borang yang pintar, di mana ia membolehkan pencipta untuk menentukan medan pengisian mana yg wajib dijawab oleh pemohon, serta mewajibkan pemohon memuat naik dokumen yang diperlukan.
- 2.4 Pencipta e-Daftar KKTG boleh mengubah suai kandungan borang hanya dengan menggunakan aplikasi di telefon bimbit.
- 2.5 Pautan borang dan penjanaan Kod QR juga dapat dihasilkan dengan mudah dan boleh dikongsi kepada ramai pengguna dengan menggunakan *WhatsApp*, *Telegram*, atau media sosial seperti *Facebook*, *Twitter* dan *Instagram*



Rajah 2: Carta alir proses e-Daftar KKTG

3.0 METODOLOGI KAJIAN

Kajian ini menggunakan kaedah deskriptif atau kuantitatif untuk mendapatkan data kajian. Data diperolehi melalui borang soal-selidik yang bertajuk **Tahap Kepuasan Pengguna Terhadap Penggunaan e-Daftar KKTG**. Seramai 50 orang responden telah menjawab soal selidik yang dikongsi secara atas talian. Pemilihan soal selidik berdasarkan kesesuaian kajian bagi memperolehi maklumat. Format soal selidik kajian ini terbahagi kepada kepada dua bahagian iaitu, Bahagian A (Demografi Responden), dan Bahagian B (Keberkesanan Produk). Bahagian B merangkumi tiga bahagian utama iaitu **Kemudahgunaan Produk, Fungsi dan Keberkesanan, Kepuasan/Hasil dan Penggunaan Masa Depan**.

Item Kemudahgunaan Produk adalah berkenaan bagaimana pengguna merasakan mudah dan senang menggunakan e-Daftar KKTG berbanding mengisi borang biasa secara manual. Item Fungsi dan Keberkesanan pula menerangkan persepsi pengguna tentang fungsi dan keberkesanan borang elektronik. Manakala item Kepuasan/Hasil dan Penggunaan Masa Depan mengukur tahap kepuasan pengguna terhadap keseluruhan proses permohonan dan adakah pengguna berminat menggunakan lagi e-DAFTAR KKTG pada masa hadapan.

Data kaji selidik adalah dalam bentuk Skala Likert lima tahap iaitu dari 1 (Sangat Tidak Memuaskan) hingga 5 (Sangat Memuaskan) dianalisis dengan menggunakan perisian SPSS (*Statistical Package for Social Sciences*) bagi melihat tahap kepuasan kepada pengguna. Kajian meletakkan bahawa tahap tinggi seharusnya dalam lingkungan skala 4 dan 5 dengan nilai peratusan antara 71 hingga 100 peratus. Dalam konteks tahap sederhana pula ditafsirkan sebagai skala 3 dengan nilai peratusan antara 41 hingga 70 peratus. Seterusnya, tahap rendah pula merujuk skala 1 hingga 2 dengan nilai peratusan 40 peratus dan ke bawah. Unit statistik yang digunakan adalah peratusan serta min, sisihan piawai.

4.0 DAPATAN KAJIAN DAN PERBINCANGAN

Perbincangan mengenai tahap kepuasan pengguna terhadap aplikasi e-DAFTAR KKTG terbahagi kepada tiga aspek iaitu kemudahgunaan produk, fungsi dan keberkesanan serta kepuasan/ hasil dan penggunaan masa depan.

4.1 KEMUDAHGUNAAN PRODUK

Berdasarkan Jadual 1 di bawah, taburan jawapan responden yang paling tinggi bagi kemudahgunaan produk berada pada skala 5 iaitu sebanyak 70.00% dan diikuti oleh skala 4 iaitu sebanyak 29.60%. Hal ini disokong oleh nilai peratusan yang tinggi bagi setiap item dalam aspek

kemudahgunaan produk. Selain itu, sebanyak 0.40% berpendapat bahawa kemudahgunaan produk aplikasi e-DAFTAR KKTG adalah pada tahap sederhana. Secara keseluruhannya, tahap kepuasan pengguna terhadap aplikasi e- DAFTAR KKTG dalam aspek kemudahgunaan produk adalah tinggi iaitu sebanyak 99.60% dengan nilai min 4.70.

Jadual 1: Nilai Peratusan dan Min bagi Kemudahgunaan Produk

Bil.	Item	Peratusan					Min
		1	2	3	4	5	
1	Saya berpendapat e-DAFTAR KKTG lebih mudah berbanding borang biasa	0.00	0.00	0.00	70.00	30.00	4.30
2	Saya boleh mengisi permohonan kemasukan menggunakan e- DAFTAR KKTG pada bila-bila masa	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	5.00
3	Proses permohonan menggunakan e- DAFTAR KKTG lebih cepat dan fleksibel	0.00	0.00	2.00	46.00	52.00	4.50
4	Saya dapat mengisi e-DAFTAR KKTG tanpa bantuan pegawai	0.00	0.00	0.00	16.00	84.00	4.84
5	Saya berpendapat soalan yang dikemukakan mudah difahami	0.00	0.00	0.00	16.00	84.00	4.84
Keseluruhan		0.00	0.00	0.40	29.60	70.00	4.70

4.2 FUNGSI DAN KEBERKESANAN

Manakala Jadual 2 menunjukkan nilai peratusan dan min bagi aspek fungsi dan keberkesaan aplikasi e-DAFTAR KKTG. Hasil dapatan kajian menunjukkan taburan jawapan responden paling tinggi berada pada skala 5 dengan nilai 49.60% dan diikuti oleh skala 4 dengan nilai 48.00%. Walau bagaimanapun, sebanyak 2.40% berpendapat bahawa fungsi dan keberkesaan e-DAFTAR KKTG adalah kurang memuaskan. Secara keseluruhannya, tahap kepuasan pengguna terhadap e-DAFTAR KKTG dalam aspek fungsi dan keberkesaan adalah tinggi iaitu sebanyak 97.60% dengan nilai min 4.47.

Jadual 2: Nilai Peratusan dan Min bagi Fungsi dan Keberkesanan

Bil.	Item	Peratusan					Min
		1	2	3	4	5	
6	Saya berpendapat soalan yang terdapat di e-DAFTAR KKTG adalah formal dan teratur	0.00	0.00	8.00	76.00	16.00	4.08
7	Semua medan yang wajib diisi adalah penting	0.00	0.00	4.00	48.00	48.00	4.44
8	Saya berpendapat saiz tulisan yang digunakan adalah bersesuaian dan jelas.	0.00	0.00	0.00	20.00	80.00	4.80
9	Saya berpendapat latar belakang yang digunakan adalah menarik.	0.00	0.00	0.00	88.00	12.00	4.12
10	Saya dapat memuatnaik salinan dokumen yang diperlukan dengan mudah	0.00	0.00	0.00	8.00	92.00	4.92
Keseluruhan		0.00	0.00	2.40	48.00	49.60	4.47

4.3 KEPUASAN/ HASIL DAN PENGUNAAN MASA DEPAN

Jadual 3, menunjukkan nilai peratusan dan min bagi aspek kepuasan/ hasil dan penggunaan masa depan aplikasi e-DAFTAR KKTG. Hasil dapatan kajian menunjukkan taburan jawapan responden paling tinggi berada pada skala 5 iaitu sebanyak 82.40% dan diikuti oleh skala 4 iaitu sebanyak 17.60%. Hal ini dapat dilihat melalui nilai peratusan yang tinggi bagi setiap item dalam aspek kepuasan/ hasil dan penggunaan masa depan e-DAFTAR KKTG. Secara keseluruhannya, tahap kepuasan pengguna dalam aspek kepuasan/ hasil dan penggunaan masa depan e-DAFTAR KKTG adalah tinggi iaitu sebanyak 100% dengan nilai min 4.82

Jadual 3: Nilai Peratusan dan Min bagi Kepuasan/ Hasil dan Penggunaan Masa Depan

Bil.	Item	Peratusan					Min
		1	2	3	4	5	
11	Saya dapat mengakses e-DAFTAR KKTG melalui pautan atau Kod QR yang dikongsi oleh pihak kolej	0.00	0.00	0.00	22.00	78.00	4.78
12	Saya dapat melakukan permohonan kemasukan secara atas talian	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	5.00
13	Saya berpuas hati dengan penggunaan e-DAFTAR KKTG	0.00	0.00	0.00	30.00	70.00	4.70
14	Saya boleh berkongsi e-DAFTAR KKTG kepada rakan lain yang berminat	0.00	0.00	0.00	28.00	72.00	4.72
15	Saya mendapat maklumbalas penerimaan borang dari pihak kolej melalui emel	0.00	0.00	0.00	8.00	92.00	4.92
Keseluruhan		0.00	0.00	0.00	17.60	82.40	4.82

5.0 KESIMPULAN

Secara keseluruhannya, dapatan kajian menunjukkan bahawa tahap kepuasan pengguna terhadap aplikasi e-DAFTAR KKTG adalah sangat memuaskan. Hasil dapatan menunjukkan skor min adalah dominan pada skala 5 (Sangat Memuaskan) dan skala 4 (Memuaskan) bagi keseluruhan item soal selidik. Faktor utama kepuasan pengguna menggunakan e-DAFTAR KKTG adalah dapat mengisi borang permohonan kemasukan secara dalam talian dan ia dapat dilakukan pada bila-bila masa. Saranan penambahbaikan terhadap aplikasi ini adalah dari aspek penyusunan soalan dan medan yang wajib diisi di e-DAFTAR KKTG.

Kajian juga mendapati faktor utama lain yang menyumbang kepada kepuasan pengguna ialah kerana mereka dapat memuatnaik salinan dokumen yang diperlukan dengan mudah. Selain itu, pengguna juga berpuas hati kerana mereka mendapat maklumbalas penerimaan borang daripada pihak kolej melalui emel

RUJUKAN

Kotler, P. (2003). *Marketing management*. Ed. 11. New Jersey: Prentice Hall

Noraizah Sahari @ Ashaari, Zulridah Mohd Noor, Hasmiah Kasimin. (2009). *Prestasi perkhidmatan e-kerajaan daripada perspektif pengguna. Persidangan Kebangsaan Ekonomi Malaysia (PERKEM IV), Jilid, 250-260*

Rangkuti, F. (2002). *Measuring customer satisfaction*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama

Schmitt, B. (1999). *Experiential marketing: how to get customers to sense, feel, think, act and relate*. New York: Free Press

Wan Idros Wan Sulaiman, Noorzhidayah Md Noor, Ali Salman, & Maizatul Haizan Mahbob. (2017). *Pengaruh teknologi komunikasi terhadap perubahan keorganisasian di Jabatan Penyiaran Malaysia. Journal of Social Sciences and Humanities*, 12(1), 110-128.

Zeithaml, VA., Bitner, MJ. (2003). *Service marketing*. New York: McGraw Hill



KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI



KOLEJ KOMUNITI
NIBONG TEBAL

UNIT PENYELIDIKAN, INOVASI & KOMERSIALAN

KOLEJ KOMUNITI NIBONG TEBAL

**NO. 2, JALAN TASEK SS1,
BANDAR TASEK MUTIARA,
14120 SIMPANG AMPAT,
PULAU PINANG**

TEL: 04-5082284/ FAKS: 04-5083032
<https://kknibongtebal.mypolycc.edu.my>